

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

| สารบัญ | | |
|---|---------|-------|
| เรื่อง | | หน้า |
| ที่ 001/2565 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง | หน้าที่ | 2-5 |
| ที่ 002/2565 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด | หน้าที่ | 6-9 |
| ที่ 003/2565 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ | หน้าที่ | 10-12 |
| ที่ 004/2565 : การจอดรถยนต์ | หน้าที่ | 13-18 |
| ที่ 005/2565 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด | หน้าที่ | 19-25 |
| ที่ 006/2565 : การรักษาความปลอดภัย และการทิ้งขยะมูลฝอย | หน้าที่ | 26-27 |
| ที่ 007/2565 : การใช้ลิฟต์ | หน้าที่ | 28-29 |
| ที่ 008/2565 : การใช้ และการติดตั้งตู้สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ | หน้าที่ | 30 |
| ที่ 009/2565 : การใช้เครื่องออกกำลังกาย | หน้าที่ | 31-33 |
| ที่ 010/2565 : การใช้สระว่ายน้ำ | หน้าที่ | 34-36 |
| ที่ 011/2565 : การใช้ห้องดูหนัง (Sky Theater) | หน้าที่ | 37-39 |
| ที่ 012/2565 : การใช้ Sky Lounge | หน้าที่ | 40-42 |
| ที่ 013/2565 : การใช้ห้องนั่งเล่น (Co-Living room) | หน้าที่ | 43-44 |
| ที่ 014/2565 : การใช้ Co-working spaces | หน้าที่ | 45-47 |
| ที่ 015/2565 : การใช้จุดชมวิวดาดฟ้า | หน้าที่ | 48-50 |
| ที่ 016/2565 : การใช้อุปกรณ์เครื่องครัวไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ | หน้าที่ | 51-52 |
| ที่ 017/2565 : การรับพัสดุไปรษณีย์ | หน้าที่ | 53 |
| ที่ 018/2565 : การควบคุมเรื่องการใช้น้ำในห้องชุด | หน้าที่ | 54-55 |
| ที่ 019/2565 : เรื่องระเบียบอื่นๆ | หน้าที่ | 56-57 |
| ที่ 020/2565 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ประกอบอาคารพาณิชย์ (ห้องชุด 2288/497-2288/498) | หน้าที่ | 58-60 |

- Unit no. 2288/1-2288/496 are preserved for the residential purpose only and Unit no. 2288/497 - 2288/498, only 2 units are used as a commercial place for a specific business that the condominium juristic person has specified only. It is forbidden to use it as a residence or operate a business that is offensive type such as entertainment venues, nightclubs, bars or establishments defined by law relating to entertainment business operations, the restaurant which use gas for cooking or the restaurant which has a smell disturbs to others. Unless it is approved by the Board of Committee or a co-owners meeting.
- 2.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง คัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
- The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.
- 2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ บริเวณสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตรวจแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าปิดตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าค้ำด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
- Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.
- 2.4 ห้ามสีกัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านในที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
- Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
- 2.5 ห้ามตั้งวางของทำ วาสสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstruct the common hallway and common areas.

- ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ**
ที่ 001/2565 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 001/2022 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property
1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ”
Under House Rules of “The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium” .
- 1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
“Co-owner” means a person who own the ownership of the unit in The Base Phetchaburi-Thonglor Condominium.
- 1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
“Follower” means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
- 1.3 “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานนี้ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
“The Juristic Person Condominium” means The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium, The Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.
- 1.4 “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ
“The outsiders” means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.
2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
- 2.1 ห้องชุดเลขที่ 2288/1-2288/496 กำหนดไว้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น และห้องชุดเลขที่ 2288/497 ถึงห้องชุดเลขที่ 2288/498 รวมทั้งสิ้น 2 ห้องชุด ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบพาณิชย์โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่นำรังเกียจ เช่น สถานบันเทิง ในทึบลับ บาร์ หรือสถาน ประกอบการที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างชัดแจ้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม
- 2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก
Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.
- 2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
- 2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการขออนุญาตจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht (five hundred baht only) per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.
- 2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัสดุไวไฟ หรือเคาต์น ในการประกอบอาหาร และเครื่องต้มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
- 2.10 ห้ามก่อสร้าง ติดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระบียง
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be installed at the common corridor.
4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือบริเวณด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.
5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)**
Do not misapply the unit's propose which was stated in the **Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).**
6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and repair in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ดังกล่าว
อาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร เพื่อเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.

8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
- The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.
9. กฎหมายฉบับนี้บังคับใช้กับพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
- กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
- 9.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- Verbal or written warning.
- 9.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือยึดระเบียบฯ
- Penalty of fine of 500 Baht (five hundred baht only) up to 5,000 Baht (five thousand baht only) per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
- 9.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดบริการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
- In case co-owners or followers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate.
- Further legal actions may also be prosecuted.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

- Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.
- 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
- Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).
- 3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร
- Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.
- 3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
- Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).
- 3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;
- 3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
- A copy of ID card or valid passport.
- 3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว
- A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.
- 3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
- The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.
- 3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.
- 3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ทุกประการ
- The tenants must follow the regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium in every respect.
- 3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจึงจะทำการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องนี้รวมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 002/2565 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 002/2022 : Using Utilization of Unit for living

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกไปเช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นการให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกไปเช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด
- Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.
2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น
- Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility on co-owners and followers personal properties.
3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ดังนี้
- In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;
- 3.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
- Number of residents within the unit must be reported.
- ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
- 1-Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.
- ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์
- 2-Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.
- 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมเลขนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.
- 3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลรักษาและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัตถุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด
- Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.
- 3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
- In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.
4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้
- In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.
6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการระบุพื้นที่ ค่าเสียหาย และ สิทธิเรียกร้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น
- Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants actions.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

will be collected at 63 Baht per square meter per month. The payment due date is 30 June of each year. Payment by cash is not accepted.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท **(ยี่สิบบาทถ้วน)** ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

Water expense is collected monthly calculating at the rate of **20 Baht (twenty baht only)** per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ **(หมวดที่ 11) การประกันภัย** ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งระบุ **ตามข้อ 29 (5.3)**

The building insurance premium according to the Regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium **(Chapter 11) the insurance** had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is indicated in **article 29 (5.3)**.

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ **(หมวดที่10) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม** ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งระบุ **ตามข้อ 29 (5.1)**

The elevators maintenance expenses by the Regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium, **(Chapter 10) the common facilities fee** by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is indicated in **article 29 (5.1)**.

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คติดพร้อม เข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ" ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เลขที่ 043-304791-4 และการชำระเงินผ่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various expenses shall be made by transferring or cross - cheque order to SCB saving account No. 043-304791-4 "The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium", New Phetchaburi Road branch. Please

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 003/2565 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง /
ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
House Rules of the Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 003/2022 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee /
Private fee, and Insurance Premium, the Elevators Maintenance Expenses

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการของตนเองในเรื่องการจัดสรรทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และต้นทุนเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด **(มาตรา18)** และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act **(Section 18)** with the Juristic Person Regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมพิจารณา

First sinking fund collection is at **500 Baht (five hundred baht only)** per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับการจัดเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยชำระในอัตรา 59 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และนับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 รวมเป็นระยะเวลาสองปี ให้จัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 59 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ต่อจากนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ซึ่งเป็นปีที่ 3 และปีต่อไปให้จัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 63 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยชำระภายในวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี และไม่รับเงินสด

Co-owners must settle the common facility fee in advance on a yearly basis. The amount collected will be in proportion of the ownership ratio of each co-owner or according to the resolution of Annual General Co-owners Meeting. The first collection will be collected from the first date of ownership that was transferred from the project owner until 31 May 2023 at of 59 Baht per square meter per month. The collection rate is 59 Baht per square meter per month, from 1 June 2023 to 31 May 2024, for 2 years. After 1 June 2024 (the 3rd year), the common facility fee

always receive the receipt as the proof of payment.

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พ.ร.บ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act **section 18/1** to suspend the use of common facility without prior notice.

9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นใบแนบพร้อม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทด้านคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลดหนี้หนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 004/2565 : เรื่อง การจอดรถยานพาหนะ House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 004/2022 : Using the Vehicle Parking</p> | |
| <p>พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้นไม่ได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดที่พื้นที่นั้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและหรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้</p> <p>The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;</p> | |
| 1. นิยาม / Definition | |
| "ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ | |
| "Vehicle" means car and/or motorcycle | |
| "รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น | |
| "Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine. | |
| "รถยนต์สมรรถนะสูง" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, Spyker. | |
| "Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, and Spyker | |
| "รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ | |
| "Motorcycle" means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines. | |
| "พื้นที่จอดรถยานพาหนะ" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด | |
| "Parking areas" means the area for parking cars or motorcycles of the condominium. | |
| 2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น | |
| Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas. | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 13 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <p>7. ผู้นำนยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้</p> <p>Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:</p> | |
| 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด | |
| Strictly follow the traffic signs. | |
| 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ | |
| Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic signs. | |
| 7.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดตามกฎหมายได้ไว้ | |
| The Super Car parking areas are designated and arranged for Super Car as described. | |
| 7.4 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น | |
| Do not park in ways that obstruct others. | |
| 7.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ | |
| Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be left in the vehicles. | |
| 7.6 ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ | |
| Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas. | |
| 7.7 ห้ามซ่อม และ/หรือดัดแปลงยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ | |
| Repairs and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area are prohibited. | |
| 7.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดรถยานพาหนะของอาคารชุด | |
| Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited. | |
| 7.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่านี้ช่องจอดโดยเด็ดขาด | |
| Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas. | |
| 7.10 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง | |
| Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked. | |
| 7.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด | |
| Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area. | |
| 8. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดรถยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ ภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดรถยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ หรือตัวอุปกรณ์ใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถือว่า | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <p>3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะขึ้นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกที่กั้นอย่างหนึ่งของคนขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.</p> | |
| 4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดยานพาหนะ ดังนี้ | |
| ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน | 1 คัน |
| ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน | 1 คัน |
| โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น | |
| Co-owners or followers are eligible to park per details as follows: | |
| 1-Bedroom unit | 1 car |
| 2-Bedroom unit | 1 car |
| Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types. | |
| 5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณนำทางเข้าที่จอดรถ ของอาคารฯ ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารฯ คือ 2.10 เมตร | |
| Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters. | |
| 6. กรณีมีรถยนต์ขมวดมอเตอร์ไซค์ คันที่ 2 ไว้ทำนนำเจ้าของร่วมมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราว รายเดือน คันที่ 2 โดยจะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถรถยนต์ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดรถยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสำหรับพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,000.- บาท/เดือน (หนึ่งพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดรถยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถรถยนต์/มอเตอร์ไซค์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีทำนนำเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิจอดรถมากมาใช้สิทธิจนครบจำนวนของจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที | |
| In case of the second vehicles, co-owners must have their vehicle registered at the Juristic Office to receive the monthly parking stickers for second vehicles. Monthly parking fee for the second vehicle is 3,000 Baht (three thousand baht only) and Long range access device's deposit is 500 Baht (five hundred baht only) must be paid. For the second motorcycle, the parking fee is 1,000 Baht/month. (one thousand baht only) and Long range access device's deposit is 500 Baht (five hundred baht only) The Management will send invoice of the second vehicle parking fee at the end of each month. In the case of insufficient parking spaces, the Management reserves the right to cancel second vehicle parking agreements without providing early notice to the renter. | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 14 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|--|
| Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area. | |
| 13. อุปกรณ์ฝังสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติระยะยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมมอบสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พกพาติดในอาคารชุดแล้ว ให้อำนาจอุปกรณ์ฝังสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติระยะยานพาหนะส่งสัญญาณไปตามสิทธิอันเช่นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ฝังสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติระยะยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ | Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium. |
| 14. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดรถยานพาหนะ ดังนี้ | Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows; |
| 14.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 50.- บาท ต่อคัน | Without the Juristic Person stamp, a fee of 50 Baht per hour will be charged for each vehicle. |
| 14.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดรถหน่วยในอัตรา 100.- บาท / คัน / ชั่วโมง | In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 4 hours only after which each additional hour will incur a charge of 100 Baht. |
| 14.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดรถฟรีได้ 3 ครั้ง / เดือน / ห้องชุด | Regarding overnight visitor or relative parking, the Management must be informed to receive 3 parking coupons per month for each unit. |
| 15. กรณีบัตรจอดรถยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี) | If the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht (five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any) must be paid. |
| 16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้ | The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows; |
| 16.1 ตักเตือนด้วยวาจา | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 17 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---|
| Verbal warning. | |
| 16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร | Written warning. |
| 16.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มีไว้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น | Fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above. |
| ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 Announced on 1 June 2022 | |
| หมายเหตุ | : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน |
| Remark | : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 18 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|--|
| ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 005/2565 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 005/2022 : Entering for addition or decoration within the Units | |
| เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้ | |
| For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows: | |
| 1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่จะเข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด | These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium. |
| 2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้ | The persons in No. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations. |
| 3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่ไม่อยู่ในแบบแปลนการตกแต่งขอไม่มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง | Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced. |
| 4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา | Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection. |
| 5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้ | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 19 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---|
| The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards. | |
| 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด | Name of co-owners and unit no. |
| 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน | Specify the type of work. |
| 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง | Duration for such alteration work. |
| 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | Name of supervisor with a copy of their ID Card. |
| 5.5 ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานให้เป็นหลักฐาน) | Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.) |
| 5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกู้เงิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา | Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor. |
| 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด | Letter of consent from the unit co-owner. |
| 5.8 ค่าเช่าค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุดและการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ 5.3 | Pay the fee for unit alteration in advance for 2,000 Baht (two thousand baht only) per month and/or by the duration specified in No. 5.3 |
| 6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด 1 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน และห้องชุด 2 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของทั้งท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย | Duration of decoration shall be 1 bedroom unit completed within 3 months and 2 bedroom unit completed within 5 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month, in order to keep the peacefully living of all co-owners and residents. |
| เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้ | |
| A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows: | |
| - 1 ห้องนอน วงเงินค่าประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) | |
| - 2 ห้องนอน วงเงินค่าประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 20 of 60 |

The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium will be returned to the Residential Rules & Regulations

- 1 bedroom unit amount deposit is 20,000 Baht. (twenty thousand baht only)

- 2 bedroom unit amount deposit is 30,000 Baht. (thirty thousand baht only)

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันนี้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยมีเงื่อนไขว่า หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแก่พนักงานทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านใดมีการขอคืนเงินการตกแต่งแล้วเสร็จให้ชุดอาคารต่อไปอีกจะต้องวางเงินประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจเช็คผู้เข้าทำงานทุกคน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และไม่ใช่ชื่อแทนกันไม่ได้) หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งชื่อใหม่พร้อม ชื่อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

8. บุคคลเข้าทำงานต้องมิได้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าเสื้อเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดแล้วพนักงานควบคุมงานรายชื่อที่แต่ละคนมาเข้าทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของกลุ่มอนุญาตให้เข้าทำงานได้ตามเดิม หรือตกลงกันในห้องชุด

Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

10. การขยายข้อพิพาทใดๆ ระหว่างมีชั้นฎีกาว่า -เอา ข้อ ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการทำงานขยายอย่างคงครติ รวมถึงให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟท์บันไดของอย่างเพียงพอ และจะต้องทนายภายในต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งที่ให้มีผู้จัดการอาคารฯ เป็น

Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 21 of 60

The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium **Residential Rules & Regulations**

During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลเจ้าของบ้านก่อน มิฉะนั้นจะระงับการให้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น
Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดในชั่วโมงทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักทำหัตถ์สุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

21. ห้ามกระทำทางใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action or activity that may cause damage to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

22. ห้ามผู้รับเหมาดัดแปลงใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and special permission is granted.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเลี้ยงสัตว์บนระเบียง
It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

ผู้ดูแล (แบบฟอร์มของใต้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นใดต่อตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การนิคมมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางหรือตั้งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักขนถ่ายในพื้นที่ยอดอาคารนานๆ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาต เท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับภาชนะเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และอาจรบกวนทรัพย์สินของบุคคลอื่น

Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกทำการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง

The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดและต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปที่ทุกจุดซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้นิคมงาน

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมไว้ หรือเรียกทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium has the Right to Determine the Penalties Depending on the Seriousness of the Breach as follows:

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดใดๆเข้าไป หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการเรียกปรับหรือหักเงินค่าประกันที่ตนวางระเบียบ หรือดำเนินการตามบทที่เห็นสมควร
If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.
27. ขาดคนดูแล และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะย้ายออกจากหน่วยงาน จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such areas before the contractor leave.
28. ต้องนำถังดับเพลิงสเกลมาตรฐานใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในห้องอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.
29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด
The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

- 30.1 เดือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.
- 30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารอนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 2,000.- บาท/วัน (สองพันบาทถ้วน)
In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 2,000 Baht/Day (two thousand baht only) will be charged.
- 30.3 กรณีละเมิดค่าฉิน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
Violation fine for each violation is at least 2,000 Baht (two thousand baht only) per violation.

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>30.4 ปรับปรุงและนิเทศข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht (five thousand baht only) per violation.</div> <div>30.5 ทรัพย์สินร่วมกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังข้อห้ามหรือก่อความวุ่นวายอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งจะรับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.</div> | |
| <div>31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้วงเงินค่าประกันลดลงต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.</div> | |
| <div>32. สำหรับห้องชุดที่ประกอบอาคารพาณิชย์ (ห้องชุด 2288/497-2288/498) ระหว่างการตกแต่งต้องมีการป้องกันในส่วนของผนังที่เป็นวัสดุกระจก For commercial units (units 2288/497-2288/498), protection of glass walls must be provided during the decoration.</div> | |
| <div>รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด) Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner) Date.....</div> | |
| <div>รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับเหมา) Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Contractor) Date.....</div> | |
| <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 Announced on 1 June 2022</div> | |
| <div>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาผู้ตกน</div> <div>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 25 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.</div> | |
| <div>7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งข้างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่อและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.</div> | |
| <div>8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมบริเวณหน้าห้องชุดให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.(one thousand baht only)</div> | |
| <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 Announced on 1 June 2022</div> | |
| <div>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาผู้ตกน</div> <div>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 27 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 006/2565 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominiums No. 006/2022 : Maintaining cleanliness and throwing garbage</div> | |
| <div>เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะทำให้ประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้ For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;</div> | |
| <div>1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.</div> | |
| <div>2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะติดเชื้อ มีพิษ และอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For Infectious, toxic and dangerous waste should be packed in protective containers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.</div> | |
| <div>3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี) There are 4 types of bin, which are General waste, recyclable waste, infectious waste and wet waste. The types of bin are clearly lebeled on the bins (if any).</div> | |
| <div>4. พนักงานดูแลรักษาความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องทิ้งขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is 1 a day.</div> | |
| <div>5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินส่วนหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง ห้างสรรพสินค้าอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) per a violation.</div> | |
| <div>6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่จุดทิ้งขยะด้านล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 26 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 007/2565 : เรื่อง การใช้ลิฟต์ House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 007/2022 : Using of the Elevators (Lifts)</div> | |
| <div>เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาสิ่งที่ดี ไม่มีสภาพที่ และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้ For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;</div> | |
| <div>1. ลิฟต์ของอาคารชุดเดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และลิฟต์ขนส่งจำนวน 1 ตัว ให้บริการตามฝ่ายจัดการฯ กำหนด There are 3 passenger elevators and 1 freight elevator in The Base Phetchaburi-Thonglor Condominium as determined by the Management.</div> | |
| <div>2. การใช้ลิฟต์ขนส่งจะต้องแจ้งชื่อยศอนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้ To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows; 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,275 กิโลกรัม Carrying of freights over 1,275 kilograms are not permitted. 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator. 2.3 การใช้ลิฟต์ขนส่งของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 ~ 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.</div> | |
| <div>3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์ Causing any damage to the elevators is prohibited.</div> | |
| <div>4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด Please strictly follow the elevators instructions.</div> | |
| <div>5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 28 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|--|
| <div>6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด Do not use the elevators in case of fire.</div> <div>7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.</div> <div>8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสาธารณะชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม The Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.</div> <div>9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.</div> <div>10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับวิธีแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้ Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows; 10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร Verbal or written warning. 10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) A fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) will be charged per a violation. 10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนคนตกค้าง นิติบุคคลอาคารชุด จะจับเฝ้าประจำการตกค้างห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกค้าง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Further legal actions may also be prosecuted.</div> <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 Announced on 1 June 2022</div> | |
| หมายเหตุ : | ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน |
| Remark : | These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 29 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 009/2565 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 009/2022 : Using of Fitness Room</div> | |
| <div>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียบ ดังนี้ The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:</div> <div>1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. The Fitness Room is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.</div> <div>2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.</div> <div>3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปื้อนน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.</div> <div>4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.</div> <div>5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนองานตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการเข้ารับบริการทุกครั้ง The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.</div> <div>6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room. 6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษา Person with a variety of serious illnesses and injuries. 6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ Person with an infectious diseases or heart conditions. 6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด Person under the influence of alcohol or drugs.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 31 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|--|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 008/2565 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งสายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 008/2022 : Usage and Installation of Telephone Lines</div> | |
| <div>1. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.</div> <div>2. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้ The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows; 2.1 สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 ชุด 1 internal telephone line within each unit. 2.2 สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข The leased line for telephone signal may be received for 1 number. 2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด ไม่ได้สำรองสายสำหรับผู้อยู่รองลงมาเพิ่มเติม The telephone system of the condominium does not support additional leased line.</div> <div>3. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร The leased line may connect directly to outside numbers.</div> <div>4. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ตามข้อ. 3 Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.</div> <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 Announced on 1 June 2022</div> | |
| หมายเหตุ : | ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน |
| Remark : | These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers. |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 30 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่ผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.</div> <div>8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.</div> <div>9. ให้ทำความสะอาดในการรักษาความสะอาด และไม่ปฎิบัติการด้วยความสุภาพรวมทั้งเป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.</div> <div>10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกสอนหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทันที Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.</div> <div>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.</div> <div>12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.</div> <div>13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.</div> <div>14. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในแจ้งความประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before using.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 32 of 60 |

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

- 7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
Food and beverage are prohibited from the swimming pool.
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.
9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการ และต้องเฝ้าระวังไม่ให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others.
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ได้รับความเสียหายไม่แพ้สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและ บริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.
13. ให้ความร่วมมือนในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Please keep clean and properly use the pool in polite manners.
14. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำที่ปลอดภัยไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.
15. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before using.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 010/2565 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 010/2022 : Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The co-owners and followers shall use the swimming pool under the following rules.

- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
The swimming pool is opened from 06.00 - 22.00 hrs.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool.
- ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกระเป๋ามือยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.
- ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designated area only.
- ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำนำปฏิกิริยาอันตราย
Swimming pool users are prohibited from the following actions:
 - ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะฝนตกและฟ้าคะนอง
Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm.
 - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
Sick person with a skin disease or contagious disease.
 - สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 011/2565 : เรื่องการใช้ห้องดูหนัง House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 011/2022 : Using The Sky Theater</div> | |
| <p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องดูหนังภายใต้ระเบียบดังนี้</p> <p>Co-owners and followers shall use the Sky Theater under following rules:</p> | |
| <p>1. ห้องดูหนังเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.</p> <p>The Sky Theater is opened from 07.00 - 22.00 hrs.</p> | |
| <p>2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น</p> <p>Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Sky Theater.</p> | |
| <p>3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ</p> <p>The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Sky Theater before using the service.</p> | |
| <p>4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Sky Theater โดยเด็ดขาด</p> <p>Do not smoke in the Sky Theater.</p> | |
| <p>5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ</p> <p>Please keep the area clean and be considerate.</p> | |
| <p>6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องดูหนังโดยเด็ดขาด</p> <p>Food and beverage are prohibited from the Sky Theater.</p> | |
| <p>7. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจองห้องดูหนังแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>To reserve the Sky Theater, the regulations are as follows.</p> | |
| <p>7.1 จองผ่านApplicationล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน</p> <p>The co-owners, followers, and residents are requested to book the Sky Theater at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.</p> | |
| <p>7.2 ห้องดูหนังเปิดให้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 37 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <p>The Sky Theater can be used without the service charge and can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per time. The room can be used for up to 3 hours per a reservation.</p> | |
| <p>7.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังใช้งาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>A security deposit of 3,000 Baht (three thousand baht only) will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.</p> | |
| <p>7.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เดิมจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ</p> <p>Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.</p> | |
| <p>7.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องดูหนัง แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 10 ท่าน</p> <p>Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Sky Theater.</p> | |
| <p>8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.</p> | |
| <p>9. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</p> <p>The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Sky Theater.</p> | |
| <p>10. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องดูหนัง ได้ตามความเหมาะสม</p> <p>The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Sky Theater as deem appropriate.</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 38 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <p>11. ขอความร่วมมือคนบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.</p> | |
| <p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 Announced on 1 June 2022</p> | |
| <p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 39 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ที่ 012/2565 : เรื่องการใช้ห้อง Sky Lounge House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium No. 012/2022 : Using The Sky Lounge</div> | |
| <p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้อง Sky Lounge ภายใต้ระเบียบดังนี้</p> <p>Co-owners and followers shall use the Sky Lounge under following rules:</p> | |
| <p>1. Sky Lounge เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.</p> <p>The Sky Lounge is opened from 07.00 - 22.00 hrs.</p> | |
| <p>2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น</p> <p>Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Sky Lounge.</p> | |
| <p>3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ</p> <p>The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Sky Lounge before using the service.</p> | |
| <p>4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Sky Lounge โดยเด็ดขาด</p> <p>Do not smoke in the Sky Lounge.</p> | |
| <p>5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ</p> <p>Please keep the area clean and be considerate.</p> | |
| <p>6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้อง Sky Lounge โดยเด็ดขาด</p> <p>Food and beverage are prohibited from the Sky Lounge.</p> | |
| <p>7. ห้ามนำของ และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้อง Sky Lounge โดยเด็ดขาด</p> <p>It is prohibited to take any common properties out of the Sky Lounge area</p> | |
| <p>8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Sky Lounge หรือทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Sky Lounge or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 40 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วมบิรवार และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บิรवारและ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</div> <div>The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Sky Lounge.</div> <div>10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้อง Sky Lounge ได้ตามความเหมาะสม</div> <div>The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the room.</div> <div>11. ขอความร่วมมือของค่านันทนาการวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ก่อนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ</div> <div>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.</div> <div>12. เจ้าของร่วม / บิรवार / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การของ the Sky Lounge แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้</div> <div>To reserve the Sky Lounge, the regulations are as follows.</div> <div>12.1 จองผ่าน Applicationล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน</div> <div>The co-owners, followers, and residents are requested to book the Sky Lounge at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.</div> <div>12.2 สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งโดยชำระก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของ ที่ประชุมคณะกรรมการ</div> <div>The Sky Lounge can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per hour. The room can be used for up to 3 hours per a reservation. Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.</div> <div>12.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 41 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ</div> <div>ที่ 013/2565 : เรื่องการใช้ Co-Living room</div> <div>House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium</div> <div>No. 013/2022 : Using Co-Living Room</div> | |
| <div>เจ้าของร่วมและบิรवार มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ Co-Living room ภายใต้ระเบียบดังนี้</div> <div>Co-owners and followers shall use the Co-Living Room under following rules:</div> <div>1. ห้อง Co-Living เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.</div> <div>The Co-Living Room is opened from 07.00 - 22.00 hrs.</div> <div>2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบิรवारผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบิรวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น</div> <div>Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Living Room.</div> <div>3. เจ้าของร่วม บิรवार และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอบรรจุเอกสารวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ</div> <div>The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Living Room before using the service.</div> <div>4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Co-Living room โดยเด็ดขาด</div> <div>Do not smoke in the Co-Living Room.</div> <div>5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานใน Co-Living room โดยเด็ดขาด</div> <div>Food and beverage are prohibited from the Co-Living Room.</div> <div>6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ</div> <div>Please keep the area clean and be considerate.</div> <div>7. กรณีที่เจ้าของร่วม บิรवार และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบิรवारจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</div> <div>If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.</div> <div>8. นิติบุคคลอาคารชุดฯและฝ่ายจัดการฯไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บิรवार และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บิรवार และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</div> <div>The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 43 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>A security deposit of 3,000 Baht will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.</div> <div>12.4 เจ้าของร่วม / บิรवार / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ</div> <div>Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.</div> <div>12.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ the Sky Lounge แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 15 ท่าน</div> <div>Not more than 15 people are allowed for each private reservation of the Sky Lounge.</div> | |
| <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565</div> <div>Announced on 1 June 2022</div> | |
| <div>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบิรवारทุกคน</div> <div>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 42 of 60 |

| The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Living Room.</div> <div>9. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Co-Living room ได้ตามความเหมาะสม</div> <div>The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Living Room as deem appropriate.</div> <div>10. ขอความร่วมมือของค่านันทนาการวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ก่อนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ</div> <div>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.</div> <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565</div> <div>Announced on 1 June 2022</div> | |
| <div>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบิรवारทุกคน</div> <div>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 44 of 60 |

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 014/2565 : เรื่องการใช้ Co-working space
House Rules of The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 014/2022 : Using Co-working space

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิใช้บริการพื้นที่ห้องสันทนาการภายใต้ระเบียบดังนี้

1. Co-working space เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Co-working space is opened from 07.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners, followers, and Co-owners' guests, who are escorted by Co-owners/followers, are allowed to use the Co-working spaces.
3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอดังกล่าวและปฏิบัติตามข้อกำหนดก่อนการใช้บริการ
The Co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-working spaces before using the service.
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Co- working space โดยเด็ดขาด
Do not smoke in the Co-working space.
5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานใน Co-working space โดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Co-working space.
6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.
7. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การของ Co-working space แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
To reserve the Co-working spaces, the regulations are as follows.
7.1 จองผ่าน Applicationล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The Co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-working spaces at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.
7.2 สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ค่าทำความสะอาด

[illegible]

Co-working spaces can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per hour. The room can be used for up to 3 hours per a reservation. Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.

- 7.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังใช้งาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหาย ที่ใดก็ตามซึ่งงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- A security deposit of 3,000 Baht (three thousand baht only) will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
- 7.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่ต้องแจ้งใดๆ ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการ ของรวมจะคืนเงินการคิดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่ส่วนกลางและค่าค่าความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) แต่จำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
- Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.
- 7.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ Co-working space แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 15 ท่าน
- Not more than 15 people are allowed for each private reservation of the Co-working space.

8. กรณีที่เจ้าของร่วม บิวาร และ/หรือ แหผู้ให้บริการ ให้ความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบิวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

In case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

9. บินดูเคอจะดูแลรับผิดชอบไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บิวิร และหรือเหตุใดก็ตาม รวมถึงความเสียหายต่อตัว ร้างจากของ เจ้าของร่วม เจ้าของร่วม บุคคล และหรือบุคคลอื่นๆ ที่มีการขึ้นทะเบียนมาจากการใช้สิทธิ์ในประเภทนี้จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ของบุคคลดังกล่าว
- The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-working space.

10. นิติบุคคลอาคารชุดของหนังสือจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Co-working space ได้ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-working space as deem appropriate.
11. ขอความร่วมมือถึงฉบับที่ภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นในแง่ความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก็นัดดำเนินการ
- Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้ อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 015/2565 : เรื่อง การใช้จุดชมวิวดาดฟ้า
House Rules of The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 015/2022 : Using the Sky Rooftop

เพื่อให้การให้จุดชมวิวดาดฟ้าดำเนินไปโดยเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

In order for the use of the Sky Rooftop to proceed in an orderly and safe manner, the condominium juristic person issued the following regulations:

1. จุฬรุมวิวดาดฟ้า (Sky Rooftop) เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 07.00 – 22.00 น.
The Sky Rooftop is open for service from 07.00-22.00 hrs.
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของห้องชุด บัณฑิต และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับผู้เป็นเจ้าของร่วมและ/หรือบริการดังกล่าวเท่านั้น
Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Sky Rooftop.
3. ข้อปฏิบัติการใช้จุฬรุมวิวดาดฟ้า
Practices for using the Sky Rooftop.
3.1 ห้ามวิ่งเล่นบริเวณจุฬรุมวิวดาดฟ้า หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the Sky Rooftop area or make a noise that disturbs others.
3.2 สามารถนำอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานที่จุดใดก็ได้ภายในบริเวณจุฬรุมวิวดาดฟ้าได้ **ยกเว้นเครื่องดื่มที่มึน**
แอลกอฮอล์ทุกชนิด
Food and drink are allowed at the design area in the Sky Rooftop except all kinds of alcohol.
3.3 ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นกีดขวางทางสัญจรของผู้อื่น
Ask for your cooperation to maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people concentration.
- 3.4 ห้ามจุดพลุ และ/หรือปล่อยดอกไม้ ไฟในที่จุฬรุมวิวดาดฟ้า
Do not set off fireworks or release lanterns from the Sky Rooftop.
- 3.5 ผู้ใช้บริการต้องดูแลความปลอดภัยของตนเองและบุตรหลานที่นำมาใช้บริการ ห้ามปีนป่ายและใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของ
รางทางออกฉุกเฉินที่จุฬรุมวิวดาดฟ้า รวมทั้งต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการตามลำพัง หากเกิดอันตรายหรือความ
เสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสวน นิตบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
Service users are responsible for their own and their children's safety while using the service. Do not climb the
observation deck or protrude any part of your body from it. Do not allow young children to use the service on
their own. If there is any danger or damage to garden users' lives or property, the condominium juristic person
is not liable.
- 3.6 ขอความร่วมมืองดดื่มเบียร์ที่ภาวพิศุข หรือดื่มภาวเริงร่าพินิจฯ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อ

| The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|---|---------------------------------|
| <div>นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ</div> <div>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.</div> <div>3.7 ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ ใบไม้ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ภายในสวนดาดฟ้า</div> <div>Do not pick flowers, twigs, leaves or cause damage to plants in the roof garden.</div> <div>3.8 ห้ามสูบบุหรี่ภายในจุดชมวิวดาดฟ้า โดยเด็ดขาด</div> <div>Do not smoke in the Sky Rooftop.</div> <div>3.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้า</div> <div>Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the Sky Rooftop.</div> <div>3.10 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้า โดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด</div> <div>Children under 12 years are prohibited to use the Sky Rooftop without being supervised by a responsible adult.</div> <div>4. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้</div> <div>The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:</div> <div>4.1 ตักเตือนด้วยวาจา</div> <div>Verbal warning.</div> <div>4.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร</div> <div>Written warning.</div> <div>4.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มีได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น</div> <div>Fine 1,000.- Baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.</div> <div>5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บิรวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บิรวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</div> <div>The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Sky Rooftop and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.</div> <div>เจ้าของร่วม / บิรวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจองจุดชมวิวดาดฟ้าแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้</div> <div>To reserve the Sky Rooftop, the regulations are as follows.</div> <div>5.1 จองผ่าน Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ของลงหนังสือในการรับรองล่วงหน้า ได้ไม่เกิน 7 วัน</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 49 of 60 |

| The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>The co-owners, followers, and residents are requested to book the Sky Rooftop at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.</div> <div>5.2 จุดชมวิวดาดฟ้าเปิดให้บริการโดยไม่มีค่าบริการ หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยชำระก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ</div> <div>The Sky Rooftop can be used for free and can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per hour. The room can be used for up to 3 hours per a reservation. Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.</div> <div>5.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</div> <div>A security deposit of 3,000 Baht (three thousand baht only) will be collected in advance by the Juristic Person.</div> <div>The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.</div> <div>5.4 เจ้าของร่วม / บิรวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ของลงหนังสือในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ</div> <div>Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.</div> <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565</div> <div>Announced on 1 June 2022</div> | |
| <div>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบิรวารทุกคน</div> <div>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 50 of 60 |

| The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เคอ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ</div> <div>ที่ 016/2565 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์</div> <div>House Rules of The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium</div> <div>No. 016/2022 : Using EV Charging Station</div> | |
| <div>1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลานจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น</div> <div>EV charging stations are provided in the parking area Floor 1 for 2 parking spaces, which operate 24 hours or as announced by the Juristic Person. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.</div> <div>2. ข้อกำหนดในการให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์</div> <div>Co-owners and residents may use EV charging under the following rules;</div> <div>2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่แจ้งต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด</div> <div>The co-owners and residents must reserve the charging station for at least 6 hours in advance. In case of more than 30 minutes late or no-show, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.</div> <div>2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการและมีระยะเวลาขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ</div> <div>The EV charging station will be service on a first come, first served basis due to the limited space. The Juristic Person reserves the right to service the first co-owner or resident to reserve to reserve the station.</div> <div>2.3 ผู้ใช้บริการตกลงจะชำระค่าบริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดโดยคุณ (X) ค่ารวมจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10.- บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป</div> <div>The users agreed to pay the service fee which calculated by the product of the amount of electric energy consumed (X) on the electrical meter and the fee of 10 Baht per unit. However, the fee may be altered by the Juristic Person announcement.</div> <div>2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น</div> <div>The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 51 of 60 |

| The Base Petchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium | Residential Rules & Regulations |
|--|---------------------------------|
| <div>2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จ ไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง</div> <div>The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed.</div> <div>Failure to remove your vehicle will result in a fine of 50 Baht (fifty baht only) per hour. Any number of minutes exceeding an hour will be charged as a full hour.</div> <div>3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที</div> <div>In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.</div> <div>4. หากผู้ใช้บริการท่วความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</div> <div>In case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.</div> <div>5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์</div> <div>The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.</div> <div>6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้อุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร</div> <div>The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.</div> <div>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565</div> <div>Announced on 1 June 2022</div> | |
| <div>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบิรวารทุกคน</div> <div>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</div> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 52 of 60 |

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 017/2565 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 017/2022 : Receiving of Mail, Package, and Parcel

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application
The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your package.
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุ กรุณาแจ้งความประสงค์มายังรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง
ผ่านตู้รับฝากพัสดุ
Co-owners/residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management to deposit your item in the deposit box.
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาผู้อยู่อาศัย
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

In case of receiving a complaint from other Co-owners concerns the noise. The building management reserve the right to take any action in order to maintain public order and reserve the right to not allow the invited guests to visit or come into the building again.

- ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย และหรือเป็นการฝ่าฝืนข้อดีบรรทัด หากพบการกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการทางกฎหมายทันที
The building management does not allow for any actions that are illegal and/ or violate good morals. If such behavior is found, the management will immediately proceed legal actions.
- กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the condominium juristic person reserves the right to proceed as follows:
7.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing.
7.2 ปรับในอัตราครั้งละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาท) ถึง 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine amount of 20,000.- baht (Twenty thousand baht only) to 50,000.- baht/day (Fifty thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation
7.3 กรณีเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ ภายในห้องชุด และ/หรือการใช้พื้นที่/ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law. The condominium juristic person has the right to refrain from providing various services to followers and visitors and to take the legal proceedings.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาผู้อยู่อาศัย
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 018/2565 : เรื่อง การควบคุมเรื่องการให้เสียงภายในห้องชุด
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 018/2022 : Sound Control in Unit Area

ตามระเบียบพักอาศัยพื้นที่ห้องชุดกำหนดไว้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ทั้งนี้หากกรณีเจ้าของร่วมท่านใดมีความประสงค์ในการใช้พื้นที่ห้องชุดเพื่อรับรองแขกเป็นครั้งคราว เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดข้อระเบียบเรื่องการควบคุมเสียงภายในห้องและใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้
In the case of Co-owners who wish to use the apartment for occasional guests and in order to ensure orderliness and safety for both the residents and property of the condominium juristic person of the building. Therefore, the noise control regulations in the unit is imposed as follows:

- กรณีมีการจัดกิจกรรมใดๆ ที่มีเสียงดังและมีความวุ่นวายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ แจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมข้างเคียงรับทราบ
In the case that there are any activities with noises that may disturb others and with guests invited into the building, the Co-owners must inform the management prior to the event for at least 24 hours for the management to notify neighboring co-owners.
- แขกของท่านเจ้าของร่วมที่มาติดต่อต้องทำการแลกบัตรกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยด้านหน้าทุกครั้ง พร้อมทั้งลงทะเบียนกับฝ่ายจัดการฯ เพื่อเป็นข้อมูล โดยฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่หากไม่ได้รับความร่วมมือ
The invited guests must exchange the ID cards with the security department at all times and register at the management in order to keep record of visitors' information. The management reserve the right to not allow visitors entry into the area without cooperation.
- ขอความร่วมมือในการงดกิจกรรมใดๆ ที่จะทำให้เกิดการรบกวนท่านเจ้าของร่วมข้างเคียง หลังเวลา 22.00 น.
Request for cooperation to refrain from any activities that may cause disturbance to other Co-owners after 22.00 hrs.
- ไม่อนุญาตให้นำวงดนตรี นักร้อง หรือ เครื่องเสียง เครื่องดนตรี เข้ามาแสดงหรือเล่นภายในห้องชุด
The building management will not allow bands, singers, or musical instruments to perform or play inside co-owners' unit.
- กรณีได้รับร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วมเรื่องเสียง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของส่วนรวมและขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้แขกผู้มาติดต่อห้องดังกล่าวเข้าพื้นที่อีก

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 019/2565 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 019/2022 : Other Regulations

- บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น พร้อมเปิดสิทธิ์ Face Scan ให้กับท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวารเท่ากับสิทธิ์ของบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ / Face Scan 3 สิทธิ์
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 5 ใบ / Face Scan 5 สิทธิ์
The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows;

| | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| 1-Bedroom unit | 3 keycards | / 3 Face scanning profiles |
| 2-Bedrooms unit | 5 keycards | / 5 Face scanning profiles |
- กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมขอบัตร (ใหม่) ไม่เกิน 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน)
In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht (five hundred baht only) will be charged to receive a new keycard.
- ผู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 คอล
Each co-owner will receive 2 Mail Box keys from the Management.
- ผู้พักอาศัยในโครงการ เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ สามารถใช้บริการรถ รับ-ส่ง จากโครงการฯ ไปยังสถานีรถไฟฟ้า MRT เพชรบุรี และสถานี BTS ทองหล่อ โดยแสดงบัตรคีย์การ์ดของโครงการ เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ก่อนใช้บริการ และสงวนสิทธิ์ไม่จอดรถ – ส่ง นอกจากจุดรับ-ส่ง ที่กำหนด และไม่บริการวิ่งนอกเส้นทางทุกกรณี โดยเส้นทางการเดินทางอาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์จราจรบนถนน
Residents of The Base Phetchaburi-Thonglor may use shuttle van service from the condominium to MRT Phetchaburi station and BTS Thonglor station. To use the service, please show the condominium's keycard. The shuttle van will pick up or drop off passenger only at the designated spots and the route may be adjusted according to the road traffic situation.
- ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ชั่งน้ำหนักก่อนนำขึ้นห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับบริเวณ Delivery Pickup Area บริเวณลิฟต์ขึ้น G เท่านั้น
Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods – items at the Delivery Pickup Area on G floor of lobby only.

6.

ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต ของห้องชุด ทำเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการทำเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร

Co-owners can settle the electricity, telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.
7.

ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อนัดสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน

Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.
8.

บริการส่วนกลางที่มีบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committees.
9.

สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 02-001-6370 มือถือ 092-792-1982 ซิมเมล PM-TB-PBT@PLUS.CO.TH

The Juristic Person Office is open daily from 09.00 – 18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. Juristic Person contact information is Tel.02-001-6370 or 092-792-1982, and E-mail : PM-TB-PBT@PLUS.CO.TH

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ

: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark

: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

- structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors and the window of units are strictly prohibited.

1.4 ห้ามตั้งสิ่งวางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common areas.

1.5 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.

1.6 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกไปจากอาคารชุด

Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht (five hundred baht only) per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.

2. การติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง แผนป้ายของห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด จะดำเนินการได้เฉพาะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น

Signage and advertising poster are allowed to post at the allocated point in common areas and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.

3. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)

Do not misapply the unit's propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).

4. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่เกิดภัยขึ้น ส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.

5. กฎงดสูบบุหรี่บริเวณในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking is not allowed in the except in the designated smoking areas.

กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;

5.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

5.2 ตักเตือนปรับและ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือชี้ตักเตือนระเบียบฯ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ

ที่ 020/2565 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ประกอบการพาณิชย์ (ห้องชุด 2288/497-2288/498)

House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium

No. 020/2022 : Using Utilization of Commercial Units (Unit No. 2288/497-2288/498)

1.

เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
- 1.1

ห้องชุดเลขที่ 2288/497 ถึงห้องชุดเลขที่ 2288/498 รวมทั้งชั้น 2 ห้องชุด ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอื่นเป็นประเภทที่ห้ามไว้ก่อน เช่น สถานบันเทิง ไนท์คลับ บาร์ หรือสถาน ประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้ง ร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบ เป็นที่ยืนยันจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

Unit no. 2288/497 - 2288/498, only 2 units are used as a commercial place for a specific business that the condominium juristic person has specified only. It is forbidden to use it as a residence or operate a business that is offensive type such as entertainment venues, nightclubs, bars or establishments defined by law relating to entertainment business operations, the restaurant which use gas for cooking or the restaurant which has a smell disturbs to others. Unless it is approved by the Board of Committee or a co-owners meeting.

1.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง คัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอก

The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed.

1.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาดูแลผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามเขต หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์ห้ามนำเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางทางเปิด-ปิดของประตูและหน้าต่างห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building

- Penalty of fine of 500 Baht (five hundred baht only) up to 5,000 Baht (five thousand baht only) per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.

5.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการดำเนินการลงโทษแก่การให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case co-owners or followers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.

6. มีสิทธิในการขอยานพาหนะ จำนวน 2 คัน / ห้องชุด บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดเป็นนิติบุคคล และได้รับติดป้ายจอดยานพาหนะเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

The unit's owner or followers or the authorized directors in case that the unit's owner is the juristic person and have the parking sticker are eligible to park 2 cars / unit and will be allowed to park in the designated areas that are provided by Juristic Person according to the vehicle types.

7. จำกัดจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิใช้บริการส่วนกลาง ไม่เกิน 2 ท่าน / ห้องชุด โดยผู้มีสิทธิใช้บริการนั้นจำกัดเฉพาะเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดเป็นนิติบุคคล ไม่รวมถึงพนักงานของห้องชุดประกอบการพาณิชย์ดังกล่าว

Limit not over 2 persons per unit who have a right to use the common facility and the authorized persons are only the unit's owner or followers or the authorized directors, in case that the unit's owners is the juristic person. Excluded of the staff or the employee of the commercial units.

8. อัตราค่าน้ำประปาจะจ่ายกับทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเก็บกับข้อเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

Water expense is collected monthly calculating at the rate of 20 Baht (twenty baht only) per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ

: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark

: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

1. **วัตถุประสงค์**
 - 1.1 เพื่อการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการราชการให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตาม หลักการ ๗ ประการ ได้แก่
 - 1.1.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชน
 - 1.1.2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
 - 1.1.3 เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. **ขอบเขต**

ครอบคลุมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการราชการของ ๗ หน่วยงาน และการจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการ (IC, IT)
3. **มาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้อง**
 - 3.1 SOP-PMR-013 วิธีการเก็บเศษวัสดุในเขตเทศบาล
 - 3.2 FIRM-PMR-137 วิธีการนำเศษวัสดุจากเขตการปกครองมาผลิต
4. **ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒

| | | | | |
|--------------|------------------------|---|--------------|-------------|
| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ | Document No. | SOP-PMR-046 |
| | | | Revision | 02 |
| | | | Update Date | 09/02/2022 |
| | | | Page | Page 1 of 3 |
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | | | |
| Approve | PMC, SPM, SPC, Q/S/EMR | | | |

| CODE | ORANGE | RED | YELLOW | GREEN |
|--------------------|---|--|--|--|
| รหัส ระบุ สี | รหัส สี | รหัส สี | รหัส สี | รหัส สี |
| 1 | ไม่มีการควบคุม และควบคุมไม่ได้หรือ ไม่มีการควบคุมใด ๆ | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม |
| 2 | ใช้การควบคุม แต่ พบว่ามีปัญหาในการ ควบคุมใด ๆ | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม |
| 3 | การดำเนินการตาม แผนใด ๆ | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม |
| 4 | การดำเนินการตาม แผนใด ๆ | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม | ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม ใช้การควบคุม |

[illegible]

| | | | | |
|--------------|-------------------------|---|--------------|-------------|
| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน | Document No. | SOP-PMR-046 |
| | | | Revision | 02 |
| | | | Update Date | 09/02/2022 |
| SOP's Owner | PMR (C, HT) | | Page | Page 3 of 3 |
| Approve | PMR, SDFM, SOP, Q/S/EMR | | | |

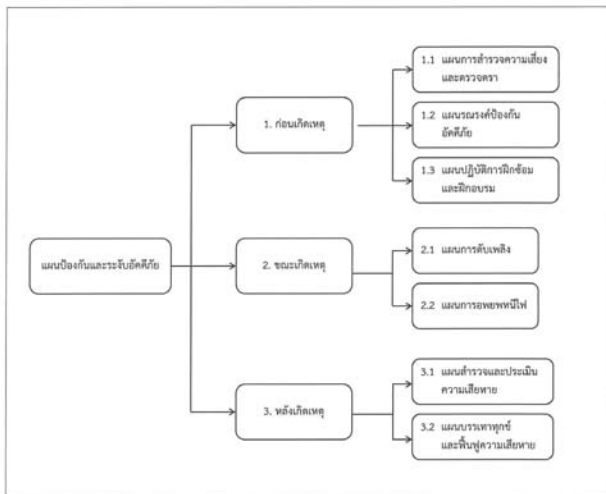
| รายการแก้ไขเอกสาร | | | |
|-------------------|-------------|-----------------|---|
| แก้ไขครั้งที่ | DAR No. | วันที่ซ่อมแก้ไข | รายละเอียด |
| 00 | DAR-FMR-002 | 29/7/2020 | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรายละเอียดการ พิมพ์ใหม่เพื่อเป็นรายการขอใช้ตัวขึ้นต้นเอกสาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายในหน่วยงานด้วย |
| 01 | DAR-FMR-039 | 08/10/2021 | เพิ่มตำแหน่ง FMR Approver, เปลี่ยน FMR-04 กับ FMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณหญิง นลินีกาญจน์ เป็นคุณนายสุภาวดี ขอสกุลและแก้ไข Footer หมายเลข 1 |
| 02 | DAR-FMR-042 | 09/02/2022 | เพิ่มชื่อตำแหน่งและรายละเอียดตัวขึ้นต้นเอกสารจากคุณนายสุภาวดี เป็นคุณนายสุภาวดี โดยการนำชื่อไปขึ้นต้นเอกสารโดยการพิมพ์ลงท้ายด้วย |

น.3/16

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการ PBT ของบริษัท สิริ สมาร์ท พู จำกัด

การป้องกันและการระงับอัคคีภัยในระยะดำเนินการของโครงการ ประกอบไปด้วย 3 ระยะได้แก่ ระยะก่อนเกิดเหตุ ระยะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ (รูปที่ 5) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



รูปที่ 5 การป้องกันและการระงับอัคคีภัยในระยะดำเนินการของโครงการ

1. **ระยะก่อนเกิดเหตุ** ประกอบด้วย แผนการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย แผนบรรเทาภัยอันเกิดจากอัคคีภัย และแผนการฝึกอบรม โดยโครงการจะเตรียมแผนป้องกันอัคคีภัยซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการและพนักงานโครงการทุกฝ่าย ดังนี้

1.1 การจัดตั้งองค์กร/ผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

- ในภาวะปกติ (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโครงการ PBT)
- ในภาวะฉุกเฉิน (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์โครงการ PBT)

- เข้าควบคุมระบบลิฟต์ และการใช้ลิฟต์ให้เกิดความปลอดภัย
- เข้าควบคุมระบบบันไดหนีไฟ และการใช้บันไดหนีไฟให้เกิดความปลอดภัย
- เข้าควบคุมช่องทางและพื้นที่ในการอพยพหนีไฟ
- เข้าควบคุมและจัดการจราจรของยานพาหนะทั่วพื้นที่
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดับเพลิง
- ฝึกอบรมและควบคุมระบบการส่งน้ำดับเพลิง
- ฝึกอบรมและควบคุมแหล่งน้ำ และสารช่วยดับเพลิง
- เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- ป้องกันการติดต่อกุณลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง
- ฝึกอบรมและควบคุมพื้นที่และสิ่งของที่เป็นอันตราย
- ขอคำสั่งสนับสนุนหรือส่งมอบหน้าที่
- ฝึกอบรมและควบคุมพื้นที่จัดรวมพล
- ประสานงานและรายงานผลปฏิบัติ

ทั้งนี้ ต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่อการเป็นภัยร้ายแรงมากน้อยตามลำดับ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์และวิธีการสื่อสารไว้พร้อมปฏิบัติ

สำหรับแผนในระยะก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย 3 แผนการ ดังนี้

(1) **แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา** เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ ดังนี้

- ทีมช่างประจำโครงการ ดูแลความพร้อมของอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ โดยตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ทุก 3 เดือน ได้แก่ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (เครื่องตรวจจับควัน ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย) และอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (หัวรับน้ำดับเพลิง ถังเครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือ สายฉีดน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ไฟฟ้า FHC) และป้าย/เครื่องหมายแสดงการหนีไฟ/ผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ชนิดของเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย เพื่อให้นักดับเพลิงทราบในการจัดการสารต่างๆ อย่างถูกต้องและปลอดภัย

1.2 กำหนดโครงสร้างหน้าที่และผู้รับผิดชอบของการทำงานปฏิบัติในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินให้ชัดเจนรายละเอียด ดังนี้

(ก) **ผู้อำนวยการดับเพลิง** ได้แก่ หัวหน้าดับเพลิง หรือผู้ดูแลอาคาร เป็นผู้พิจารณาสั่งการและเข้าควบคุมสถานการณ์ให้สงบลงโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนและผู้อื่น และให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
- พิจารณา “ประเมินสถานการณ์”
- พิจารณา “ประกาศสถานการณ์”
- ควบคุมสั่งการหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ
- ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
- ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ
- พิจารณาปรับเปลี่ยนและเลือกใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย
- พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- พิจารณารวบรวมหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(ข) **ทีมประสานงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน** (ฝ่ายนิติบุคคลหรือผู้ดูแลอาคาร) ทำหน้าที่ประสานงานทั้งภายในและภายนอก รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงและกระจายสื่อสาร และเป็นผู้พิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในการปฏิบัติหน้าที่ทดแทน

(ค) **ทีมดับเพลิง** ได้แก่ ช่างประจำโครงการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นหน่วยปฏิบัติที่จัดตั้งไว้ในแผนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยมีหน้าที่ทำการดับเพลิงและป้องกันการติดต่อกุณลามเป็นหน้าที่หลักปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
- ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเพาะอยู่ตลอดเวลาภายในโครงการ
- แบ่งกลุ่มในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานที่ระบบระบบจ่ายอยู่ตลอดเวลา
- เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
- ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกไหม้
- เข้าควบคุมสัญญาณเตือนภัย
- เข้าควบคุมระบบไฟฟ้าให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

- ดูแลตรวจสอบบันไดหนีไฟ จตุรรมพล และเส้นทางที่ใช้เข้าออก ไม่มีสิ่งกีดขวางทั้งในเวลากลางวันและเวลากลางคืน โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอทุกๆ 3 เดือน
- หากพบอุปกรณ์ผิดปกติหรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาวะปกติพร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุ สิ่งของต่างๆ คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง วัสดุไวไฟให้อยู่ในที่ที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งระบุเบอร์ติดต่อสถานีดับเพลิงบางกะปิ และสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ไว้บริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- จัดบันทึกข้อมูลการตรวจเช็ค และรายงานการซ่อมบำรุงรักษาทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ

(2) **แผนบรรเทาภัยอันเกิดจากอัคคีภัย** เพื่อให้ผู้พักอาศัยในโครงการและเจ้าหน้าที่ต้นดับและระงับ

ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโครงการ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

- จัดทำแผนผังประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส. การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามก่อไฟเกิดเปลวไฟในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการได้รับทราบ
- จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลเบื้องต้นของโครงการ (บริเวณหน้าอาคารโครงการ) เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหลัก และบันไดหนีไฟของแต่อาคารทุกชั้น
- จัดทำคู่มือบรรเทาภัยความปลอดภัยและเอกสารแผนผังเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเกิดอัคคีภัยต่อโครงการ (ห้ามทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ภายในห้องพักอาศัย เช่น ไม่จุดธูปเทียนทิ้งไว้ ไม่เสียบปลั๊กไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในขณะที่ไม่ใช้ใช้งาน)
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคาร เช่น วิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือ สัญญาณเตือนอัคคีภัยต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ได้ในกรณีที่เกิดเหตุที่รับผิดชอบไม่ได้อยู่ในบริเวณนี้ โดยประสานงานให้สถานีดับเพลิงที่รับผิดชอบ (สถานีดับเพลิงบางกะปิ) มาฝึกอบรมให้ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(3) **แผนปฏิบัติการฝึกอบรมและฝึกอบรม** โดยมีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นหัวหน้าทีมหรือผู้ประสานงานเหตุการณ์ (Coordinator) ซึ่งมีหน้าที่สั่งการ ควบคุมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ รวมทั้งประสานงานกับสถาบันดับเพลิงบางกะปิ และสถาบันตำรวจนครบาลมักกะสัน

ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีการฝึกอบรมผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลของโครงการ ซึ่งโครงการกำหนดไว้ 2 แห่ง บริเวณด้านหน้าโครงการ พื้นที่รวม 426.42 ตร.ม. (หักพื้นที่โคงดับไม้แล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,705 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้อาคาร จำนวน 1,692 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพลต่อจำนวนผู้ใช้อาคาร 0.25 ตร.ม./คน โดยประสานงานให้สถานีดับเพลิงบางกะปิ มาฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2. ขณะเกิดเหตุ เป็นการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย 2 แผนการหลัก คือ แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ โดยมีรายละเอียดแผนการทำงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

2.1 แผนการดับเพลิง

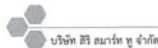
2.1.1 ผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุ ดังนี้

- (ก) ทีมงานที่รับผิดชอบในหัวอาคารที่เกิดเหตุ ได้แก่ ทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาล และทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ
- (ข) ทีมงานที่รับผิดชอบที่กองอำนวยความสะดวก ได้แก่ ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ฝ่ายทะเบียนและข้อมูล ทีมประสานงานเหตุการณ์ (ฝ่ายประสานงานภายนอก และฝ่ายประสานงานภายในโดยวิทยุสื่อสาร) ทีมประชาสัมพันธ์ ฝ่ายช่างและอาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัย ทีมดับเพลิง และฝ่ายปฐมพยาบาล วิทยาลัย

2.1.2 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินขึ้น จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยจะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นสาเหตุอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งของของพนักงานที่ปฏิบัติงานที่งานประจำในพื้นที่และผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยแบ่งระดับของการเกิดเหตุ ดังนี้

- ระดับที่ 1** หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคารหรือห้องพัก และสามารถระงับเหตุหรือควบคุมเหตุได้ด้วยบุคคลในโครงการ โดยใช้อุปกรณ์เบื้องต้นในการดับเพลิง
- ระดับที่ 2** หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคาร หรือห้องพัก และเมื่อบุคคลในที่เกิดเหตุนั้นๆ ระวังเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ระดับที่ 2 โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในโครงการ ดังนี้
- (1) เมื่อผู้ประสบเหตุไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง จะถูกอุปกรณ์ส่งสัญญาณหรือสวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะส่งสัญญาณควบคุมที่แจ้งขึ้นที่เกิดเหตุ และส่งสัญญาณไปยังที่ห้องควบคุมอัคคีภัย เพื่อให้ทีมดับเพลิงของโครงการมาทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของระดับชั้น



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

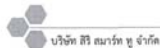
(2) เมื่อทีมดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเหตุที่เกิดขึ้นได้ พนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัย สามารถใช้ระบบติดต่อส่งสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพูดฉุกเฉินหรือเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอัคคีภัยไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัย รวมทั้งพนักงานภายนอกอาคาร และประสานแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีดับเพลิงบางกะปิ สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน สำนักงานเขตห้วยขวาง และการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ มาให้ความช่วยเหลือต่อไป

- (3) ช่างอาคารทำการตัดกระแสไฟฟ้าของห้องที่เกิดเหตุหรือตัดกระแสไฟฟ้าทั้งชั้นเมื่อต้องใช้น้ำดับเพลิงเบื้องต้นและจะได้ประสานช่างควบคุมระบบเพื่อช่วยเพิ่มแรงดันน้ำและเปิดสัญญาณเสียงให้อพยพทั้งอาคาร และช่วยตัดกระแสไฟฟ้าที่อาคารเมื่อต้องเข้าในการดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง
- (4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ในการดูแลเส้นทางรถวิ่งและปิดการจราจรรอบด้านอาคารที่เกิดเหตุ เพื่อให้ผู้ใช้ที่ไม่เกี่ยวข้องของทางโครงการทำงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และจัดที่สำหรับจอดรถดับเพลิงบริเวณที่รับน้ำดับเพลิง
- (5) ทีมดับเพลิงนำแบบแปลนอาคารให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเพื่อแสดงเส้นทางหนีไฟตำแหน่งโคงดับเพลิง และตำแหน่ง FHC เป็นต้น พร้อมทั้งนำทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ
- (6) ทีมค้นหาปฐมพยาบาล ให้รีบไปยังชั้นที่เกิดเหตุและขึ้นที่สูงกว่าที่เกิดเหตุทุกชั้นเพื่อแจ้งให้ผู้ที่อยู่ภายในอาคารได้ทราบว่าเกิดอะไร และเมื่อผู้ที่อยู่ภายในอาคารทุกห้องได้ออกมาหมดแล้วให้ทำเครื่องหมายเพื่อให้ทราบว่าได้มีการตรวจค้นและไม่มีใครอยู่ภายในแล้ว

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

โครงการ เป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 37 ชั้น มีความสูงจากพื้นดินถึงระดับชั้นดาดฟ้า 142.20 ม. มีบันไดหนีไฟ 2 จุดขึ้น และเนื่องจากโครงการเป็นอาคารสูง จึงจัดให้มีเส้นทางหนีไฟ 2 เส้นทาง ได้แก่

- (1) เส้นทางอพยพหนีไฟลงสู่จุดรวมพลบริเวณชั้นล่าง
- บันไดหนีไฟของโครงการทุกอาคาร เมื่อลงสู่ชั้นล่างของโครงการ จะเป็นประตูสามารถเปิดย้อนกลับในทิศทางเดิมได้ (Re-Entry) ทั้งหมด (ยกเว้นประตูหนีไฟชั้น 1) และจะออกสู่ทางเดินหรือถนนภายในโครงการทั้งหมดโดยไม่สิ่งกีดขวางไปยังพื้นที่จุดรวมพลของโครงการซึ่งกำหนดไว้ 2 แห่ง บริเวณด้านหน้าโครงการ พื้นที่รวม 426.42 ตร.ม. (หักพื้นที่โคงดับไม้แล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,705 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้อาคาร จำนวน 1,692 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพลต่อจำนวนผู้ใช้อาคาร 0.25 ตร.ม./คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ โดยจุดรวมพลดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟและการซ้อมดับเพลิงประจำปี
- การอพยพหนีไฟของโครงการจะดำเนินการโดยมอบหมายทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาลเป็นผู้นำทางในการอพยพหนีไฟ โดยมีขั้นตอนดังนี้
- ทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญคือ ผู้บาดเจ็บจะถูกส่งไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามลำดับ เพื่อไปยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล

- อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่คอยรองรับผู้ที่อยู่ในอาคารที่ได้ทำการอพยพลงมาตามฝ่ายต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้ประจำที่จุดนัดพบ เพื่อนำไปจุดรวมพลของโครงการ
- ผู้อำนวยการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็ครายชื่อผู้ที่อยู่ในอาคารว่าครบหรือไม่มีการสูญหายต้องแจ้งทีมค้นหาของอาคารเจ้าทำการตรวจค้นหาอีกครั้ง
- เมื่อตรวจค้นหาเรียบร้อยแล้วทำหน้าที่เป็นผู้นำทางหนีไฟแทนทีมดับเพลิงที่กล่าวถึงหน้าที่ในการดับเพลิงอยู่ โดยให้นำทางอพยพหนีไฟได้โดยไม่ต้องรอคำสั่งอพยพ เมื่อทราบว่าสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้แล้วทุกท่านโปรดดับที่จุดรวมพลชั้นล่าง
- ทีมเคลื่อนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ ให้ทำการเคลื่อนย้ายเอกสารที่มีความสำคัญที่สุดหายหรือได้รับความเสียหายไม่ได้ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงมายังกองอำนวยความสะดวก

(2) เส้นทางอพยพหนีไฟขึ้นไปยังพื้นที่ทางอากาศ

โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่ชั้นดาดฟ้าเป็นเส้นทางอพยพหนีไฟสำรอง โดยจัดให้มีที่ว่างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 10 ม. x 10 ม. จำนวน 1 แห่ง มีระดับความสูงจากพื้นดิน 142.20 ม.

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้บันไดหนีไฟเพื่อลงสู่ด้านล่างของอาคารได้ จำเป็นต้องหนีขึ้นบนชั้นหนีไฟทางอากาศของอาคาร โดยทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาให้ผู้นำผู้ที่อยู่ในอาคารใช้บันไดหนีไฟ เพื่อขึ้นบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่โครงการได้จัดเตรียมไว้ ขนาด 10x10 ตร.ม. โดยใช้วิทยุสื่อสารแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ทีมดับเพลิง และทีมประสานงาน ฯลฯ ให้รับทราบว่ามีการอพยพไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยทีมประสานงานทำการแจ้งสถานีดับเพลิงบางกะปิซึ่งเป็นผู้ประสานงานเหตุการณ์จะทำหน้าที่ประสานงานกับกองบินตำรวจ สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม. ที่เบอร์โทร 02-510-4381 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-510-9142 และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ที่เบอร์โทรสายด่วน 199 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-354-6858 เพื่อขอความช่วยเหลือเข้าร่วมปฏิบัติการในจุดเกิดเหตุ จากนั้นทางกองบินตำรวจจะส่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญนำเฮลิคอปเตอร์ บินมายังพื้นที่โครงการ เมื่อมาถึงจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนในการช่วยเหลือ ในกรณีที่สามารถช่วยเหลือได้ เจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจจะโรยสิ่งของร่มกันไรด์ลงมาบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศ (สิ่งมีความยาวประมาณ 250 ฟุต หรือ 80 ม.) สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 300 กก. วิธีการนี้จะใช้สิ่งของติดกับผู้ประสบภัยแล้วขึ้นเฮลิคอปเตอร์ (อพยพได้ครั้งละ 1-2 คน) หรือใช้กระเช้า (อพยพได้ครั้งละ 5-6 คน) โดยเจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจกับทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญคือ ผู้บาดเจ็บจะถูกส่งไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับ ซึ่งเฮลิคอปเตอร์จะนำผู้ประสบภัยไปยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล แล้วจึงบินวนกลับมาที่ผู้ประสบภัยที่อยู่นั้นพื้นที่หนีไฟทางอากาศจนกระทั่งไม่มีผู้ติดค้าง



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ทีมค้นหา ทีมดับเพลิง จะควบคุมผู้พักอาศัยที่ขึ้นไปบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่อยู่ระหว่างอาคารให้ความช่วยเหลือ อยู่ในความสงบ เพื่อรอรับความช่วยเหลือต่อไป

3. ระยะหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์ต่อเนื่อง และแผนปฏิรูปพื้นที่ ดังนี้

3.1 แผนสำรวจและประเมินความเสียหาย เมื่อเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้สงบเรียบร้อยแล้วผู้ประสานงานเหตุการณ์แจ้งพนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัยประกาศความสงบและสำรวจและประเมินความเสียหาย เพื่อเป็นการรองรับความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์รุนแรง ดังนั้น หลังจากเกิดเหตุการณ์แล้วต้องดำเนินการดังนี้

- สำรวจและประเมินความเสียหาย
 - การช่วยเหลือและการค้นหาผู้เสียชีวิต
 - การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย
 - การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
 - การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงาน
- การค้นหาและช่วยเหลือชีวิต** ทีมดับเพลิงมีหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือชีวิตตามการสั่งการของผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง โดยปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ พนักงาน ผู้พักอาศัย หรือผู้ใช้บริการ เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน
- วางแผนค้นหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพื้นที่เข้าค้นหา
- กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าไปค้นหาในที่เกิดเหตุ
- กรณีที่จะต้องอุปกรณ์พิเศษในการเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือ จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การเข้าไปในที่ยับ ฯลฯ
- ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในพื้นที่โดยเด็ดขาด
- ทีมค้นหาหรือช่วยเหลือชีวิตจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงก่อนการเข้าไปในพื้นที่ค้นหา

3.2 แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหาย เป็นแผนที่ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนขณะเกิดเหตุ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบอัคคีภัย โดยมีขั้นตอนคือการสำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าแก่ผู้ประสบภัย โดยมีรายละเอียดแผนบรรเทาทุกข์และมีเป้าหมายคือผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ ดังนี้

- จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบอัคคีภัย
- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัยและพนักงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
- จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความเสียหาย นำมาจัดทำแผน โดยเน้นที่การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าทางด้านจิตใจ และด้านการดำรงชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปัจจัย 4



- ติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัยและตรงกับการให้ความช่วยเหลือ
- จัดทำสรุปผลการให้ความช่วยเหลือเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่อไป รวมถึงเสนอแนะทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) ทราบ



ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ WKC 68/07-014
เลขที่ใบอนุญาต (1/2563)

สัญญาว่าจ้างเหมาค่าจ้าง

นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี - ทองหล่อ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ดับบลิว เอ็ม จำกัด ซึ่งทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี - ทองหล่อ ซึ่งอยู่เลขที่ 2288 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ขอบเขตของงานที่จ้างและค่าจ้าง

1.1. สถานที่บริการค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำ งานควบคุมสัตว์พาหะและกำจัดแมลง อาทิ ปลวก มด แมลงสาบและหนู ภายในและรอบนอก สถานที่ปฏิบัติงาน นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี - ทองหล่อ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถานที่”)

1.2. จำนวนครั้งที่ให้บริการ

- เข้าบริการ 1 ครั้ง / เดือน รวม 12 ครั้ง / ปี ตามจดหมายนัดเข้าบริการ หรือตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ
- บริการฉีดพ่นเพื่อป้องกันแมลงภายในห้องพัก ครั้งละ 30 ห้อง (ทุกครั้งที่เข้าบริการ)
- เข้าบริการแก้ไขการทำงานภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง หรือ ทางโทรศัพท์

1.3. เงื่อนไขการให้บริการ

1.3.1. วิธีการป้องกันและกำจัดปลวก

- บริการฉีดน้ำยาป้องกันและกำจัดปลวกจำนวน 1 ครั้ง
- จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานและค่ากำจัดปลวกทุกรอบบริการ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

- ให้งานและนำในการป้องกันและกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การฉีดพ่นของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งการฉีดเก็บ เป็นต้น

1.3.2. วิธีการป้องกันและกำจัดมด

- จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้งานและนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน, และ แหล่งน้ำ เป็นต้น

1.3.3. วิธีการป้องกันและกำจัดแมลงสาบ

- จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
- บริการฉีดพ่นด้วยยาฆ่าแมลงเพื่อกำจัดแมลงสาบ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้งานและนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และ แหล่งน้ำ เป็นต้น

1.3.4. วิธีการป้องกันและกำจัดแมลงบิน - ฝูง

- บริการรวมกวาดเพื่อกำจัดแมลงบิน และดูภายนอกอาคาร
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้งานและนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน, และแหล่งน้ำ เป็นต้น



ประเภทของน้ำยา

| ลำดับ | เลขทะเบียน | ชื่อทางการค้า | ชื่อและปริมาณวัตถุอันตราย | สารอื่น |
|-------|------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | | โปรฟีน่า 5 ทีซี | ฟิโพรนิล 5% w/v | กำจัดปลวก |
| 2 | | ซูไรซ์ 100 | ไซเพอร์เมทริน 10% w/v | กำจัดแมลง เอมอน |
| 3 | | โทเซนต้า 10 | ไซเพอร์เมทริน 10% w/v | กำจัดแมลง เอมอน |
| 4 | | โปรเซนต้า | ฟิโพรนิล 5% w/v | กำจัดปลวก |

2 ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้กำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 01 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 และเมื่อครบกำหนดเวลาสัญญาแล้ว กรณีผู้รับจ้างประสงค์ที่จะต่อสัญญาการว่าจ้างให้ฝ่ายผู้รับจ้างแจ้งความประสงค์ต่อสัญญาให้ฝ่ายผู้จ้างได้รับทราบเพื่อพิจารณาและตอบกลับ ภายใน 15 วัน นับจากวันครบกำหนดการว่าจ้าง (หนึ่ง) เดือน

3 ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

ผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเหมา ซึ่งเป็นทั้งค่าแรง ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ เป็นรายปี ปีละ 20,330.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับแต่วันหลังจากที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการครั้งที่ 1 ตามเอกสารใบเสนอราคาที่ QT202500029 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 และขอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

4 หน้าที่ของผู้จ้าง

- ผู้จ้างต้องจัดหา น้ำ ไฟฟ้า ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างในการกำจัดแมลง
- ผู้จ้างต้องอำนวยความสะดวก และ ไม่ขัดขวางการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน หน้าที่โดยชอบตามสัญญา เว้นแต่จะมีเหตุการณ์พิเศษอันมีเหตุจำเป็นจะจัดการให้ได้
- ผู้จ้างต้องไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- ผู้จ้างต้องจัดเก็บสิ่งของภายในบริเวณสถานที่ให้เรียบร้อยก่อนรับบริการจากผู้รับจ้าง และตลอดอายุของสัญญา ต้องไม่ละเว้น หรือกระทำการใด ๆ ที่สถานที่มีสภาพ

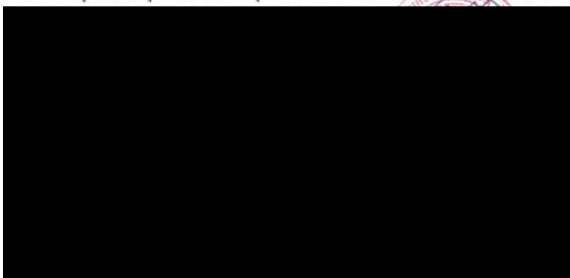


8 การบอกเลิกสัญญา

- หากฝ่ายใดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 15 วัน และหากฝ่ายที่ผิดสัญญานั้นไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- คู่สัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- หากฝ่ายใดเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือน

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีโดยตลอดทุกประการแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ในนาม นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี - ทองหล่อ ในนาม บริษัท อีเอ็มเอ็มจี จำกัด



5 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่ มีฝีมือ และมีความระมัดระวังในการทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเองทั้งสิ้น
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและสารเคมีที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเองทั้งสิ้น
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานกำจัดแมลงใส่เครื่องแบบพนักงานพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องดูแลอุปกรณ์ จัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ภายหลังปฏิบัติงานในในแต่ละครั้งให้เรียบร้อย
- ความเสียหายอันเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดความเสียหายแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือ ฝ่ายผู้จ้าง หรือ บุคคลภายนอก ฝ่ายผู้รับจ้างตกลงจะเป็นฝ่ายรับผิดชอบ
- ผู้รับจ้างและ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติงานในขอบเขตของข้อจ้างกับ นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี - ทองหล่อ

6 ความผูกพันระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้าง

ความผูกพันระหว่างผู้จ้างและผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ และความผูกพันระหว่างคู่สัญญาอันเกี่ยวแก่ค่าจ้างต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนด คกลงที่ระบุไว้ในสัญญานี้ทุกประการ การพิจารณาใด ๆ อันเกี่ยวแก่ค่าจ้างในระหว่างสัญญานี้เป็นสิทธิโดยชอบธรรมของฝ่ายผู้จ้างฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาและให้เป็นที่สุด

7 การผิดนัด

ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด การผิดนัดจะต้องเสียดอกเบี้ยระหว่างผิดนัดตามที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง ในกรณีที่ไม่มี การใช้สิทธิหรือบังคับตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายอันเนื่องจากการผิดนัดในคราวใด ก็ให้ถือว่ามิใช่ผลของการผิดนัดในคราวนั้นเท่านั้น จะไม่มีผลต่อการผิดนัดในคราวอื่นแต่อย่างใด



บริษัท กรีนมานี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 736-5 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

โทรศัพท์ 086 234 5678, 080 123 2345 เว็บไซต์ : www.greenmaniaservice.com

E-mail: greenmaniaservice@gmail.com เปิดให้บริการ จันทร์-เสาร์ เวลา 08.00 น.-17.00 น.

เลขทะเบียนนิติบุคคล 018555965284

(ต้นฉบับ)

สัญญาบริการดูแลสวน

บริษัท กรีนมานี จำกัด

และ

อาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี ทองหล่อ

สัญญาบริการดูแลรักษาสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่เลขที่ 8 หมู่บ้านร่มเย็น ซอยร่มเย็น แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10170 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 โดยมีสาระดังนี้

ก. บริษัท กรีนมาเนีย จำกัด ซึ่งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 736/3 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทราภิรมย์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") ฝ่ายหนึ่ง กับ

ข. นิติบุคคลอาหาจุล และ เมส เทอร์รี่ ทองหล่อ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. การว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการดูแลรักษาสวนตามรายละเอียดที่ระบุต่อไปนี้ในข้อ 2 ด้านล่างนี้ (บริการ) สำหรับพื้นที่ที่ตกลงกัน ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญานี้

2. ขอบเขตของการบริการ

คู่สัญญาตกลงว่า พื้นที่ที่จะให้บริการดูแลรักษาสวน (พื้นที่ให้บริการ) จำนวนของพนักงานที่จะให้บริการ วัน เวลา รายละเอียดของบริการ รวมถึงอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้สำหรับให้บริการและรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานายเลข 1 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ค่าบริการและเงื่อนไขการชำระค่าบริการ

เพื่อเป็นการตอบแทนที่ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการ 43,500 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน หรือ 522,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อปี (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ:

1. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินให้ผู้ว่าจ้าง ทราบโดยการวางบิลในวันที่ 1-5 ของเดือนและรับเงินค่าจ้างไม่เกินวันที่ 30 ของเดือน หากผู้รับจ้างไม่ได้รับค่าบริการภายใน 30 วันนับจากวางบิล สามารถยุติการให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทุกกรณี รวมถึงผู้ว่าจ้างไม่สามารถเรียกค่าปรับจากงานได้
2. การค่าไม่ อุปกรณ์ค่าไม่ การส่งต้นไม้หรือค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากบริการหลัก ต้องชำระเงินครบจำนวนก่อนเข้าทำ
3. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการจ้างบริการในระยะเวลา 30 วัน ผู้รับจ้างจะหยุดการให้บริการดูแลรักษาสวนและจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดูแลรักษาสวน



GREEN MANIA CO., LTD.

4. ระยะเวลาของสัญญา

คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 หากไม่มีการแจ้งยกเลิกให้ถือสัญญานี้มีผลบังคับใช้จนครบกำหนด แม้จะกำหนดเงื่อนไขไว้ในวรรคแรก อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจขอลงเลิกสัญญานี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องมีเหตุ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ในระหว่างระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 ต้องควบคุมและตรวจตราการทำงานของพนักงานดูแลรักษาสวนอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2 ต้องจัดหาพนักงานประจำที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาบริการได้ตามวันเวลา ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานายเลข 1 ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา 400 บาท ต่อคนต่อวัน
- 5.3 ต้องจัดให้พนักงานสวมเครื่องแบบ พร้อมติดป้ายชื่อซึ่งระบุชื่อของผู้รับจ้างไว้ในขอบเขตปฏิบัติหน้าที่
- 5.4 ต้องจัดหาพนักงานมาแทนพนักงานดูแลรักษาสวนที่ขาดหรือถูกปลดออก โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่ม
- 5.5 ต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างตามกำหนดที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน
- 5.6 จัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับใช้ในการบริการโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง (ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา)

6. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องจัดหาให้เพียงพอทั้งน้ำ ไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้รับจ้างในการให้บริการ
- 6.2 ต้องจัดหาให้สิ่งของที่เหมาะสม สำหรับผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และวัสดุในการดูแลรักษาสวนอื่น ๆ
- 6.3 ต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับพนักงานดูแลรักษาสวนของผู้รับจ้าง
- 6.4 ต้องยินยอมให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในที่ที่ได้รับอนุญาตโดยไม่ผิดขวาง
- 6.5 ผู้ว่าจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งบิลเพื่อการลงเวลาการปฏิบัติงานของสวนประจำสัปดาห์ให้ผู้รับจ้างเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 16 และวันสุดท้ายของเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการวางบิลให้เข้าโครงการทั้ง 2 ฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง



GREEN MANIA CO., LTD.

7. การบอกเลิกสัญญา

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้ามีการผิดนัดหนึ่งดังต่อไปนี้เกิดขึ้น

- 7.1 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญานี้ (ฝ่ายที่ผิดสัญญา) และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้บอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังฝ่ายที่ผิดสัญญาให้แก้ไขการผิดสัญญา ดังกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าว
- 7.2 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี หรือมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เข้าบริหารจัดการธุรกิจของคู่สัญญาฝ่ายนั้นตามกฎหมาย

8. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้จะมีผลบังคับได้เมื่อได้ทำเป็นหนังสือและส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยโทรสาร หรือโดยบุคคลน่าเชื่อถือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่อยู่และถึงบุคคลซึ่งกำหนดโดยคู่สัญญาด้านที่ปรากฏด้านล่างนี้

ผู้ว่าจ้าง

นิติบุคคลอาหาจุล และ เมส เทอร์รี่ ทองหล่อ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้รับจ้าง

บริษัท กรีนมาเนีย จำกัด เลขที่ 8 หมู่บ้านร่มเย็น ซอยร่มเย็น แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10170 (ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร)

การบอกกล่าว ให้ถือว่าได้รับ ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ถือว่าได้รับเมื่อครบ 3 (สาม) วันนับจากวันส่ง
2. ในกรณีที่ส่งโทรสารและหรือ E-mail และได้รับการตอบกลับ ถือว่าได้รับเมื่อปรากฏในรายงานการส่งของผู้ส่งว่าการส่งเสร็จสมบูรณ์
3. ในกรณีที่ส่งโดยบุคคลน่าเชื่อถือถือว่าได้รับเมื่อพนักงาน ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับส่งมอบใบรับ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับที่อยู่หรือหมายเลขโทรสารดังกล่าวของคู่สัญญาฝ่ายใด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง



GREEN MANIA CO., LTD.

9. การตีความและการแก้ไขสัญญา

ในกรณีที่ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญานี้ขัด หรือแย้งกับข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใด ๆ ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือเอกสารอื่นที่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ให้ถือตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสัญญา อย่างไรก็ตาม หากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือเอกสารอื่นที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง หรือขัดแย้งในระหว่างกัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย พิจารณาแก้ไขข้อขัดแย้งร่วมกันส่วนหนึ่งของสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือขัดแย้งในระหว่างกันให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายพิจารณาแก้ไขข้อขัดแย้งร่วมกัน

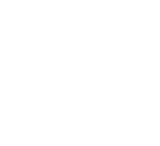
การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใด ๆ ของสัญญานี้จะไม่เกิดผลหากคู่สัญญา เว้นแต่จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไว้เป็นสำคัญ

10. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้มีผลบังคับใช้และหน้าที่ของคู่สัญญาให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญานี้โดยตลอดแล้วถือเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานในวitness ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

11. สัญญาแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ฝ่ายบัญชี



GREEN MANIA CO., LTD.

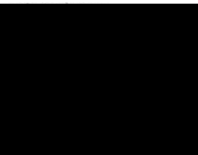
[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

| ข้อมูลตามตาราง และ บันทึกเพิ่มเติม | | | |
|--|--------------------------------|-----------|----------|
| สรุปผลการดำเนินงานตามแผน: ประจำปี 2565 | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | สถานะ | หมายเหตุ |
| 1 | 1. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ | ดำเนินการ | |
| 2 | 2. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ | ดำเนินการ | |
| 3 | 3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ | ดำเนินการ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 01/11/2025 | 02/11/2025 | 03/11/2025 | 04/11/2025 | 05/11/2025 | 06/11/2025 | 07/11/2025 | 08/11/2025 | 09/11/2025 | 10/11/2025 | 11/11/2025 | 12/11/2025 | 13/11/2025 | 14/11/2025 | 15/11/2025 | 16/11/2025 | 17/11/2025 | 18/11/2025 | 19/11/2025 | 20/11/2025 | 21/11/2025 | 22/11/2025 | 23/11/2025 | 24/11/2025 | 25/11/2025 | 26/11/2025 | 27/11/2025 | 28/11/2025 | 29/11/2025 | 30/11/2025 | 31/11/2025 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 01/11/2025 | 02/11/2025 | 03/11/2025 | 04/11/2025 | 05/11/2025 | 06/11/2025 | 07/11/2025 | 08/11/2025 | 09/11/2025 | 10/11/2025 | 11/11/2025 | 12/11/2025 | 13/11/2025 | 14/11/2025 | 15/11/2025 | 16/11/2025 | 17/11/2025 | 18/11/2025 | 19/11/2025 | 20/11/2025 | 21/11/2025 | 22/11/2025 | 23/11/2025 | 24/11/2025 | 25/11/2025 | 26/11/2025 | 27/11/2025 | 28/11/2025 | 29/11/2025 | 30/11/2025 | 31/11/2025 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|----------|
| 11 | ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ | ✓ | |
| 12 | ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ BATTERY | ✓ | |
| 13 | ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ | ✓ | |



รายละเอียด: PM ประจำวัน
 หมายเหตุ: 1. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์
 2. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ BATTERY
 3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน

☐ 2. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่ไม่ได้ดำเนินการ (ICM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอเรนซ์ จำกัด
 อาคารพาณิชย์ 10 - 11

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PPRPP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PLAMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250700006 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| | CHECK | | | | |
| 1 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY 670...801 | | | | |
| 4 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา BATTERY PUMP | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| | จำนวนรอบ...18.35...mm | | | | |
| | ความเร็วรอบ...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...14...mm/s | | | | |
| | ความเร็วรอบ...40...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ...278...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...0...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบและบำรุงรักษา PUMP | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอเรนซ์ จำกัด
 อาคารพาณิชย์ 10 - 11

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PPRPP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PLAMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700007 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบเช็คชุดตัว BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบเช็คตัวกำหนดรอบรอบ PRIV | ✓ | | | |
| | Check | | | | |
| 1 | ตรวจสอบเช็คชุดตัว BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ 590...313 | | | | |
| 3 | ตรวจสอบเช็คตัวควบคุมตัวควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบเช็คตัวควบคุมตัวควบคุม | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบเช็คตัวควบคุม | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบเช็คตัวควบคุมตัวควบคุม | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบเช็คตัวควบคุม MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจสอบเช็คตัวเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบเช็คตัวควบคุมตัวควบคุม PUMP | ✓ | | | |
| | ตัวเซ็นเซอร์ตัวเซ็นเซอร์...16.59...เซน | | | | |
| | ตัวเซ็นเซอร์ตัวเซ็นเซอร์...75...PSI | | | | |
| | ตัวเซ็นเซอร์ตัวเซ็นเซอร์...2200...RPM | | | | |
| | ตัวเซ็นเซอร์ตัวเซ็นเซอร์...175...PSI | | | | |
| | ตัวเซ็นเซอร์ตัวเซ็นเซอร์...0...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | มอเตอร์...14...เมตร | | | | |
| | ชุดควบคุม...180...F | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |



รายละเอียด: หน่วยงาน
 วัตถุประสงค์: เพื่อ
 ขั้นตอน: 1. ...
 หมายเหตุ: ...

วันที่ตรวจเช็ค

☒ 1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด

☐ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนด (ICM)

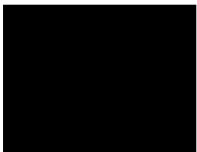
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด
 การตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|---|
| ชื่องาน | FF/FF-W |
| ชื่อเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/07/2023 |
| ชื่อช่าง | TR-PET (1) (ส่วนช่าง) (ไม่ระบุ) (ไม่ระบุ) (ชื่อ Pump) |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุมในตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสาย Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสาย | ✓ | | | |
| | R.....7A.....เมตร | | | | |
| | T.....7T.....เมตร | | | | |
| | S.....7S.....เมตร | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T.....409.....โวลต์ | | | | |
| | R-S.....408.....โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | T.R...408...โวลต์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...เมตร | | | | |



รายละเอียด: หน่วยงาน
 วัตถุประสงค์: เพื่อ
 ขั้นตอน: 1. ...
 หมายเหตุ: ...

วันที่ตรวจเช็ค

☒ 1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด

☐ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนด (ICM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด
 การตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|---|
| ชื่องาน | FF/FF-W |
| ชื่อเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250700009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/07/2023 |
| ชื่อช่าง | TR-PET (1) (ส่วนช่าง) (ไม่ระบุ) (ไม่ระบุ) (ชื่อ Pump) |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแผงตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R.S...409...โวลต์ | | | | |
| | T.R...409...โวลต์ | | | | |
| | S.T...407...โวลต์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดควบคุมในตู้ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสาย Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสาย | ✓ | | | |
| | S...4.2...เมตร | | | | |
| | R...4.6...เมตร | | | | |
| | T...4.8...เมตร | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...8...เมตร | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...170...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |



หมายเหตุ

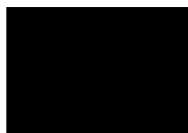
รายละเอียด: ผลการปฏิบัติงาน
 หมายเหตุ: ผลการปฏิบัติงาน
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: พ.อ.
 ตำแหน่ง: วิศวกร

วันที่ตรวจพบปัญหา

☒ 1. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ผิดปกติ (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: ผลการปฏิบัติงาน
 หมายเหตุ: ผลการปฏิบัติงาน
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: พ.อ.
 ตำแหน่ง: วิศวกร

วันที่ตรวจพบปัญหา

☒ 1. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด

การตรวจเช็ค PIP - 8.1.1

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PPE PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700018 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PST 11 (ส่วนล่าง) / ไม่ระบุ / ไม่ระบุ / ไม่ระบุ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...660...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR AND PUMP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...3000...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...289...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...1614...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คการทำงานของ MANUAL START | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด

การตรวจเช็ค PIP - 8.1.1

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PST 11 (ส่วนล่าง) / ไม่ระบุ / ไม่ระบุ / ไม่ระบุ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| | A-S...PSI | | | | |
| | T-A...PSI | | | | |
| | S-T...PSI | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| | T...PSI | | | | |
| | S...PSI | | | | |
| | R...PSI | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของ...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

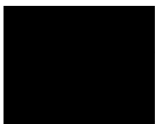
PLUS+

บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค P - Pump

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250700014 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง โถงปู โถงปู โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดัน S-T...408...โวลต์ | ✓ | | | |
| | T-R...408...โวลต์ | | | | |
| | R-S...407...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าแรงดัน Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| | R...7.8...แอมป์ | | | | |
| | T...7.8...แอมป์ | | | | |
| | S...7.8...แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | ตรวจสอบการทำงานของ...254...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบการทำงานของ...0...PSI | | | | |



หมายเหตุ

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

รายการอื่น ๆ กรุณาตรวจเช็คเพิ่มเติม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค P - Pump

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250700020 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง โถงปู โถงปู โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดัน...0...แอมป์ | | | | |
| | อุณหภูมิ...0...F | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...0...ชม | | | | |
| | แรงดัน...250...PSI | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจสอบสายพาน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| | แรงดัน...550...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|---------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | อากาศเย็น | |
| | ค่า Set...7...๘๘๖ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค M Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Motor Fuse Control | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ปิดวาล์วเข้าปั๊ม

ตรวจสอบ ปิดวาล์วจ่าย

ตรวจสอบ ปิดวาล์ว

ตรวจสอบ ปิดวาล์ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ผลการตรวจเช็ค ๒ - ๒๒๖

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT (1) ส่วนกลาง (ไม่ระบุ) (ไม่ระบุ) (ไม่ระบุ) |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|---------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | อากาศเย็น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...270...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T.R...300...โวลต์ | | | | |
| | S.T...300...โวลต์ | | | | |
| | R.S...300...โวลต์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...๘๘๖ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค M Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Motor | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------|---------------|---------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | อากาศเย็น | |
| | R...120...๘๘๖ | | | | |
| | T...120...๘๘๖ | | | | |
| | S...120...๘๘๖ | | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ปิดวาล์วเข้าปั๊ม

ตรวจสอบ ปิดวาล์วจ่าย

ตรวจสอบ ปิดวาล์ว

ตรวจสอบ ปิดวาล์ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ผลการตรวจเช็ค FFP - ๒๒๖

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/FFP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FFR PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 24/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT (1) ส่วนกลาง (ไม่ระบุ) (ไม่ระบุ) (ไม่ระบุ) |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|---------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | อากาศเย็น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ FRY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| | CHECK | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ...ASO...กิโล | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ | ✓ | | | |
| | ค่าการทำงานของ...150...กิโล | | | | |
| | ค่าการทำงานของ...0...F | | | | |
| | ค่าการทำงานของ...0...PSI | | | | |
| | ค่าการทำงานของ...0...PSI | | | | |
| | ค่าการทำงานของ...0...PSI | | | | |
| | ค่าการทำงานของ...1500...RPM | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| | วัดแรงดันไฟฟ้าออก...180...PSI | | | | |
| | แอมป์คอร์ท...14...แอมป์ | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |



หมายเหตุ

- ตรวจสอบเช็ค PM ประจำสัปดาห์
- เช็คความดันน้ำมัน
- ห้ามถอดปลั๊ก ห้ามทำงาน
- การปฏิบัติงานตามปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามสัปดาห์

☐ 2.ปฏิบัติงานตามสัปดาห์ที่ต่อเนื่องกัน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิตี จำกัด
การตรวจเช็ค PM - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25700025 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 24/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TR-PBT (1) (ส่วนล่าง) (โมดูล) (ห้อง Pump) |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| | MOTOR | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันไฟฟ้าคอร์ท...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| | วัดแรงดันไฟฟ้า...200...PSI | | | | |
| | แอมป์คอร์ท...12...แอมป์ | | | | |
| | ห้ามถอดปลั๊ก...150...mm | | | | |
| | วัดแรงดันไฟฟ้า...0...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำมัน...0...F | | | | |
| | แรงดันไฟฟ้าของเครื่อง...0...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสายพาน PUMP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายพาน BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คสายพานไม่มี...650...mm | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพาน BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |



หมายเหตุ

- ตรวจสอบเช็ค PM ประจำสัปดาห์
- เช็คความดันน้ำมัน
- ห้ามถอดปลั๊ก ห้ามทำงาน
- การปฏิบัติงานตามปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามสัปดาห์

☐ 2.ปฏิบัติงานตามสัปดาห์ที่ต่อเนื่องกัน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิตี จำกัด
การตรวจเช็ค PM - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HQ |
| เลขที่ใบงาน | PM25700004 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 24/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TR-PBT (1) (ส่วนล่าง) (โมดูล) (ห้อง Pump) |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพานไม่มี | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คสายพานไม่มี...170...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| | R...4.5...mm | | | | |
| | T...4.5...mm | | | | |
| | S...4.5...mm | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพานของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| | S-T...400...mm | | | | |
| | R.S...400...mm | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| | T.R...406...โวลท์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.5...แอมป์ | | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ระบบประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ PM ระบบประจำสัปดาห์

ค่าแรงค่าจ้าง

ค่าแรงค่าจ้าง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

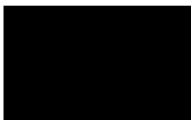
บริษัท พหลโยธินเพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด

การตรวจเช็ค PM - ปั๊ม

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/SP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700016 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 24/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PST 1 ส่วนสาขา โถงใหญ่ โถงใหญ่ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสายฟิวส์ Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการเดิน | ✓ | | | |
| | R...7.8...แอมป์ | | | | |
| | T...7.8...แอมป์ | | | | |
| | S...7.8...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจสอบสายสัญญาณของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบสายสัญญาณ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...408...โวลท์ | | | | |
| | T-R...406...โวลท์ | | | | |
| | R-S...408...โวลท์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...14...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสายสัญญาณ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบสายสัญญาณ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสายสัญญาณ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสายสัญญาณปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสายสัญญาณระบบระบายน้ำ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบแรงดันในถัง | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| | ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...258...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ระบบประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ PM ระบบประจำสัปดาห์

ค่าแรงค่าจ้าง

ค่าแรงค่าจ้าง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พหลโยธินเพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด

การตรวจเช็ค PM - ปั๊ม

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/SP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250700022 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 31/07/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PST 1 ส่วนสาขา โถงใหญ่ โถงใหญ่ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สภาพเสียง | |
| | FIRE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้าถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้าถังเก็บน้ำ...680...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายไฟ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายไฟจาก PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสายไฟ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายไฟจากถังเก็บน้ำ PUMP | ✓ | | | |
| | ค่าแรงค่าจ้าง...16.3...ชม. | | | | |
| | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำ...170...F | | | | |
| | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำ...0...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำ...3000...RPM | | | | |
| | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำ...0...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำ...80...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำ...280...PSI | | | | |
| | ค่าแรงค่าจ้าง...14...ชม. | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายไฟ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ BATTERY | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก

สาเหตุ: ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก

คำแนะนำ: ปกติ

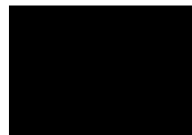
การวินิจฉัย: ปกติ

วันที่เอกสารฉบับนี้

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ...8...PSI | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก

สาเหตุ: ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก

คำแนะนำ: ปกติ

การวินิจฉัย: ปกติ

วันที่เอกสารฉบับนี้

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FFP - ลิฟท์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25070026 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 31/07/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก | ✓ | | | |
| | PLUS | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพแท่นยึด | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...500...ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสวิตช์ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบระบายน้ำ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คค่าความดันน้ำของชุด BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PUMP | ✓ | | | |
| | ค่าแรงดันน้ำ...14.8...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำ...8...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำ...80...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำ...170...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำ...14...PSI | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค JP - ลิฟท์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25070005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 31/07/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุด Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสวิตช์ | ✓ | | | |
| | R-S...A08...รีเลย์ | | | | |
| | S-T...A08...รีเลย์ | | | | |
| | T-R...A09...รีเลย์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุด Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...8.5...เมตร | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบ | ✓ | | | |
| | R...4.5...เมตร | | | | |
| | T...4.8...เมตร | | | | |
| | S...4.6...เมตร | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดระบายน้ำ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์...178...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อาการอื่น | |
| 6 | ตรวจเช็คระดับน้ำจ้ำ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบสีค้ำ ที่ระดับน้ำจ้ำปกติ

ตรวจสอบสีค้ำ ที่ระดับน้ำจ้ำปกติ

สีค้ำปกติ ปกติ

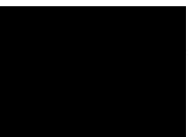
การตรวจเช็ค ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก ICM

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อาการอื่น | |
| 8 | ตรวจเช็คสีค้ำ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของ Fuse Control | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบสีค้ำ ที่ระดับน้ำจ้ำปกติ

ตรวจสอบสีค้ำ ที่ระดับน้ำจ้ำปกติ

สีค้ำปกติ ปกติ

การตรวจเช็ค ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออก ICM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค JP - สีน้ำเงิน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250700017 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 31/07/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนฯ 11 โถงฯ โถงฯ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อาการอื่น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับแรงดันของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...258...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการเชื่อมต่อ | ✓ | | | |
| | R...7.8...แอมป์ | | | | |
| | T...7.8...แอมป์ | | | | |
| | S...7.6...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายทาง Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...408...โวลต์ | | | | |
| | T-R...406...โวลต์ | | | | |
| | S-T...405...โวลต์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FP - สีน้ำเงิน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FPE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250800014 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 07/08/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนฯ 11 โถงฯ โถงฯ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|----------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อาการอื่น | |
| | BATTERY | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการเชื่อมต่อของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ...670...ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าของแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของแบตเตอรี่ของ PUMP | ✓ | | | |
| | ค่าในการตั้งค่า...143...แอม | | | | |
| | ระดับน้ำในถังเก็บน้ำ...70...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | ระดับน้ำในถังเก็บน้ำ...0...PSI | | | | |
| | ระดับน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | ระดับน้ำออก...278...PSI | | | | |
| | แอมป์...14...แอมป์ | | | | |
| | อุณหภูมิ...175...F | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายทาง | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศในถัง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คแรงดันของแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คแบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพของแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| CONTROLS | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจเช็คสายไฟที่แบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการตั้งค่าระบบของชุด PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |



PM-000000

รายละเอียด: PM, ปะจําใจไม่พอ

สาเหตุ: เกิดความผิดปกติในระบบ

ขั้นตอนการแก้ไข: พยายามรีสตาร์ท

การแก้ไขปัญหา: ลงานกับ PM

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาด (CM)

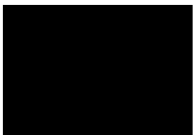
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PIV - ระบบ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PIV/PIV-W |
| รหัสเครื่องจักร | PIV PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250800019 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 07/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พัง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------|---|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการตั้งค่าระบบชุด PIV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายไฟแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| MOTOR | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ | ✓ | | | |
| | การตั้งค่าระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ...565...คส | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คมอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายไฟมอเตอร์ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายไฟมอเตอร์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการตั้งค่าระบบชุด PUMP | ✓ | | | |
| | การตั้งค่าแบตเตอรี่...70...PSI | | | | |
| | การตั้งค่ามอเตอร์...170...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดัน...14...คส | | | | |
| | อุณหภูมิ...180...F | | | | |
| | การตั้งค่า...0...PSI | | | | |
| | การตั้งค่า...148...คส | | | | |
| | การตั้งค่า...0...PSI | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสายไฟ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายไฟ BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 11 | ตรวจเช็คสายไฟที่แบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการตั้งค่าระบบของชุด BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ | ✓ | | | |



PM-000000

รายละเอียด: PM, ปะจําใจไม่พอ

สาเหตุ: เกิดความผิดปกติในระบบ

ขั้นตอนการแก้ไข: พยายามรีสตาร์ท

การแก้ไขปัญหา: ลงานกับ PM

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาด (CM)

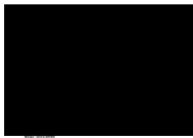
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PIV - ระบบ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PIV/PIV-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250800001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 07/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พัง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------|--|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| ACTION B PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ | ✓ | | | |
| | การตั้งค่าระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ | ✓ | | | |
| | การตั้งค่าระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ...179...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายไฟ Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการผสม | ✓ | | | |
| | T...7.7...คส | | | | |
| | S...7.6...คส | | | | |
| | R...7.6...คส | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายไฟ | ✓ | | | |
| | S-T...398...คส | | | | |
| | R/S...399...คส | | | | |
| | T.R...399...คส | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายไฟที่มอเตอร์ Control | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| 8 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...7.8...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |



ตรวจสอบเช็ค PM ปะจําชื่อค่า
 ตรวจสอบ เช็คความสะอาดถังน้ำมัน
 ตรวจสอบค่า พัดลมถังน้ำมัน
 ตรวจสอบค่าถัง ถังน้ำมัน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 สาขาตรวจเช็ค ๒ - สิบห้า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFP2-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250800009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 07/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป พัง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า.....180...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า.....0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า Motor and Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า PUMP | ✓ | | | |
| CONTROLS | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set.....0...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | 0...4.4...แอมป์ | | | | |
| | T...4.3...แอมป์ | | | | |
| | S...4.3...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | 5-T...405...โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| | R.S...402...โวลต์ | | | | |
| | T.R...404...โวลต์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |



ตรวจสอบเช็ค PM ปะจําชื่อค่า
 ตรวจสอบ เช็คความสะอาดถังน้ำมัน
 ตรวจสอบค่า พัดลมถังน้ำมัน
 ตรวจสอบค่าถัง ถังน้ำมัน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 สาขาตรวจเช็ค FIP - สิบห้า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFFP2-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250800015 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 14/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป พัง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| | BATTERY | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...680...โวลต์ | | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ Battery and PUMP | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...68...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...0...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...3000...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...280...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...13.8...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...14...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...156...F | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า MANUAL START | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า PUMP | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | CONTROLS | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเชื่อมระบบ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PMV | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

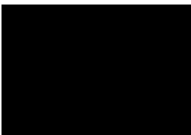
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ผลการตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25080003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 21/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...3.5...เมตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่า Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่า Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่า | ✓ | | | |
| | S...4.5...เมตร | | | | |
| | R...4.8...เมตร | | | | |
| | T...4.6...เมตร | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่า | ✓ | | | |
| | T.R...407...โวลต์ | | | | |
| | R.S...408...โวลต์ | | | | |
| | S.T...405...โวลต์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Control | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าของ PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าของ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าของ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คค่าของ...178...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-----------------------------|----------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าของน้ำ | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คค่าของน้ำ...0...PSI | | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าของ MOTOR | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ผลการตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25080001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 21/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชิ้นส่วนตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบทิศหมุนตามระนาบ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบชิ้นส่วนเบรคมือรถ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบชิ้นส่วนเบรคมือรถ...258...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบชิ้นส่วนเบรคมือรถ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบชิ้นส่วนเบรคมือรถ...0...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจสอบทิศทางของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบทิศทางของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบชิ้นส่วนตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชิ้นส่วน | ✓ | | | |
| | S-T...406...โวลต์ | | | | |
| | T-R...407...โวลต์ | | | | |
| | R-S...408...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...เมตร | | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่า Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่า Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบทิศทาง | ✓ | | | |
| | S...7.6...เมตร | | | | |
| | R...7.8...เมตร | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจวัด | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|--------------|-----|---------|----------|
| | | สี | น้ำ | สภาพผิว | |
| | 1....7.8...แบบที่ | | | | |
| 8 | ตรวจคุณสมบัติทางเคมี Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจคุณสมบัติทาง Control | ✓ | | | |



ဘုရားမိဖုရား ပုဂံဘုရားမိဖုရားအိမ်

ឧបសគ្គ ព្រះបរមរាជវាំង

คำแปลว่า ปกติ

ការបោះឆ្នោត ប្រភេទ

บัญชีและการเงิน

☒ 1. ប្រតិបត្តិការណ៍ត្រឹមត្រូវ។☐ 2. ប្រតិបត្តិការនៅទីសាងសង់ដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ (CM)

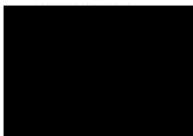
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FAP - อุปกรณ์

| | |
|-----------------|--|
| รหัสงาน | FF080P-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP 1Q2 |
| เลขซีเรียล | PM250800022 |
| วันที่ปฏิวัติ | 29/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TR-BBT 1 4 ชั้นตึก 141 ไม้ระแนง ไม้ระแนง ไม้ระแนง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สถานะมือ | |
| | CONTO | | | | |
| 1 | ตรวจเช็กลูกสูบ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำมัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการไหลของน้ำจากชุด PIV | ✓ | | | |
| | PIV | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายพานโซ่ขับเคลื่อน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการไหลของน้ำจากชุดปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำ ...14...มมปร | | | | |
| | อุณหภูมิ ...175...F | | | | |
| | แรงดันน้ำ ...70...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำ ...0...PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน ...145...ชม. | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำ ...278...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ ...3000...RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำ ...0...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คหัวฉีด PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำ ...660...PSI | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการไหลของน้ำจากชุด PIV | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำ ...0...PSI | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการไหลของน้ำจากชุด PUMP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการไหลของน้ำจากชุด PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำ ...0...PSI | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจวิเคราะห์ | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|--------------------|-------|---------|----------|
| | | สี | กลิ่น | สภาพผิว | |
| 1 | สารเคลือบสีตัวถังรถ | ✓ | | | |
| 2 | สารเคลือบสีตัวถังรถชุด PUV | ✓ | | | |
| 3 | สารเคลือบสีชุดถ่าน BATTERY | ✓ | | | |



วิทยานิพนธ์ PM. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ประเภท เชื้อความพัวพันใช้งาน

ស្ថាបនាប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ

การแก้ปัญหา พร้อมใจกัน

บัญชีการธนาคารปี ๒๕๖๓

☒ ប្រជុំការងារនៅទីសាលាដំបូង☐ 2. ปฏิบัติการเฉพาะที่แนะนำตามเงื่อนไขของสมาชิก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค ๒ - ๕ เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP3P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PK250800024 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 29/08/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง ไบโอบาย บัณฑิต Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สามารถเปิด | |
| | MOTOR ๓-6.0HP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสัญญาณจาก MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....257...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดสัญญาณตู้ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R.....408...โวลต์ | | | | |
| | S-T.....407...โวลต์ | | | | |
| | R-S.....408...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการเดิน | ✓ | | | |
| | R.....4.8...เมตร | | | | |
| | T.....7.8...เมตร | | | | |
| | S.....4.7...เมตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตู้ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | ค่า Set...14...mmHg | | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค 24 Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Manual Fuse Control | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พันธ์ หรือเพอร์มิตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค P - ปั๊ม

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | XOXY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900025 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 29/08/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง โถงรูป โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | ผลการเช็ค | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คอุณหภูมิของ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....180...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI | | | | |
| CONTROLS | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R.S...408...โวลต์ | | | | |
| | T.R...406...โวลต์ | | | | |
| | S.T...408...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการสับ | ✓ | | | |
| | R...A.7...mmHg | | | | |
| | T...A.7...mmHg | | | | |
| | S...A.8...mmHg | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Manual Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set.....8...mmHg | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 7 | ตรวจเช็ค Manual Fuse Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค 24 Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Manual Control | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พันธ์ หรือเพอร์มิตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PWP - ปั๊ม

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/PWP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PWP PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900050 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 04/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง โถงรูป โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวควบคุม | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของชุดควบคุม PWP | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...675...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Manual BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Manual Control PUMP | ✓ | | | |
| | ตั้งค่าการตั้งค่า...154...mmHg | | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...280...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำ...14...mmHg | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำ...165...F | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...80...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Manual PWP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Manual PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Manual BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Manual BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Manual BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็ค Manual BATTERY | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 11 | ตรวจเช็คค่าความดันจากแบตเตอรี่ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |



รายละเอียด: PM ระบบจ่ายน้ำดื่ม

รายละเอียด: PM ระบบจ่ายน้ำดื่ม

รายละเอียด: ป่า

รายละเอียด: ป่า

วันที่ตรวจเช็ค

☒ 1. ปฏิบัติงานตามคู่มือ

☐ 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือ (CM)

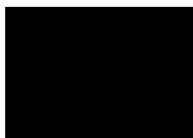
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด
สถานีตรวจเช็ค PM - ป่า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PM/PM-W |
| รหัสเครื่องจักร | PM/PM-LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250000056 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 04/09/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | THORN | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| | แสดงค่า...14...mmHg | | | | |
| | แสดงค่า...160...F | | | | |
| | แสดงค่า...0...PSI | | | | |
| | แสดงค่า...180...PSI | | | | |
| | แสดงค่า...2250...RPM | | | | |
| | แสดงค่า...0...PSI | | | | |
| | แสดงค่า...15.9...mm | | | | |
| | แสดงค่า...75...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความดัน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความดัน PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊มและ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| | แสดงค่า...500...mmHg | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความดันจากปั๊ม | ✓ | | | |



รายละเอียด: PM ระบบจ่ายน้ำดื่ม

รายละเอียด: PM ระบบจ่ายน้ำดื่ม

รายละเอียด: ป่า

รายละเอียด: ป่า

วันที่ตรวจเช็ค

☒ 1. ปฏิบัติงานตามคู่มือ

☐ 2. ปฏิบัติงานตามคู่มือ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด
สถานีตรวจเช็ค PM - ป่า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PM/PM-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250000042 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 04/09/2023 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก MOTOR | ✓ | | | |
| | แสดงค่า...257...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก MOTOR | ✓ | | | |
| | แสดงค่า...0...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก Check Valve | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก Motor and Pump | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความดันจาก Control | ✓ | | | |
| | T-0...000...โวลต์ | | | | |
| | S-T...000...โวลต์ | | | | |
| | S-S...000...โวลต์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความดัน OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...mmHg | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความดัน Show | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความดัน Show | ✓ | | | |
| | S...T...000...โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สภาพจริง | |
| | 8...7.8...แอมป์ | | | | |
| | 7...7.5...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |



รายละเอียด PM ระบบป้องกันไฟไหม้
 รายละเอียด PM ระบบป้องกันไฟไหม้
 รายละเอียด ว่าง
 รายละเอียด ว่าง

ผู้เขียนผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 สาขาตรวจเช็ค P - สีเทา

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFP-P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900046 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 04/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 11 ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สภาพจริง | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดันของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...180...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการเชื่อมต่อ | ✓ | | | |
| | 8...4.8...แอมป์ | | | | |
| | 7...4.6...แอมป์ | | | | |
| | 5...4.8...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบสถานะของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบแรงดัน | ✓ | | | |
| | 5-T...4.25...โวลต์ | | | | |
| | T-R...4.28...โวลต์ | | | | |
| | R-S...4.08...โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สภาพจริง | |
| 8 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...8...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |



รายละเอียด PM ระบบป้องกันไฟไหม้
 รายละเอียด PM ระบบป้องกันไฟไหม้
 รายละเอียด ว่าง
 รายละเอียด ว่าง

ผู้เขียนผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

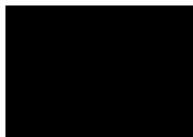
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 สาขาตรวจเช็ค PFP - สีเทา

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFP-PFP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PFE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900051 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 11/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 11 ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สภาพจริง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวควบคุมระดับ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบดูดขยะ PSV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชุดจ่ายน้ำ BATTERY | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวโยก PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่อส่งน้ำเข้าเครื่อง | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบปั๊มน้ำอัตโนมัติ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความดันของแบตเตอรี่ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คท่อส่งน้ำเข้าฮีต | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายพาน BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบปั๊มน้ำอัตโนมัติ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบปั๊มน้ำอัตโนมัติ...650...lit | | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพานเครื่องฮีต | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องฮีตและ PUMP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คปั๊มน้ำฮีต...0.00...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คปั๊มน้ำหล่อเย็น...175...F | | | | |
| | ตรวจเช็คค่า...14.00...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจเช็คปั๊มน้ำฮีต...0...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คปั๊มน้ำฮีต...285...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สภาพจริง | |
| | ห้ามการดำเนินงาน...14.3...mm | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | แรงดันไฟฟ้า...75...PSI | | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: แผนปฏิบัติงาน
 ระยะเวลา: ระยะเวลาปฏิบัติงาน
 จำนวนคน: จำนวนคน
 หมายเหตุ: หมายเหตุ

วันที่ตรวจสอบ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทคโนโลยี จำกัด
 การตรวจเช็ค PMP - 10/2563

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PPF-P-W |
| รหัสเครื่องจักร | PMP PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250900037 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 11/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 11 ส่วนอาคาร 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สภาพจริง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ...530...ลิตร | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันไฟฟ้า...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดันไฟฟ้า...180...PSI | | | | |
| | ห้ามการดำเนินงาน...15.5...mm | | | | |
| | แรงดันไฟฟ้า...14.00...mm | | | | |
| | อุณหภูมิ...180...F | | | | |
| | แรงดันไฟฟ้า...0.00...PSI | | | | |
| | แรงดันไฟฟ้า...70...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบสถานะ MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบสถานะ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

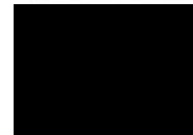
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทคโนโลยี จำกัด
 การตรวจเช็ค P - 10/2563

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PPF-P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JCOY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250900043 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 11/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 11 ส่วนอาคาร 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สภาพจริง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสถานะ | ✓ | | | |
| | S...7.1...mm | | | | |
| | T...7.2...mm | | | | |
| | S...7.4...mm | | | | |
| 4 | ตรวจสอบสถานะ Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบสถานะ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบสถานะ | ✓ | | | |
| | S-T...401...ไมล์ | | | | |
| | S-S...403...ไมล์ | | | | |
| | T-R...403...ไมล์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบสถานะของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบสถานะ OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14.00...mm | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสถานะของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบสถานะของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสถานะของ Motor & Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสถานะของ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสถานะของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบสถานะของ | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | สภาพจริง | |
| 1 | ตรวจสอบสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบสถานะ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสถานะของ PSV | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: แผนปฏิบัติงาน
 ระยะเวลา: ระยะเวลาปฏิบัติงาน
 จำนวนคน: จำนวนคน
 หมายเหตุ: หมายเหตุ

วันที่ตรวจสอบ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...257...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |



หมายเหตุ

รายการอื่นๆ แยกไว้ดูอีก
 หมายเหตุ: ตรวจสอบค่าไฟฟ้
 ค่าแรงค่าจ้าง
 ค่าวัสดุ/ค่าช่าง ค่าขนส่ง

ผู้เขียนเอกสาร (ผู้ดูแล)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาด (CM)

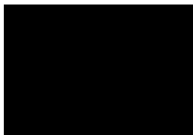
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค P - 1014

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFP-P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900047 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 11/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พื้ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวปั้ม PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คปริมาณระบบระบาย MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...177...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตัวปั้ม MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุมตัวตู้ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแผงตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...403...โวลต์ | | | | |
| | T-R...403...โวลต์ | | | | |
| | R-S...403...โวลต์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.5...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสาย Fuse Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการเดิน | ✓ | | | |
| | R...S-A...แอมป์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| | T...S.S...แอมป์ | | | | |
| | S...S.S...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายการอื่นๆ แยกไว้ดูอีก
 หมายเหตุ: ตรวจสอบค่าไฟฟ้
 ค่าแรงค่าจ้าง
 ค่าวัสดุ/ค่าช่าง ค่าขนส่ง

ผู้เขียนเอกสาร (ผู้ดูแล)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค PIP - 1014

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFPFP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PPE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900052 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 18/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พื้ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวควบคุม | ✓ | | | |
| PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเย็นผลิต | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำดื่มเย็นผลิต...500...ปอนด์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดสายควบคุม | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบตัวนำดื่มเย็น | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบตัวนำดื่มเย็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดควบคุมเครื่องจักร BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดสายควบคุม | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักร PUMP | ✓ | | | |
| | ปริมาณการใช้น้ำ...16.28...กม. | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่มเย็น...145...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่มร้อน...178...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำ...14...แอมป์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | จุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง...70...F | | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบจุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

ตรวจสอบจุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

จุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

จุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

ผู้เขียนเอกสาร (ชื่อ)

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

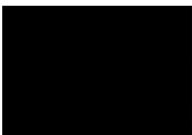
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PMP - สีเทา

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/PMP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PMP PLMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900054 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 18/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | CONTRACT | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...600...liters | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบไฮดรอลิก PUMP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...258...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิการทำงาน...16.31...mm | | | | |
| | แรงดัน...14...mmHg | | | | |
| | จุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง...80...F | | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI | | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...156...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสวิตช์ PUMP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบไฮดรอลิก | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่ BATTERY | ✓ | | | |
| | CONTRACT | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบไฮดรอลิก PMP | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบจุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

ตรวจสอบจุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

จุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

จุดตรวจน้ำมันเชื้อเพลิง

ผู้เขียนเอกสาร (ชื่อ)

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PMP - สีเทา

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PP/PMP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900044 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 18/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบไฮดรอลิก Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...257...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI | | | | |
| | CONTRACT | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ Fuel Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| | S...7.4...mmHg | | | | |
| | R...7.2...mmHg | | | | |
| | T...7.3...mmHg | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| | T.R...408...mmHg | | | | |
| | S.T...408...mmHg | | | | |
| | R.S...407...mmHg | | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 8 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...แอมป์ | | | | |



ข้อสังเกต

รายการแก้ไข : ควบคุมค่าไฟ Show
รายการ : เช็คค่า Over Load
ค่า Over Load : ควบคุมค่าไฟ Show
รายการแก้ไข : ควบคุมค่าไฟ Show

ผู้เขียนเอกสาร (ชื่อ)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

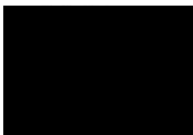
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค 31 - 31/01/25

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/31-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250900048 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 18/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-FBT (1) ส่วนล่าง (1) โถง (1) โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำถัง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำถัง.....0....PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการจ่ายของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำถัง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำถัง.....178....PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายพาน Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| | R....4.2....แอมป์ | | | | |
| | S....4.3....แอมป์ | | | | |
| | T....4.5....แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| | S-T....399....โวลต์ | | | | |
| | T-R....398....โวลต์ | | | | |
| | R-S....399....โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 8 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...7.5...แอมป์ | | | | |



ข้อสังเกต

รายการแก้ไข : ควบคุมค่าไฟ Show
รายการ : เช็คค่า Over Load
ค่า Over Load : ควบคุมค่าไฟ Show
รายการแก้ไข : ควบคุมค่าไฟ Show

ผู้เขียนเอกสาร (ชื่อ)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FIP - 31/01/25

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FIP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250900052 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-FBT (1) ส่วนล่าง (1) โถง (1) โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | FIRE PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์...670...โวลต์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์โดยรอบและ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำจาก...278...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำถังดับเพลิง...0...PSI | | | | |
| | ห้ามสายพานทำงาน...38...ชม. | | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำถังดับเพลิง...0...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำถัง...0...PSI | | | | |
| | แอมป์มอเตอร์...14...แอมป์ | | | | |
| | อุณหภูมิถังดับเพลิง...80...F | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คโดยรอบสายพานมือ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสัญญาณ PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายพาน BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพาน MANUAL START | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คโดยรอบสายพานมือ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ PIV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ | ✓ | | | |



ชื่อ-นามสกุล

นายสมชาย งามงามใจดี

ตำแหน่ง

ช่างเทคนิค

ตำแหน่ง

ช่างเทคนิค

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PIP - BUNA

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PPFIP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM250900063 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ | ✓ | | | |
| OIL/GREASE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำมัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คคุณภาพน้ำมัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันในถัง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระบบน้ำมันในถัง...585...ลิตร | | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์และ PUMP | ✓ | | | |
| ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | | |
| ค่าแรงดัน...36...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำเข้า...175...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำออก...175...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำเข้า...14...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำเข้า...75...PSI | | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน PUMP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ AUTO START | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| 11 | ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ | ✓ | | | |



ชื่อ-นามสกุล

นายสมชาย งามงามใจดี

ตำแหน่ง

ช่างเทคนิค

ตำแหน่ง

ช่างเทคนิค

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PIP - BUNA

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PPFIP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM250900060 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | มี | ไม่มี | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| PRESSURE | | | | | |
| S...7.7...PSI | | | | | |
| S...7.8...PSI | | | | | |
| T...7.5...PSI | | | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| ค่า Set...14...PSI | | | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบระดับ | ✓ | | | |
| S-T...408...PSI | | | | | |
| T-A...408...PSI | | | | | |
| R-S...408...PSI | | | | | |
| 9 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| ความเร็วรอบ...0...RPM | | | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสายพาน Motor | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสายพาน Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสายพาน MOTOR | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 6 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: PM/ใบแจ้งปัญหา
สาเหตุ: เกิดความผิดปกติ
คำแนะนำ: พยายาม
การปฏิบัติงาน: ตามปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PM - ปั๊ม

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JCOXY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25000061 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 26/09/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 โถงรถ โถงรถ โถงรถ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการจ่ายของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...170...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการจ่ายของ Check Valve | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...408...โวลต์ | | | | |
| | R-S...409...โวลต์ | | | | |
| | T-S...407...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุมในตู้ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...0...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสวิตช์ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Alarm Fuse Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการจ่ายของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการจ่าย | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | T...4.4...แอมป์ | | | | |
| | R...4.2...แอมป์ | | | | |
| | S...4.5...แอมป์ | | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: PM/ใบแจ้งปัญหา
สาเหตุ: เกิดความผิดปกติ
คำแนะนำ: พยายาม
การปฏิบัติงาน: ตามปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PM - ปั๊ม

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000011 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 03/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 โถงรถ โถงรถ โถงรถ Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า/ออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า/ออก...400...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการจ่ายของ Motor side PUMP | ✓ | | | |
| | ค่าไม่มีการจ่าย...13.55...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...14...แอมป์ | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำ...85...F | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า/ออก...180...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า/ออก...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า/ออก...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า/ออก...258...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสวิตช์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสวิตช์ MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำเข้า/ออก BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสวิตช์มอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| | CONTINUE | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| 1 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจ่ายไฟ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการไหลเวียนของน้ำ | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายการที่ 1 BM ระบบจ่ายไฟอัตโนมัติ

รายการ 2 BM ระบบจ่ายไฟอัตโนมัติ

รายการ 3 ป่าสี

รายการ 4 ป่าสี

ผู้เขียนเอกสาร: [Redacted]

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

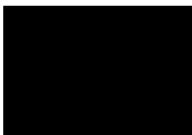
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FFP - 8107

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FFFP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000020 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 02/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|----------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| | PREPARE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายพานลิ้น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบลิ้นน้ำอัตโนมัติ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพานไดรเวอร์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการไหลเวียนของน้ำในระบบ PUMP | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำภายใน...150...F | | | | |
| | แรงดันน้ำ...14...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำขาออก...175...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำขาเข้า...0...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิการไหล...15.58...°C | | | | |
| | แรงดันน้ำขาเข้าของลิ้น...7.5...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำขาออกของลิ้น...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คลิ้นลิ้น PUMP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบลิ้นน้ำอัตโนมัติ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายพานจ่ายน้ำจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายพานลิ้น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพาน BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบลิ้นน้ำอัตโนมัติ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบลิ้นน้ำอัตโนมัติ...500...PSI | | | | |
| CONTINUE | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| 1 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจ่ายไฟ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการไหลเวียนของน้ำ | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายการที่ 1 BM ระบบจ่ายไฟอัตโนมัติ

รายการ 2 BM ระบบจ่ายไฟอัตโนมัติ

รายการ 3 ป่าสี

รายการ 4 ป่าสี

ผู้เขียนเอกสาร: [Redacted]

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค JP - 8107

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FFFP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 02/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใส | อากาศเย็น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่น้ำ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำ...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพาน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการไหลของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการไหลของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพานจาก MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...178...PSI | | | | |
| CONTRACT | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสาย Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายลม | ✓ | | | |
| | R...5.0...มมHg | | | | |
| | S...4.6...มมHg | | | | |
| | T...4.6...มมHg | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายท่อ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงลม | ✓ | | | |
| | S-T...406...โวลต์ | | | | |
| | R-S...406...โวลต์ | | | | |
| | T-R...406...โวลต์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดท่อสายท่อ Control | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...8.5...แอมป์ | | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบสี BM ระบบจ่ายน้ำยา

สีน้ำยา BM ระบบจ่ายน้ำยา

สีน้ำมัน ฟ้า

สีน้ำมันเขียว ฟ้า

ผู้เขียนผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามคู่มือ

☐ 2.ปฏิบัติงานตามคู่มือที่มีข้อบกพร่อง (CM)

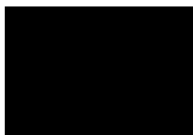
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค JP - สีมา

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000056 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 02/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง (โถง) พัง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าเซ็น | ✓ | | | |
| | T...A06...โวลต์ | | | | |
| | S...T...A06...โวลต์ | | | | |
| | A...S...A06...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่า Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่า Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าค่าค่า Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่า | ✓ | | | |
| | T...7.8...แอมป์ | | | | |
| | S...7.8...แอมป์ | | | | |
| | A...7.8...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...แอมป์ | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| | ค่าเซ็นเซอร์เซ็นเซอร์...25A...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าเซ็นเซอร์ | ✓ | | | |
| | ค่าเซ็นเซอร์เซ็นเซอร์...0...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าค่าค่า Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าค่าค่า MOTOR | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าค่าค่า PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าค่าค่า MOTOR | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบสี BM ระบบจ่ายน้ำยา

สีน้ำยา BM ระบบจ่ายน้ำยา

สีน้ำมัน ฟ้า

สีน้ำมันเขียว ฟ้า

ผู้เขียนผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามคู่มือ

☐ 2.ปฏิบัติงานตามคู่มือที่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค FP - สีมา

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FPE PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000012 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง (โถง) พัง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| | TUNGE | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าความดันของ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าความดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่า BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการบีบอัด | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบการบีบอัด...500...บาร์ | | | | |
| 6 | ตรวจสอบการบีบอัด | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการไหลของน้ำจากปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบการไหลของน้ำ...35...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบการไหลของน้ำ...180...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบการไหลของน้ำ...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | อุณหภูมิการทำงาน...14.5...cm | | | | |
| | ตรวจสอบการไหลของน้ำ...150...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิการทำงาน...14...แอมป์ | | | | |
| | อุณหภูมิการทำงาน...0...F | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการไหลของน้ำจากตัวกรอง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบการไหลของน้ำจากตัวกรอง | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบค่าความดัน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบการไหลของน้ำจาก PUMP | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจสอบการไหลของน้ำจากตัวกรอง | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบการไหลของน้ำจากตัวกรอง | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำมัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |



ชื่อ-นามสกุล

ฐานข้อมูล: PMระบบป้องกันน้ำท่วม

ฐานข้อมูล: PMระบบป้องกันน้ำท่วม

ตำแหน่ง: ช่าง

ตำแหน่ง: ช่าง

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

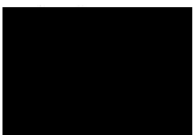
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PR - 8164

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFP-01 |
| รหัสเครื่องจักร | FPE PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000016 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 โถง 1 โถง 1 ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สถานะเครื่อง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำมัน | ✓ | | | |
| | PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะของเครื่อง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของเครื่องและ PUMP | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...268...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำออก...14...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำ...0...F | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำออก...80...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำออก...155...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำ...16.5...C | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คความเร็วรอบ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำมัน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะของเครื่อง | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดความเร็วรอบจากชุด BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำมัน | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คสถานะของเครื่อง...600...PSI | | | | |



ชื่อ-นามสกุล

ฐานข้อมูล: PMระบบป้องกันน้ำท่วม

ฐานข้อมูล: PMระบบป้องกันน้ำท่วม

ตำแหน่ง: ช่าง

ตำแหน่ง: ช่าง

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

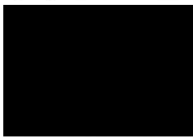
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PR - 8164

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FFP-01 |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนอาคาร 1 โถง 1 โถง 1 ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่นๆ | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะของชุด MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คความเร็วรอบ...258...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คความเร็วรอบ...8...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการตั้งค่าของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะของ PUMP | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความเร็ว | ✓ | | | |
| | 5-T...408...PSI | | | | |
| | 5-T...807...PSI | | | | |
| | 5-T...806...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดจาก BATTERY Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดจาก Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดจาก Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด | ✓ | | | |
| | R...7.5...PSI | | | | |
| | T...7.9...PSI | | | | |
| | S...7.8...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...เมตร | | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค Pin บอร์ดไฟฟ้า

ตรวจสอบ เช็คความแน่นของสาย

ตรวจสอบค่า พัดลมใช้งาน

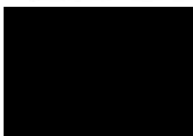
ตรวจสอบค่า ลมจากพัดลม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค Pin บอร์ดไฟฟ้า

ตรวจสอบ เช็คความแน่นของสาย

ตรวจสอบค่า พัดลมใช้งาน

ตรวจสอบค่า ลมจากพัดลม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค P - สิบสาม

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100007 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ พัส Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สถานะอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่า Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่า Pressure Switch | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| | S...4.7...เมตร | | | | |
| | R...5.0...เมตร | | | | |
| | T...4.6...เมตร | | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดัน Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...4.0...ไมล์ | | | | |
| | T-S...4.0...ไมล์ | | | | |
| | R-S...4.0...ไมล์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่าแรงดันภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...8.5...เมตร | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำยา | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำยา...176...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำยา | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำยา...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค PIP - สิบสาม

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | PIRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 16/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ พัส Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | |
| | CONTROL | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ PIV | ✓ | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | |
| | PIV | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...285...PSI | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...3000...RPM | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...0.00...PSI | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...14.3...mm | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...14.00...เมตร | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...175...F | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...0.00...PSI | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน...0...PSI | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ MANUAL START | ✓ | | |
| 10 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | |
| 11 | ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY | ✓ | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มที่ผลิต | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มที่ผลิต...675...ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องผลิต | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค แล่น้ำประปา

ตรวจสอบ ตรวจสอบน้ำดื่ม

ข้อมูลทั่วไป วันที่ตรวจเช็ค: 15/10/2570

การตรวจเช็ค สภาพน้ำดื่ม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (C.O)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด
การตรวจเช็ค P.P. - 10 นาที

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | P.P. PUMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000017 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 16/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------|---------------------------------------|---------------|-----|-----------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ/มือ | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการจ่ายน้ำจากชุด P.PV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ | ✓ | | | |
| PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการจ่ายน้ำจากชุด PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำดื่มที่ผลิต.....75.....PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ.....2200.....RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่มที่ผลิต.....0.00.....PSI | | | | |
| | ปริมาณน้ำดื่มที่ผลิต.....180.....PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่ม.....14.....PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่ม.....0.....PSI | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำดื่ม.....160.....F | | | | |
| | ปริมาณน้ำดื่มที่ผลิต.....15.9.....PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายไฟ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายไฟ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มที่ผลิต | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มที่ผลิต...500...ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องผลิต | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค แล่น้ำประปา

ตรวจสอบ ตรวจสอบน้ำดื่ม

ข้อมูลทั่วไป วันที่ตรวจเช็ค: 15/10/2570

การตรวจเช็ค สภาพน้ำดื่ม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (C.O)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด
การตรวจเช็ค P.P. - 10 นาที

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCOT PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 16/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้าหลัก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้าหลัก.....257....PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายไฟระบบ PUMP | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการตั้งค่าระบบ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set.....14.00.....เมตร | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่า Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายไฟ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายไฟ | ✓ | | | |
| | R.....7.1.....เมตร | | | | |
| | T.....7.4.....เมตร | | | | |
| | S.....7.2.....เมตร | | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายไฟ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T.....403.....โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | T.R...400...โวลต์ | | | | |
| | B.S...401...โวลต์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Control | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด: แผนภูมิการ
การ: แผนภูมิการ
การ: แผนภูมิการ
การ: แผนภูมิการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

☐ 2.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด
การตรวจเช็ค P - 8/24

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 16/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนภายใน โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบไฟ Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบฟิวส์ Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบเบรค | ✓ | | | |
| | S...4.8...แอมป์ | | | | |
| | B...4.8...แอมป์ | | | | |
| | T...4.8...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจสอบชุดควบคุม Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบมอเตอร์ | ✓ | | | |
| | T.R...404...โวลต์ | | | | |
| | S.T...403...โวลต์ | | | | |
| | B.S...404...โวลต์ | | | | |
| 6 | ตรวจสอบชุดควบคุมเบรค Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการจ่ายน้ำมัน Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...0...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการจ่ายน้ำมัน Motor and Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊มน้ำมัน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบชุดควบคุมมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบที่เชื่อมระบบจ่ายน้ำมัน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบเบรคบังคับจ่าย | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบเบรคบังคับจ่าย...0...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...180...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Check Valve | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด: แผนภูมิการ
การ: แผนภูมิการ
การ: แผนภูมิการ
การ: แผนภูมิการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

☐ 2.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (CM)

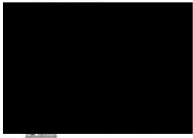
PLUS+

บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด
การตรวจเช็ค FP - 8/24

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000014 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 23/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนภายใน โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...500...โวลต์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดควบคุม PUMP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...50...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...2500...RPM | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...50...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...0...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...10...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...275...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...0...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...50...F | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดควบคุม MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดควบคุม PUMP | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PSV | ✓ | | | |



รายชื่อผู้ตรวจ: พ.อ. ประจักษ์ศิลปาคม
 ฐาน: พวอ.เจริญ
 ตำแหน่ง: พล.ต.
 ตำแหน่ง: พล.ต.อ.

ผู้เขียนเอกสาร: [Redacted]

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจ: PMP - 81304

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/PF-W |
| รหัสเครื่องจักร | PMP PLMP L2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000018 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 23/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง 1 ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------|------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | สภาพมือ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PUMP | ✓ | | | |
| | ค่าแรงดันการทำงาน...10...PSI | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิ...50...F | | | | |
| | แรงดัน...50...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| | แรงดัน...50...PSI | | | | |
| | แรงดัน...175...PSI | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คหัวฉีด PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | แรงดัน...450...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PSV | ✓ | | | |



รายชื่อผู้ตรวจ: พ.อ. ประจักษ์ศิลปาคม
 ฐาน: พวอ.เจริญ
 ตำแหน่ง: พล.ต.
 ตำแหน่ง: พล.ต.อ.

ผู้เขียนเอกสาร: [Redacted]

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจ: PMP - 81304

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | PP/PF-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP H2 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 23/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง 1 ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | |
| | MOTOR & PUMP | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะตัวถัง MOTOR | ✓ | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังปั๊มไฮดรอลิก | ✓ | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันตัวถังไฮดรอลิก...254...PSI | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันตัวถังปั๊มไฮดรอลิก | ✓ | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันตัวถังปั๊มไฮดรอลิก...0...PSI | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพานขับเคลื่อน Check Valve | ✓ | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพานขับเคลื่อน Motor และ Pump | ✓ | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะตัวถังปั๊ม FLUID | ✓ | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน MOTOR | ✓ | | |
| | CONTROL | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ | ✓ | | |
| | S...12...มมส | | | |
| | R...12...มมส | | | |
| | T...12...มมส | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุมตัวถัง Control | ✓ | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวถัง Show | ✓ | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะตัวถัง Control | ✓ | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะตัวถัง | ✓ | | |
| | T.R...408...โวลต์ | | | |
| | R.S...408...โวลต์ | | | |
| | S.T...408...โวลต์ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | จากกรณี | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...เมตร | | | | |



รูปถ่าย

รายละเอียด Pin ปะจับลิฟท์

สายไฟ

พ่วงลิฟท์

สายไฟ

สายไฟ

บันไดเลื่อน

บันไดเลื่อน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย (CM)

PLUS+

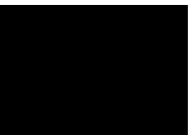
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000004 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 25/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | จากกรณี | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่า Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการเดิน | ✓ | | | |
| | R...12...เมตร | | | | |
| | T...12...เมตร | | | | |
| | S...12...เมตร | | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่า Check Valve | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการเดิน | ✓ | | | |
| | S-T...A07...โวลต์ | | | | |
| | T-R...A07...โวลต์ | | | | |
| | R-S...A08...โวลต์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...7...เมตร | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | จากกรณี | |
| | ตรวจสอบการทำงานของ...103...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบการทำงานของ...0...PSI | | | | |



รูปถ่าย

รายละเอียด Pin ปะจับลิฟท์

สายไฟ

พ่วงลิฟท์

สายไฟ

สายไฟ

บันไดเลื่อน

บันไดเลื่อน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย (CM)

PLUS+

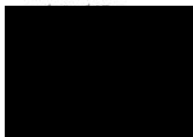
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP 142 |
| เลขที่ใบงาน | PM251000015 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง 1 โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | จากกรณี | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบการทำงานของ...600...ลิตร | | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่า BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าของลิฟท์ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบค่าของลิฟท์ของ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบค่าของลิฟท์ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ของ PUMP | ✓ | | | |
| | ค่าลิฟท์...16.45...ชม. | | | | |
| | ค่าลิฟท์...0...F | | | | |
| | ค่าลิฟท์...65...PSI | | | | |
| | ค่าลิฟท์...285...PSI | | | | |
| | ค่าลิฟท์...0...PSI | | | | |
| | ค่าลิฟท์...3000...RPM | | | | |
| | ค่าลิฟท์...170...PSI | | | | |
| | ค่าลิฟท์...14...เมตร | | | | |
| 13 | ตรวจสอบค่าของ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการตั้งค่าแบตเตอรี่ PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |



หมายเหตุ
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

วันที่ตรวจเช็ค

1. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน

2. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน (ICM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด
 สาขาตรวจเช็ค PRV - 31/3/25

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000019 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-FBT 1 ส่วนงาน โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คหัวปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการตั้งค่าแบตเตอรี่ PRV | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์...500...ลิตร | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการตั้งค่าแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการตั้งค่าแบตเตอรี่และ PUMP | ✓ | | | |
| | ซีลปั๊ม...16.65...mm | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | อุณหภูมิ...0...F | | | | |
| | แรงดัน...75...PSI | | | | |
| | แรงดัน...135...PSI | | | | |
| | แรงดัน...175...PSI | | | | |
| | แรงดัน...14...mm | | | | |
| | แรงดัน...0...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คหัวปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |

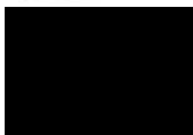
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด
 สาขาตรวจเช็ค PRV - 31/3/25

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM251000019 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-FBT 1 ส่วนงาน โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุม MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการตั้งค่าแบตเตอรี่ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการตั้งค่าแบตเตอรี่ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดควบคุม PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดควบคุม MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...251...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดควบคุม...0...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดควบคุม Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | S.T...409...โวลต์ | | | | |
| | T.R...407...โวลต์ | | | | |
| | B.S...407...โวลต์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| | R...7.9...mm | | | | |
| | T...7.9...mm | | | | |
| | S...7.7...mm | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | อาการอื่น | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คชุดควบคุม | ✓ | | | |



หมายเหตุ
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

วันที่ตรวจเช็ค

1. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน

2. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน (ICM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| 8 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...14...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: แผนปฏิบัติงาน
 หมายเหตุ: แผนปฏิบัติงาน
 ข้อมูล: ข้อมูล
 ข้อมูล: ข้อมูล

จุดเชื่อมต่อการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

☐ 2.ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน (CM)

.....

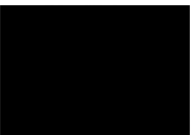
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/SP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/10/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบทิศหมุนรอบของมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าท่อ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าท่อ.....175....PSI | | | | |
| 3 | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าท่อ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าท่อ.....0....PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบทิศทางไหลย้อน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบทิศทางของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบทิศทางของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบทิศทางไหลย้อน PUMP | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบทิศทางถัง Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบแรงดัน | ✓ | | | |
| | 0.5...407....โวลต์ | | | | |
| | T.A...405....โวลต์ | | | | |
| | S-T...408....โวลต์ | | | | |
| 4 | ตรวจสอบทิศทางของถัง Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบถัง Set Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบทิศทาง Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...0.3...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบทิศทาง Fuse | ✓ | | | |
| | R...4.7....แอมป์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| | T...A...แอมป์ | | | | |
| | S...S...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: แผนปฏิบัติงาน
 หมายเหตุ: แผนปฏิบัติงาน
 ข้อมูล: ข้อมูล
 ข้อมูล: ข้อมูล

จุดเชื่อมต่อการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

☐ 2.ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน (CM)

.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค ปี - 2564

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/SP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100025 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถง โถง โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-----|-------|----------|
| | | สี | น้ำ | อากาศ | |
| | DISCOT | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...500...PSI | | | | |
| 12 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...75...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...3000...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...0...F | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...14...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...150...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...180...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...0...PSI | | | | |
| | ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR...18.6...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน
 ตรวจสอบ การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน
 ตรวจสอบ การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน
 ตรวจสอบ การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

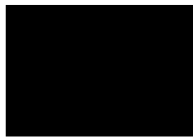
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค PIP - สิบห้า

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100026 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน...175...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน...145...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน...65...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน...0...PSI | | | | |
| | ค่าแรงดันไฟฟ้า...18.9...ก.ม. | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำ...0...F | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำ...14...เซลเซียส | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY...600...RPM | | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PIV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวบ่งชี้แรงดัน | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน
 ตรวจสอบ การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน
 ตรวจสอบ การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน
 ตรวจสอบ การชาร์จตัวบ่งชี้แรงดัน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค JP - สิบห้า

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100027 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | R...7.6...เซลเซียส | | | | |
| | T...7.8...เซลเซียส | | | | |
| | S...7.9...เซลเซียส | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | T.R...406...โวลต์ | | | | |
| | R.S...406...โวลต์ | | | | |
| | S.T...406...โวลต์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...เซลเซียส | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY...255...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY...255...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด
ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด
ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด
ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด

วิธีใช้เอกสารคู่มือ

☒ 1. คู่มือใช้งานเครื่องสูบน้ำ

☐ 2. คู่มือใช้งานเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ (CM)

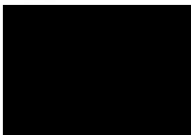
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค P - ปั๊ม

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOOY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนภายใน โถงรถ โถงรถ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าการ Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าการ | ✓ | | | |
| | S...A.S...เมตร | | | | |
| | R...A.S...เมตร | | | | |
| | T...A.S...เมตร | | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าการ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าการ | ✓ | | | |
| | T.R...ADE...โวลต์ | | | | |
| | R.S...ADE...โวลต์ | | | | |
| | S.T...ADE...โวลต์ | | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าการ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่า Pressure Switch | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...9...เมตร | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าการ PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าการ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าการ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าการ...175...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าการ | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| | ตรวจสอบค่าการ...0...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าการ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าการ Check Valve | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด
ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด
ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด
ตรวจสอบเช็ค การระบายน้ำทิ้งถังบำบัด

วิธีใช้เอกสารคู่มือ

☒ 1. คู่มือใช้งานเครื่องสูบน้ำ

☐ 2. คู่มือใช้งานเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - ปั๊ม

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRP PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 20/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนภายใน โถงรถ โถงรถ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|---------|----------|
| | | สี | น้ำยา | อุปกรณ์ | |
| | FRUIT | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คความดันน้ำมันเชื้อเพลิง... 500 ...ลิตร | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการจ่ายน้ำมันเครื่องและ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า... 0 ... PSI | | | | |
| | ჭამის სიღრმე... 16.8 ... მმ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำมันท่อเย็น... 145 ... PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ... 3000 ... RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก... 260 ... PSI | | | | |
| | แอมแปร์... 14 ... แอมป์ | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... 0 ... F | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเชื้อเพลิง... 80 ... PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อไอน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความดันน้ำ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความดันน้ำจากห้อง BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่อจ่ายน้ำดื่ม | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบควบคุมความดัน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังและถัง | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
 ตรวจสอบ PM ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
 ตรวจสอบน้ำ ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
 ตรวจสอบปั๊มน้ำ ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

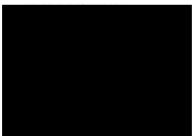
PLUS+

บริษัท พลัส พลัสเทคโนโลยี จำกัด
 การตรวจเช็ค PRV - ปั๊มน้ำ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100004 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 20/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-FBT 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถังและถัง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเย็นและน้ำร้อน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| ค่าแรงการทำงาน...16.1...ชม | | | | | |
| ปริมาณน้ำดื่ม...175...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิ...14...และ | | | | | |
| อุณหภูมิของน้ำดื่ม...0...F | | | | | |
| อุณหภูมิของน้ำดื่ม...65...PSI | | | | | |
| ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | | |
| ปริมาณน้ำดื่ม...0...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิของน้ำดื่ม...145...PSI | | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คตัวถัง PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเย็น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มร้อน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 11 | ตรวจเช็คตัวถังและถัง | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คชุดชาร์จน้ำดื่ม | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
 ตรวจสอบ PM ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
 ตรวจสอบน้ำ ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ
 ตรวจสอบปั๊มน้ำ ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พลัสเทคโนโลยี จำกัด
 การตรวจเช็ค PRV - ปั๊มน้ำ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100011 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 20/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-FBT 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแผงตัวถังน้ำ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแผงตัวถังน้ำ...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพานตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพานตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพานตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแผงตัวถังน้ำ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแผงตัวถังน้ำ...255...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดสายพานตัวเรือน Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพานตัวเรือน Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพานตัวเรือน | ✓ | | | |
| | S-T...A06...โถง | | | | |
| | A-S...A06...โถง | | | | |
| | T-S...A06...โถง | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| | A...7.6...และ | | | | |
| | T...7.5...และ | | | | |
| | S...7.8...และ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ Set...14...เมตร | ✓ | | | |



หมายเหตุ

- ตรวจสอบสี PM ระบบประจําสีน้ำ
- ตรวจสอบ PM ระบบประจําสีน้ำ
- ตรวจสอบค่า PM ระบบประจําสีน้ำ
- ตรวจสอบค่า PM ระบบประจําสีน้ำ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

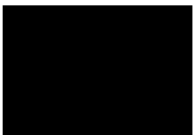
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค P - สีน้ำ

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 20/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบ Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่า Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าของ | ✓ | | | |
| | R...A.8...เมตร | | | | |
| | T...A.8...เมตร | | | | |
| | S...A.8...เมตร | | | | |
| 5 | ตรวจสอบการตั้งค่าของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าของ | ✓ | | | |
| | S-T...A.8...เมตร | | | | |
| | T...A.8...เมตร | | | | |
| | S...A.8...เมตร | | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...A.8...เมตร | | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่า Show | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าของ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการตั้งค่าของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการตั้งค่าของ Motor side Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าของ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าของ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าของ MOTOR | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | ตรวจสอบค่าของ...175...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าของ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบค่าของ...0...PSI | | | | |



หมายเหตุ

- ตรวจสอบสี PM ระบบประจําสีน้ำ
- ตรวจสอบ PM ระบบประจําสีน้ำ
- ตรวจสอบค่า PM ระบบประจําสีน้ำ
- ตรวจสอบค่า PM ระบบประจําสีน้ำ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FFP - สีน้ำ

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 15/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป โถง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำใจ | รายการอื่น | |
| | Check | | | | |
| 1 | ตรวจสอบระบบน้ำดื่มเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบระบบน้ำดื่มเชื้อเพลิง...500...liters | | | | |
| 2 | ตรวจสอบโดยภาพรวมเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบโดยการถ่ายภาพเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำจาก...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำจาก...250...PSI | | | | |
| | ปริมาณการไหล...17.5...cm | | | | |
| | แรงดันคัต...14...mmHg | | | | |
| | อุณหภูมิถังน้ำจากเซ็น...0...f | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่มเชื้อเพลิง...75...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำดื่มเชื้อเพลิง...180...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบโดยภาพถ่ายใกล้ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบระดับของ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบโดยภาพถ่ายใกล้ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบระดับน้ำถังของเซ็น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบโดยภาพถ่ายจากเซ็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบระดับน้ำถังของเซ็น | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบที่ค่าความดันไฟฟ้าจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบโดยภาพรวม | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจสอบชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบตัวถังและเซ็น | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของชุด PIV | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค การประกอบและจัดตั้งใหม่

ตรวจสอบ การประกอบและจัดตั้งใหม่

สีของตัวถัง ป่าสี

การแก้ไขอื่นๆ ป่าสี

วิธีเขียนผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขก่อน

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบว่ายังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค PIP - ลิฟท์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PIP-P-W |
| รหัสเครื่องจักร | PPE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง โถง โถง พัด Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดจาก BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบตัวถังและเซ็น | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของชุด PIV | ✓ | | | |
| ENGAGE | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบระบบขับเคลื่อน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดจากลิฟท์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบระบบลิฟท์ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของชุด PUMP | ✓ | | | |
| วัดแรงดันไฟฟ้าชุด...179...PSI | | | | | |
| ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | | |
| แรงดันไฟฟ้าชุดลิฟท์...165...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิชุดลิฟท์...16.5...°C | | | | | |
| แรงดันชุดลิฟท์...14...mmHg | | | | | |
| อุณหภูมิชุดลิฟท์...0...°F | | | | | |
| แรงดันชุดลิฟท์...85...PSI | | | | | |
| วัดแรงดันไฟฟ้าชุด...0...PSI | | | | | |
| 5 | ตรวจสอบสถานะ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบลิฟท์ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบชุดจากลิฟท์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบปุ่ม MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบตัวถังและเซ็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบชุดการทำงานของชุด BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบสถานะ BATTERY | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | รายการอื่น | |
| 12 | ตรวจสอบระบบลิฟท์ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบระบบลิฟท์...810...mm | | | | |
| 13 | ตรวจสอบสถานะลิฟท์ | ✓ | | | |



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค การประกอบและจัดตั้งใหม่

ตรวจสอบ การประกอบและจัดตั้งใหม่

สีของตัวถัง ป่าสี

การแก้ไขอื่นๆ ป่าสี

วิธีเขียนผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขก่อน

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบว่ายังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค P - ลิฟท์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | PIP-P-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100010 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนล่าง โถง โถง พัด Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------|------------|----------|
| | | สี | น้ำเงิน | สถานะลิฟท์ | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสถานะลิฟท์ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของชุด Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของชุด Motor and Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสถานะลิฟท์ PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสถานะลิฟท์ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบความเร็วลิฟท์ | ✓ | | | |
| ความเร็วลิฟท์ลิฟท์ลิฟท์...257...PSI | | | | | |
| 7 | ตรวจสอบความเร็วลิฟท์ลิฟท์ | ✓ | | | |
| ความเร็วลิฟท์ลิฟท์ลิฟท์...0...PSI | | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดลิฟท์ลิฟท์ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดลิฟท์ Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบลิฟท์ลิฟท์ | ✓ | | | |
| S...7.8...mmHg | | | | | |
| R...7.9...mmHg | | | | | |
| T...7.9...mmHg | | | | | |
| 4 | ตรวจสอบสถานะลิฟท์ลิฟท์ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบชุดลิฟท์ลิฟท์ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบลิฟท์ลิฟท์ | ✓ | | | |
| A.S...A04...mmHg | | | | | |
| S.T...A05...mmHg | | | | | |
| T.R...A04...mmHg | | | | | |
| 7 | ตรวจสอบลิฟท์ Pressure Switch | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|---------------|-------|-------------|----------|
| | | สี | น้ำยา | รายการอื่นๆ | |
| 8 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...14...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า Show | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด: แล่นที่จุดพัก
การดูแล: ตรวจสอบค่าไฟแบตเตอรี่
คำแนะนำ: พักเครื่องยนต์
การบำรุงรักษา: ตรวจสอบค่า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค: JP - ติงค

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/P-W |
| รหัสเครื่องยนต์ | JOOY PUMP LZ |
| เลขตัวงาน | PM25100016 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนช่าง โถงรถ โถงรถ พัด Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำยา | รายการอื่น | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.5...แอมป์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่า Show | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าตาม Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| | 5...4.6...แอมป์ | | | | |
| | 7...4.9...แอมป์ | | | | |
| | 8...4.9...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าตาม Check Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| | 8-5...ADL...โวลต์ | | | | |
| | 5-7...ADL...โวลต์ | | | | |
| | 7-8...ADL...โวลต์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าของค่าตาม Check Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่าตามค่าแรงดัน PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าการทำงานของ Motor and Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าของค่าตามค่าแรงดัน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าตามค่าแรงดัน | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คค่าตามค่าแรงดัน...ETS...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|-------------|----------|
| | | สี | น้ำยา | รายการอื่นๆ | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าของค่า MOTOR | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คค่าของค่า MOTOR...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าของค่า MOTOR | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด: แล่นที่จุดพัก
การดูแล: ตรวจสอบค่าไฟแบตเตอรี่
คำแนะนำ: พักเครื่องยนต์
การบำรุงรักษา: ตรวจสอบค่า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

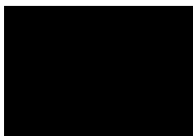
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค: FP - ติงค

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/FP-W |
| รหัสเครื่องยนต์ | FPE PUMP HZ |
| เลขตัวงาน | PM25100001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนช่าง โถงรถ โถงรถ พัด Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|----------|
| | | สี | น้ำยา | |
| | CONTROL | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังน้ำมัน | ✓ | | |
| 3 | ตรวจเช็คการจ่ายน้ำมันชุด PSY | ✓ | | |
| | ENGINE | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเครื่องยนต์ | ✓ | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเครื่องยนต์...670...ลิตร | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำมัน | ✓ | | |
| 3 | ตรวจเช็คการจ่ายน้ำมันชุดจ่ายน้ำ PUMP | ✓ | | |
| | ปริมาณน้ำเชื้อ...0...PSI | | | |
| | แรงดันน้ำปั๊มเชื้อเพลิง...0...PSI | | | |
| | ปริมาณอากาศเข้า...155...ซม. | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | |
| | แรงดันน้ำปั๊มน้ำมัน...0...PSI | | | |
| | ปริมาณน้ำเชื้อ...280...PSI | | | |
| | แรงดันน้ำ...14...แอมป์ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...165...F | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดจ่าย | ✓ | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | |
| 6 | ตรวจเช็คตัวถังน้ำมัน | ✓ | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำมันชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ | ✓ | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ PUMP | ✓ | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำน้ำมัน | ✓ | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำยา | สภาพจริง | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |



หมายเหตุ

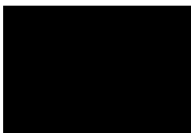
รายละเอียด: PMA เป็นเจ้าพนักงาน
ตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ช่าง
ดำเนินการ: พนักงานช่าง
ตรวจสอบ: พนักงานช่าง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

☐ 2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำยา | สภาพจริง | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |



หมายเหตุ

รายละเอียด: PMA เป็นเจ้าพนักงาน
ตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ช่าง
ดำเนินการ: พนักงานช่าง
ตรวจสอบ: พนักงานช่าง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

☐ 2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีทเพอร์มิต จำกัด
การตรวจเช็ค PMP - 2024

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/11/2025 |
| ชื่อช่าง | TB-PBT 1 ส่วนช่าง โยน โยน โยน Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำยา | สภาพจริง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการจ่ายของชุด PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| | CHECK | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการจ่ายของชุดจ่ายของชุด PUMP | ✓ | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...0...PSI | | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดัน...14...MPa | | | | |
| | อุณหภูมิ...40...F | | | | |
| | อุณหภูมิ...159...°C | | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...0...PSI | | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...180...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น...500...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดจ่ายของชุด | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดจ่าย | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดจ่าย PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดจ่ายของชุด | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พรีทเพอร์มิต จำกัด
การตรวจเช็ค PMP - 2024

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FF/PP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FRE PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/11/2025 |
| ชื่อช่าง | TB-PBT 1 ส่วนช่าง โยน โยน โยน Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | # | แก้ไข | สถานะจริง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบการจ่ายของชุด PIV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| | EMERG | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการจ่ายของชุดจ่ายของชุด PUMP | ✓ | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...0...PSI | | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...2200...RPM | | | | |
| | แรงดัน...14...MPa | | | | |
| | อุณหภูมิ...40...F | | | | |
| | อุณหภูมิ...159...°C | | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...0...PSI | | | | |
| | วัดระดับน้ำฉีดพ่น...180...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจสอบชุดจ่าย BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบระดับน้ำฉีดพ่น...500...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจสอบชุดจ่ายของชุด | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบชุดจ่าย | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบชุดจ่าย PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบชุดจ่ายของชุด | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบระดับน้ำฉีดพ่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบระบบ MANUAL START | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|-------------|----------|
| | | สี | น้ำยา | รายการอื่นๆ | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
 รายละเอียด เช็ควางซ่อมรถ
 ชื่อรถว่า พัดลมโรงงาน
 การปฏิบัติงาน ล้างรถถัง

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (ICM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|-------------|----------|
| | | สี | น้ำยา | รายการอื่นๆ | |
| | ค่า Set...8...mmHg | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่า Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คขนาด Fuse Control | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
 รายละเอียด เช็ควางซ่อมรถ
 ชื่อรถว่า พัดลมโรงงาน
 การปฏิบัติงาน ล้างรถถัง

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (ICM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็ค ๒ - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FFZF-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP LZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100015 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | สี | น้ำยา | รายการอื่น | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...180...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการดูแล | ✓ | | | |
| | R...4.8...mmHg | | | | |
| | T...4.8...mmHg | | | | |
| | S...4.7...mmHg | | | | |
| 3 | ตรวจสอบการตั้งค่าของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...408...โวลต์ | | | | |
| | S-T...407...โวลต์ | | | | |
| | R-S...408...โวลต์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดค่าของ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็ค ๒ - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FFZF-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP HZ |
| เลขที่ใบงาน | PM25100009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/11/2025 |
| ชื่ออาคาร | TB-PBT 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ ห้อง Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|----------|----------|
| | | สี | น้ำยา | สภาพจริง | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดค่าของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการดูแล | ✓ | | | |
| | R...7.8...mmHg | | | | |
| | T...7.8...mmHg | | | | |
| | S...7.5...mmHg | | | | |
| 5 | ตรวจสอบการตั้งค่าของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...407...โวลต์ | | | | |
| | R-S...408...โวลต์ | | | | |
| | T-R...408...โวลต์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่า Set...14...mmHg | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า Show | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |

10/1/2006

| | |
|--------------------|-------------------|
| รายละเอียด | PMประจำเว็บไซต์ |
| สาเหตุ | เกิดความพอใจในงาน |
| คำแนะนำ | พัฒนางาน |
| การแก้ปัญหา | สอนปฏิบัติ |

☒ ប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំថ្ងៃ

☐ 2. ប្រតិបត្តិការសេវាឯកតាបង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (OD)

วัตถุประสงค์อาคารชุด เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำปีระหว่างเดือน สกานะ ประจําเดือน กรกฎาคม-2025

[illegible][illegible]

มีต้นตอจากอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเปิดประจำวันเดือน สกานะ ประจำเดือน สิงหาคม-2025

| | 07/08/2025 | 06/09/2025 | 05/10/2025 | 04/11/2025 | 03/12/2025 | 02/01/2026 | 01/02/2026 | 31/03/2026 | 30/04/2026 | 29/05/2026 | 28/06/2026 | 27/07/2026 | 26/08/2026 | 25/09/2026 | 24/10/2026 | 23/11/2026 | 22/12/2026 | 21/01/2027 | 20/02/2027 | 19/03/2027 | 18/04/2027 | 17/05/2027 | 16/06/2027 | 15/07/2027 | 14/08/2027 | 13/09/2027 | 12/10/2027 | 11/11/2027 | 10/12/2027 | 09/01/2028 | 08/02/2028 | 07/03/2028 | 06/04/2028 | 05/05/2028 | 04/06/2028 | 03/07/2028 | 02/08/2028 | 01/09/2028 | 31/10/2028 | 30/11/2028 | 29/12/2028 | 28/01/2029 | 27/02/2029 | 26/03/2029 | 25/04/2029 | 24/05/2029 | 23/06/2029 | 22/07/2029 | 21/08/2029 | 20/09/2029 | 19/10/2029 | 18/11/2029 | 17/12/2029 | 16/01/2030 | 15/02/2030 | 14/03/2030 | 13/04/2030 | 12/05/2030 | 11/06/2030 | 10/07/2030 | 09/08/2030 | 08/09/2030 | 07/10/2030 | 06/11/2030 | 05/12/2030 | 04/01/2031 | 03/02/2031 | 02/03/2031 | 01/04/2031 | 31/05/2031 | 30/06/2031 | 29/07/2031 | 28/08/2031 | 27/09/2031 | 26/10/2031 | 25/11/2031 | 24/12/2031 | 23/01/2032 | 22/02/2032 | 21/03/2032 | 20/04/2032 | 19/05/2032 | 18/06/2032 | 17/07/2032 | 16/08/2032 | 15/09/2032 | 14/10/2032 | 13/11/2032 | 12/12/2032 | 11/01/2033 | 10/02/2033 | 09/03/2033 | 08/04/2033 | 07/05/2033 | 06/06/2033 | 05/07/2033 | 04/08/2033 | 03/09/2033 | 02/10/2033 | 01/11/2033 | 31/12/2033 | 30/01/2034 | 29/02/2034 | 28/03/2034 | 27/04/2034 | 26/05/2034 | 25/06/2034 | 24/07/2034 | 23/08/2034 | 22/09/2034 | 21/10/2034 | 20/11/2034 | 19/12/2034 | 18/01/2035 | 17/02/2035 | 16/03/2035 | 15/04/2035 | 14/05/2035 | 13/06/2035 | 12/07/2035 | 11/08/2035 | 10/09/2035 | 09/10/2035 | 08/11/2035 | 07/12/2035 | 06/01/2036 | 05/02/2036 | 04/03/2036 | 03/04/2036 | 02/05/2036 | 01/06/2036 | 31/07/2036 | 30/08/2036 | 29/09/2036 | 28/10/2036 | 27/11/2036 | 26/12/2036 | 25/01/2037 | 24/02/2037 | 23/03/2037 | 22/04/2037 | 21/05/2037 | 20/06/2037 | 19/07/2037 | 18/08/2037 | 17/09/2037 | 16/10/2037 | 15/11/2037 | 14/12/2037 | 13/01/2038 | 12/02/2038 | 11/03/2038 | 10/04/2038 | 09/05/2038 | 08/06/2038 | 07/07/2038 | 06/08/2038 | 05/09/2038 | 04/10/2038 | 03/11/2038 | 02/12/2038 | 01/01/2039 | 31/01/2039 | 30/02/2039 | 29/03/2039 | 28/04/2039 | 27/05/2039 | 26/06/2039 | 25/07/2039 | 24/08/2039 | 23/09/2039 | 22/10/2039 | 21/11/2039 | 20/12/2039 | 19/01/2040 | 18/02/2040 | 17/03/2040 | 16/04/2040 | 15/05/2040 | 14/06/2040 | 13/07/2040 | 12/08/2040 | 11/09/2040 | 10/10/2040 | 09/11/2040 | 08/12/2040 | 07/01/2041 | 06/02/2041 | 05/03/2041 | 04/04/2041 | 03/05/2041 | 02/06/2041 | 01/07/2041 | 31/08/2041 | 30/09/2041 | 29/10/2041 | 28/11/2041 | 27/12/2041 | 26/01/2042 | 25/02/2042 | 24/03/2042 | 23/04/2042 | 22/05/2042 | 21/06/2042 | 20/07/2042 | 19/08/2042 | 18/09/2042 | 17/10/2042 | 16/11/2042 | 15/12/2042 | 14/01/2043 | 13/02/2043 | 12/03/2043 | 11/04/2043 | 10/05/2043 | 09/06/2043 | 08/07/2043 | 07/08/2043 | 06/09/2043 | 05/10/2043 | 04/11/2043 | 03/12/2043 | 02/01/2044 | 01/02/2044 | 31/03/2044 | 30/04/2044 | 29/05/2044 | 28/06/2044 | 27/07/2044 | 26/08/2044 | 25/09/2044 | 24/10/2044 | 23/11/2044 | 22/12/2044 | 21/01/2045 | 20/02/2045 | 19/03/2045 | 18/04/2045 | 17/05/2045 | 16/06/2045 | 15/07/2045 | 14/08/2045 | 13/09/2045 | 12/10/2045 | 11/11/2045 | 10/12/2045 | 09/01/2046 | 08/02/2046 | 07/03/2046 | 06/04/2046 | 05/05/2046 | 04/06/2046 | 03/07/2046 | 02/08/2046 | 01/09/2046 | 31/10/2046 | 30/11/2046 | 29/12/2046 | 28/01/2047 | 27/02/2047 | 26/03/2047 | 25/04/2047 | 24/05/2047 | 23/06/2047 | 22/07/2047 | 21/08/2047 | 20/09/2047 | 19/10/2047 | 18/11/2047 | 17/12/2047 | 16/01/2048 | 15/02/2048 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

[illegible]

มีต้นคุณถาวรชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สกานะ ประจำเดือน กันยายน-2025

[illegible][illegible]

| บัญชีรายการจุด และ แผน ตรวจสอบ - ตรวจสอบ | | | | | | | | | |
|--|---------------------|------------|-----------|----------|---------------------|-----------|----------|------------|---------------------|
| สรุปการตรวจสอบประจำเดือน สถานะ: ประจำเดือน ตุลาคม 2025 | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อเครื่อง | วันที่ตรวจ | ผลการตรวจ | หมายเหตุ | วันที่ตรวจ | ผลการตรวจ | หมายเหตุ | วันที่ตรวจ | ผลการตรวจ |
| 1 | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) |
| 2 | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) |
| 3 | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|
| 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|
| 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|

| บัญชีรายการจุด และ แผน ตรวจสอบ - ตรวจสอบ | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------------|-----------|----------|---------------------|-----------|----------|------------|---------------------|
| สรุปการตรวจสอบประจำเดือน สถานะ: ประจำเดือน พฤศจิกายน 2025 | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อเครื่อง | วันที่ตรวจ | ผลการตรวจ | หมายเหตุ | วันที่ตรวจ | ผลการตรวจ | หมายเหตุ | วันที่ตรวจ | ผลการตรวจ |
| 1 | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) |
| 2 | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) |
| 3 | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|
| 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|
| 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK | 1B-2F 1B-2F (1B-2F) | IV | OK | OK |
|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|

| หน่วยงานThe Base PBT | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|--|----------|
| อาคาร1..... | | | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟสว่างแบบเคอร์ | | ไฟสว่างแบบเคอร์ | | ไฟสว่างแบบเคอร์ | | สถานที่ติดตั้ง | หมายเหตุ |
| | | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | | |
| 1 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-5 ชั้น Mail Box | |
| 2 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-2 Lobby | |
| 3 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 4 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-4 ชั้น Co-Living | |
| 5 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-5 ชั้น Mail Lobby | |
| 6 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-6 ชั้น RmU Mail Lobby | |
| 7 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-7 ชั้น RmU Mail Lobby | |
| 8 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-8 ชั้น RmU Mail Lobby | |
| 9 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-9 ชั้น Pump-1 | |
| 10 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-10 ชั้น Pump-2 | |
| 11 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-11 ชั้น RmU | |
| 12 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-12 ชั้น Freeman Lrt | |
| 13 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-13 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 14 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-14 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 15 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-15 ชั้น Mail Lobby | |
| 16 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-16 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 17 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1M-17 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 18 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1-18 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 19 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1A-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 20 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 1A-2 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 21 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 22 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2-2 ชั้น Mail Lobby | |
| 23 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 24 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2-4 ชั้น Mail Lobby | |
| 25 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2-5 ชั้น Mail Lobby (ทางขึ้น - 8) | |
| 26 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 27 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-2 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 28 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 29 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-4 ชั้น Mail Lobby | |
| 30 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-5 ชั้น Mail Lobby ST1 | |

| หน่วยงานThe Base PBT | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|--|----------|
| อาคาร1..... | | | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟสว่างแบบเคอร์ | | ไฟสว่างแบบเคอร์ | | ไฟสว่างแบบเคอร์ | | สถานที่ติดตั้ง | หมายเหตุ |
| | | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | | |
| 31 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-6 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 32 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 2B-6 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 33 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 34 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3-2 ชั้น Mail Lobby | |
| 35 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 36 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3-4 ชั้น Mail Lobby | |
| 37 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3-5 ชั้น Mail Lobby (ทางขึ้น - 8) | |
| 38 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 39 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-2 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 40 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 41 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-4 ชั้น Mail Lobby | |
| 42 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-5 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 43 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-6 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 44 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 3B-7 ชั้น Mail Lobby | |
| 45 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 46 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4-2 ชั้น Mail Lobby | |
| 47 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 48 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4-4 ชั้น Mail Lobby | |
| 49 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4-5 ชั้น Mail Lobby (ทางขึ้น - 8) | |
| 50 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 51 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-2 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 52 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 53 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-4 ชั้น Mail Lobby | |
| 54 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-5 ชั้น Mail Lobby ST1 | |
| 55 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-6 ชั้น Mail Lobby ST2 | |
| 56 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 4B-7 ชั้น Mail Lobby | |
| 57 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 5-1 ชั้น Mail Lobby | |
| 58 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 5-2 ชั้น Mail Lobby | |
| 59 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 5-3 ชั้น Mail Lobby | |
| 60 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 5-4 ชั้น Mail Lobby | |

| หน่วยงานThe Base PBT | | ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | | | | | | วันที่ตรวจพบ รหัสอุปกรณ์ | | 25/7/2568 EL-EMR-00-01..... | |
|---------------------------|----------------------|---|---------|---------------|---------|-------------|---------|------------------------------|----------|--------------------------------|--|
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟชาร์จแบตเตอรี่ | | สภาพแบตเตอรี่ | | ผลการตรวจพบ | | สถานที่ติดตั้ง | หมายเหตุ | | |
| | | ปกติ | ผิดปกติ | ปกติ | ผิดปกติ | ปกติ | ผิดปกติ | | | | |
| 241 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | | | |
| 242 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-9 บริเวณหนีไฟ ST2 | | | |
| 243 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร | | | |
| 244 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-2 บริเวณหนีไฟ ST1 | | | |
| 245 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-3 ทางเดิน ลาก | | | |
| 246 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-4 ห้องลิฟท์ | | | |
| 247 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-5 ห้องลิฟท์โดยสาร | | | |
| 248 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-6 โถง Fireman Lift | | | |
| 249 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-7 ทางเดิน ลาก | | | |
| 250 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | | | |
| 251 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-9 บริเวณหนีไฟ ST2 | | | |
| 252 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร | | | |
| 253 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-2 บริเวณหนีไฟ ST1 | | | |
| 254 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-3 ทางเดิน ลาก | | | |
| 255 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-4 ห้องลิฟท์ | | | |
| 256 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-5 ห้องลิฟท์โดยสาร | | | |
| 257 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-6 โถง Fireman Lift | | | |
| 258 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-7 ทางเดิน ลาก | | | |
| 259 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | | | |
| 260 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-9 บริเวณหนีไฟ ST2 | | | |
| 261 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร | | | |
| 262 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-2 บริเวณหนีไฟ ST1 | | | |
| 263 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-3 ทางเดิน ลาก | | | |
| 264 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-4 ห้องลิฟท์ | | | |
| 265 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-5 ห้องลิฟท์โดยสาร | | | |
| 266 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-6 โถง Fireman Lift | | | |
| 267 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-7 ทางเดิน ลาก | | | |
| 268 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | | | |
| 269 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-9 บริเวณหนีไฟ ST2 | | | |
| 270 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร | | | |
| วันที่ตรวจพบ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| หน่วยงานThe Base PBT | | ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | | | | | | วันที่ตรวจตอน รหัสอุปกรณ์ | 25/12/568 EL-EMR-00-01..... |
|----------------------------|----------------------|---|-------|---------------|-------|--------------|-------|------------------------------|--------------------------------|
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟชาร์จแบตเตอรี่ | | สภาพแบตเตอรี่ | | ผลการตรวจสอบ | | สถานที่ติดตั้ง | หมายเหตุ |
| | | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | | |
| 271 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 272 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-3 ทางเดิน ลม | |
| 273 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-4 ห้องโถงลิฟต์ | |
| 274 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-5 ห้องลิฟท์ | |
| 275 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-6 Exit Fireman LR | |
| 276 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-7 ทางเดิน ลม | |
| 277 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | |
| 278 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-9 บันไดหนีไฟ ST2 | |
| 279 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟท์โดยสาร | |
| 280 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 281 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-3 ทางเดิน ลม | |
| 282 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-4 ห้องโถงลิฟต์ | |
| 283 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-5 ห้องลิฟท์ | |
| 284 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-6 Exit Fireman LR | |
| 285 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-7 ทางเดิน ลม | |
| 286 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | |
| 287 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-9 บันไดหนีไฟ ST2 | |
| 288 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟท์โดยสาร | |
| 289 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 290 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-3 ทางเดิน ลม | |
| 291 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-4 ห้องโถงลิฟต์ | |
| 292 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-5 ห้องลิฟท์ | |
| 293 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-6 Exit Fireman LR | |
| 294 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-7 ทางเดิน ลม | |
| 295 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | |
| 296 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 29-9 บันไดหนีไฟ ST2 | |
| 297 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟท์โดยสาร | |
| 298 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 30-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 299 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 30-3 ทางเดิน ลม | |
| 300 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 30-4 ห้องโถงลิฟต์ | |

[illegible][illegible]

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev 0013/75

| หน่วยงานThe Base PBT | | ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | | | | | | วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ | |
|---------------------------|----------------------|---|-------|---------------|-------|--------------|-------|------------------------------|--|
| สาขา | | ไฟสำรองแบบเคอรั | | ผลการแบบเคอรั | | ผลการตรวจสอบ | | นาย/นายสุ | |
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | | |
| 181 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 182 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-3 ทางเดิน สก | |
| 183 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-4 ห้องโถงลิฟต์ | |
| 184 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-5 ห้องลิฟต์ | |
| 185 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-6 โถง Freeman Lift | |
| 186 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-7 ทางเดิน สก | |
| 187 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | |
| 188 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 17-9 บันไดหนีไฟ ST2 | |
| 189 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์ | |
| 190 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 191 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-3 ทางเดิน สก | |
| 192 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-4 ห้องโถงลิฟต์ | |
| 193 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-5 ห้องลิฟต์ | |
| 194 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-6 โถง Freeman Lift | |
| 195 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-7 ทางเดิน สก | |
| 196 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | |
| 197 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 18-9 บันไดหนีไฟ ST2 | |
| 198 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์ | |
| 199 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 200 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-3 ทางเดิน สก | |
| 201 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-4 ห้องโถงลิฟต์ | |
| 202 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-5 ห้องลิฟต์ | |
| 203 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-6 โถง Freeman Lift | |
| 204 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-7 ทางเดิน สก | |
| 205 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2 | |
| 206 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-9 บันไดหนีไฟ ST2 | |
| 207 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์ | |
| 208 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-2 บันไดหนีไฟ ST1 | |
| 209 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-3 ทางเดิน สก | |
| 210 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-4 ห้องโถงลิฟต์ | |

| หน้าปกด้านThe Base PBT | | ใบตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | | | | วันที่ตรวจพบ รหัสอุปกรณ์ | | วันที่ตรวจพบ รหัสอุปกรณ์ | |
|------------------------------|----------------------|--|---------|---------------|---------|-----------------------------|---------|--------------------------------|----------|
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟฉุกเฉินแต่ละตัว | | สภาพแบตเตอรี่ | | ผลการตรวจพบ | | สถานที่ตั้ง | หมายเหตุ |
| | | ปกติ | ผิดปกติ | ปกติ | ผิดปกติ | ปกติ | ผิดปกติ | | |
| 241 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-8 หน้าประตูฉุกเฉิน ST2 | |
| 242 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-9 บริเวณลิฟท์ ST2 | |
| 243 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-1 หน้าลิฟท์ฉุกเฉิน ST2 | |
| 244 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-2 บริเวณลิฟท์ ST1 | |
| 245 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-3 ทางเดิน ลก | |
| 246 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-4 ห้องลิฟท์ | |
| 247 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-5 ห้องลิฟท์ | |
| 248 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-6 Exit Fireman LR | |
| 249 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-7 ทางเดิน ลก | |
| 250 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-8 หน้าประตูฉุกเฉิน ST2 | |
| 251 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-9 บริเวณลิฟท์ ST2 | |
| 252 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-1 หน้าลิฟท์ฉุกเฉิน ST2 | |
| 253 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-2 บริเวณลิฟท์ ST1 | |
| 254 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-3 ทางเดิน ลก | |
| 255 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-4 ห้องลิฟท์ | |
| 256 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-5 ห้องลิฟท์ | |
| 257 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-6 Exit Fireman LR | |
| 258 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-7 ทางเดิน ลก | |
| 259 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-8 หน้าประตูฉุกเฉิน ST2 | |
| 260 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-9 บริเวณลิฟท์ ST1 | |
| 261 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-1 หน้าลิฟท์ฉุกเฉิน ST2 | |
| 262 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-2 บริเวณลิฟท์ ST1 | |
| 263 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-3 ทางเดิน ลก | |
| 264 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-4 ห้องลิฟท์ | |
| 265 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-5 ห้องลิฟท์ | |
| 266 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-6 Exit Fireman LR | |
| 267 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-7 ทางเดิน ลก | |
| 268 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-8 หน้าประตูฉุกเฉิน ST2 | |
| 269 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-9 บริเวณลิฟท์ ST2 | |
| 270 | Emergency Light | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-1 หน้าลิฟท์ฉุกเฉิน ST2 | |

หน้า 2 จาก 2

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|------|--|
| 姓名 | |
| 性别 | |
| 年龄 | |
| 职业 | |
| 住址 | |
| 联系电话 | |
| 电子邮箱 | |
| 其他信息 | |

[illegible][illegible][illegible]

MACEDONIA

11/20/2019

[illegible]

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

FRM-PMR-071 Rev.00 15 Aug 2020EDM.DMR.071 Rev. 001 15 Aug 2000COM-DMR-071 Rev. 001 15 Aug 2006

ERM-PMR-070 Rev. 11/05/86

MAC2003M4

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

§ 87(2)(b)

| | |
|----|--|
| 姓名 | |
| 学号 | |
| 班级 | |
| 院系 | |
| 姓名 | |
| 学号 | |
| 班级 | |
| 院系 | |
| 姓名 | |
| 学号 | |
| 班级 | |
| 院系 | |

WACHSMEYER

WACHSMUTH

1984-1985

1998年12月

| หน่วยงาน ...The Base PBT | | ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน | | วันที่ตรวจลง | | รหัสอุปกรณ์ | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------|---------|--------------|---------|--------------|---------------------------------|
| อาคาร : | | (EXIT SIGN LIGHT) | | | | EL EXT-00-01 | |
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟสว่างแบบเคส | | สภาพแบบเคส | | ผลการตรวจสอบ | |
| | | ปกติ | ผิดปกติ | ปกติ | ผิดปกติ | ปกติ | ผิดปกติ |
| 1 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1-1 โฉนดเคสออก |
| 2 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1-2 Lobby |
| 3 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1-3 รหัส Lobby |
| 4 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1-4 รหัส Co-Living |
| 5 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1-5 โฉนดเคส ST2 |
| 6 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1-6 โฉนดเคส ST1 |
| 7 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1A-1 สถานะออก |
| 8 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 1A-2 รหัสประตูหนีไฟ ST2 |
| 9 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 2-1 สถานะออก |
| 10 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 2-2 สถานะออก |
| 11 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 2B-1 รหัสประตูหนีไฟ ST1 |
| 12 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 2B-2 สถานะออกหน้า ST1 |
| 13 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 2B-3 สถานะออกหน้า ST2 |
| 14 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 2B-4 รหัสประตูหนีไฟ ST2 |
| 15 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 3-1 สถานะออก |
| 16 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 3-2 สถานะออก (หาเซ็น - 84) |
| 17 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 3B-1 รหัสประตูหนีไฟ ST1 |
| 18 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 3B-2 สถานะออกหน้า ST1 |
| 19 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 3B-3 สถานะออกหน้า ST2 |
| 20 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 3B-4 รหัสประตูหนีไฟ ST2 |
| 21 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 4-1 สถานะออก |
| 22 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 4-2 สถานะออก (หาเซ็น - 84) |
| 23 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 4B-1 รหัสประตูหนีไฟ ST1 |
| 24 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 4B-2 สถานะออกหน้า ST1 |
| 25 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 4B-3 สถานะออกหน้า ST2 |
| 26 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 4B-4 รหัสประตูหนีไฟ ST2 |
| 27 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 5-1 สถานะออก |
| 28 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 5-2 สถานะออก (หาเซ็น - 84) |
| 29 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 5B-1 รหัสประตูหนีไฟ ST1 |
| 30 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | ชั้น 5B-2 สถานะออกหน้า ST1 |

| หน่วยงานThe Base PBT | | ใบตรวจเช็คไฟฟ้าจากอุปกรณ์ | | | | วันที่ตรวจพบ | | 25/10/68 |
|----------------------------|----------------------|---------------------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|----------------------------------|
| อาคาร1..... | | (EXIT SIGN LIGHT) | | | | รหัสอุปกรณ์ | | EL EXT-00-01 |
| ลำดับ | รายการ / รหัสเครื่อง | ไฟสว่างแบบเคสรี | | สภาพแบบเคสรี | | ผลการตรวจพบ | | สถานที่ตั้ง |
| | | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | |
| 91 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 19-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 92 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 93 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร ST1 |
| 94 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 95 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 20-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 96 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 21-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 97 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 21-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร ST1 |
| 98 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 21-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 99 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 21-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 100 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 22-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 101 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 22-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์ ST1 |
| 102 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 22-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 103 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 22-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 104 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 105 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์ ST1 |
| 106 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 107 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 23-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 108 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 109 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์ ST1 |
| 110 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 111 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 24-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 112 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 113 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์ ST1 |
| 114 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 115 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 25-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 116 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |
| 117 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-2 ฝ้าฝ้าลิฟต์ ST1 |
| 118 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-3 ฝ้าฝ้าลิฟต์ Fireman LR |
| 119 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 26-4 ฝ้าฝ้าประตูหนีไฟ ST2 |
| 120 | EXIT SIGN LIGHT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ชั้น 27-1 ฝ้าฝ้าลิฟต์โดยสาร |

หมายเหตุ

| หน่วยงาน กรม | | The Base PST 1 | | ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet) | | | | | | | | วันที่ตรวจรอบ 23/10/63 รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01 | | | | |
|-----------------------------|-------------|-------------------|----------|--|---------|-------|--------|-------|------|-------|----------------|---|-------|-------|--------------|-------|
| รายการ | ถังดับเพลิง | | วาล์วน้ำ | | หัวหมุน | | สายฉีด | | ขวาน | | กระบอกทุบกระจก | | ถัง 7 | | ผลการตรวจรอบ | |
| | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข | ปกติ | แก้ไข |
| ชิ้น 1-1 หัวลำดับปริมาณน้ำ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 1-2 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 2-1 สายรอง | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 2-2 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 3-1 สายรอง | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 3-2 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 4-1 สายรอง | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 4-2 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 5-1 สายรอง | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 5-2 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| หัวฉีด Pump สะว่าะน้ำ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 6-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 6-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 7-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 7-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 8-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 8-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 9-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 9-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 10-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 10-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 11-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 11-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 12-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 12-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 12A-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 12A-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 14-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 14-2 ขำบันไดหนีไฟ ST2 | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| ชิ้น 15-1 โถง Fireman LIT | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | - | - | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

หมายเหตุ

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

101. 64.

| ตารางตรวจเช็คสระว่าย่น้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงาน...THE BASE เพชรบุรี...หลัก | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----|-----|-------|-------|-----------------------|--|--------------|-------|-------------------------------------|------------------|-------------|----------|
| เดือน พ.ศ.2568..... | | | | | | | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณ การใช้ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| รายการ วันที่ | ค่าเคมีสระว่าย่น้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการใช้เคมี (Kg) | | | เกลือ | | | | |
| | CL | PH | Sal | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดา แอซ Na ₂ CO ₃ | กรด เกลือ | | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6294 | 3 | คัลวินด์ | |
| 2 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6297 | 3 | ชินวาท | |
| 3 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6300 | 3 | ชนบท | |
| 4 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6304 | 4 | คัลวินด์ | |
| 5 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6308 | 4 | ชินวาท | |
| 6 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6312 | 4 | ชนบท | |
| 7 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6316 | 4 | คัลวินด์ | |
| 8 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | 4 | 6321 | 4 | ชินวาท | |
| 9 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6326 | 5 | ชนบท | |
| 10 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6330 | 5 | คัลวินด์ | |
| 11 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6334 | 4 | ชินวาท | |
| 12 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6336 | 4 | ชนบท | |
| 13 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6342 | 4 | คัลวินด์ | |
| 14 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6344 | 3 | ชินวาท | |
| 15 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6347 | 3 | ชนบท | |
| 16 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6350 | 3 | คัลวินด์ | |
| 17 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6353 | 3 | ชินวาท | |
| 18 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6356 | 3 | ชนบท | |
| 19 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6359 | 3 | คัลวินด์ | |
| 20 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | 4 | 6363 | 4 | ชินวาท | |
| 21 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6367 | 4 | ชนบท | |
| 22 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6371 | 4 | คัลวินด์ | |
| 23 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6374 | 3 | ชินวาท | |
| 24 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6376 | 2 | ชนบท | |
| 25 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | 5 | 6379 | 2 | คัลวินด์ | |
| 26 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6382 | 3 | ชินวาท | |
| 27 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6385 | 3 | ชนบท | |
| 28 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6387 | 3 | คัลวินด์ | |
| 29 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6389 | 2 | ชินวาท | |

FRM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2020

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงาน...THE BASE เพชรบุรี-ทองหล่อ | | | |
|------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|-------------------------|--|--------------|-------|--------------------------------------|---------------------|-------------|----------|
| เดือนส.ค. ...2568..... | | | | | | | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณ การใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | | | | | |
| วันที่ | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดา แฉะ Na ₂ CO ₃ | กรด เกลือ | เกลือ | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6396 | 3 | คังคัง | |
| 2 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6399 | 3 | ชินวิตร | |
| 3 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6403 | 4 | ณวาท | |
| 4 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6406 | 3 | คังคัง | |
| 5 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6413 | 7 | ชินวิตร | |
| 6 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6420 | 7 | ณวาท | |
| 7 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6426 | 6 | คังคัง | |
| 8 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | 4 | 6431 | 8 | ชินวิตร | |
| 9 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6437 | 6 | ณวาท | |
| 10 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6443 | 6 | คังคัง | |
| 11 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6450 | 7 | ชินวิตร | |
| 12 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6457 | 7 | ณวาท | |
| 13 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6465 | 8 | คังคัง | |
| 14 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6472 | 7 | ชินวิตร | |
| 15 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6479 | 7 | ณวาท | |
| 16 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6483 | 4 | คังคัง | |
| 17 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6487 | 4 | ชินวิตร | |
| 18 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6491 | 4 | ณวาท | |
| 19 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | 4 | 6497 | 6 | คังคัง | |
| 20 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6502 | 5 | ชินวิตร | |
| 21 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6508 | 6 | ณวาท | |
| 22 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6511 | 3 | คังคัง | |
| 23 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6514 | 3 | ชินวิตร | |
| 24 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6519 | 5 | ณวาท | |
| 25 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6539 | 20 | คังคัง | |
| 26 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6559 | 20 | ชินวิตร | |
| 27 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6579 | 20 | ณวาท | |
| 28 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6595 | 16 | คังคัง | |
| 29 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6613 | 18 | ชินวิตร | |
| 30 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6629 | 16 | ณวาท | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงาน...THE BASE เพชรบุรี-ทองหล่อ | | | |
|------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|------------------------|--|--------------|-------|--------------------------------------|---------------------|-------------|----------|
| เดือนก.ย. ...2568..... | | | | | | | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณ การใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg) | | | | | | | |
| วันที่ | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดา แฉะ Na ₂ CO ₃ | กรด เกลือ | เกลือ | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6624 | 3 | คังคัง | |
| 2 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6626 | 4 | ชินวิตร | |
| 3 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6635 | 7 | ณวาท | |
| 4 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6644 | 7 | คังคัง | |
| 5 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6651 | 7 | ชินวิตร | |
| 6 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6656 | 7 | ณวาท | |
| 7 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6665 | 7 | คังคัง | |
| 8 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | 4 | 6672 | 7 | ชินวิตร | |
| 9 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6679 | 7 | ณวาท | |
| 10 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6684 | 5 | คังคัง | |
| 11 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6689 | 5 | ชินวิตร | |
| 12 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6693 | 4 | ณวาท | |
| 13 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6697 | 4 | คังคัง | |
| 14 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6701 | 4 | ชินวิตร | |
| 15 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6707 | 6 | ณวาท | |
| 16 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6713 | 6 | คังคัง | |
| 17 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6719 | 6 | ชินวิตร | |
| 18 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6725 | 6 | ณวาท | |
| 19 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | 4 | 6731 | 6 | คังคัง | |
| 20 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6737 | 6 | ชินวิตร | |
| 21 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6743 | 6 | ณวาท | |
| 22 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6750 | 7 | คังคัง | |
| 23 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6757 | 7 | ชินวิตร | |
| 24 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6764 | 7 | ณวาท | |
| 25 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | 5 | 6771 | 7 | คังคัง | |
| 26 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6778 | 7 | ชินวิตร | |
| 27 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6785 | 7 | ณวาท | |
| 28 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6792 | 7 | คังคัง | |
| 29 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6799 | 7 | ชินวิตร | |
| 30 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6801 | 7 | ณวาท | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงาน...THE BASE เพชรบุรี-ทองหล่อ | | | |
|---------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|------------------------|--|--------------|-------|--------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| เดือน ตุลาคม ...2568..... | | | | | | | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณ การใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg) | | | | | | | |
| วันที่ | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดา แฉะ Na ₂ CO ₃ | กรด เกลือ | เกลือ | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6808 | 7 | ณวาท | |
| 2 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6813 | 5 | คังคัง | |
| 3 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6816 | 5 | ชินวิตร | |
| 4 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6823 | 5 | ณวาท | |
| 5 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6829 | 6 | คังคัง | |
| 6 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6835 | 6 | ชินวิตร | |
| 7 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6841 | 6 | ณวาท | |
| 8 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | 7 | 6847 | 6 | คังคัง | |
| 9 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 6853 | 6 | ชินวิตร | |
| 10 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 6858 | 6 | ณวาท | |
| 11 | 0.5 | 7.5 | | | | | | | | 6865 | 6 | คังคัง | |
| 12 | 0.5 | 7.5 | | | | | | | 5 | 6871 | 6 | ชินวิตร | |
| 13 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6877 | 6 | ณวาท | |
| 14 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6883 | 6 | คังคัง | |
| 15 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6889 | 6 | ชินวิตร | |
| 16 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6895 | 6 | ณวาท | |
| 17 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6902 | 7 | คังคัง | |
| 18 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6909 | 7 | ชินวิตร | |
| 19 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | 4 | 6918 | 9 | ณวาท | |
| 20 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6927 | 9 | คังคัง | |
| 21 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6934 | 8 | ชินวิตร | |
| 22 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6941 | 7 | ณวาท | คังคังเดิม 30 |
| 23 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6948 | 7 | คังคัง | |
| 24 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 6954 | 6 | ชินวิตร | |
| 25 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | 5 | 6960 | 6 | ณวาท | |
| 26 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 6966 | 6 | คังคัง | |
| 27 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 6969 | 3 | ชินวิตร | |
| 28 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 6972 | 3 | ณวาท | |
| 29 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 6977 | 5 | คังคัง | |
| 30 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 6981 | 6 | ชินวิตร | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงาน...THE BASE เพชรบุรีทองหล่อ | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|-------------------------|--|--------------|-------|-------------------------------------|----------------------|-------------|----------|
| เดือนพฤศจิกายน ...2568..... | | | | | | | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณ การใช้ น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | | | | | |
| วันที่ | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดา แฉะ Na ₂ CO ₃ | กรด เกลือ | เกลือ | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6990 | 5 | ชินวิตร | |
| 2 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6995 | 5 | ชนบทพ | |
| 3 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6700 | 5 | คัสตินนท์ | |
| 4 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 6706 | 5 | ชินวิตร | |
| 5 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 7212 | 5 | ชนบทพ | |
| 6 | 1.5 | 7.8 | | | | | | | | 7219 | 6 | คัสตินนท์ | |
| 7 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 7224 | 6 | ชินวิตร | |
| 8 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | 9 | 7230 | 6 | ชนบทพ | |
| 9 | 1.5 | 7.2 | | | | | | | | 7236 | 6 | คัสตินนท์ | |
| 10 | 0.5 | 7.2 | | | | | | | | 7242 | 6 | ชินวิตร | |
| 11 | 0.5 | 7.5 | | | | | | | | 7247 | 5 | ชนบทพ | |
| 12 | 0.5 | 7.5 | | | | | | | | 7253 | 6 | คัสตินนท์ | |
| 13 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | 5 | 7259 | 6 | ชินวิตร | |
| 14 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7265 | 6 | ชนบทพ | |
| 15 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7273 | 7 | คัสตินนท์ | |
| 16 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7280 | 7 | ชินวิตร | |
| 17 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7286 | 8 | ชนบทพ | |
| 18 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7296 | 8 | คัสตินนท์ | |
| 19 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | 4 | 7305 | 9 | ชินวิตร | |
| 20 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7313 | 8 | ชนบทพ | |
| 21 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7319 | 6 | คัสตินนท์ | |
| 22 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7325 | 6 | ชินวิตร | |
| 23 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7331 | 6 | ชนบทพ | |
| 24 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | | 7337 | 6 | คัสตินนท์ | |
| 25 | 1.5 | 7.5 | | | | | | | 5 | 7343 | 6 | ชินวิตร | |
| 26 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 7350 | 7 | ชนบทพ | |
| 27 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 7357 | 7 | คัสตินนท์ | |
| 28 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 7364 | 7 | ชินวิตร | |
| 29 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 7371 | 7 | ชนบทพ | |
| 30 | 2.5 | 7.5 | | | | | | | | 7375 | 4 | คัสตินนท์ | |

| สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | สถานที่ตั้ง ผู้รับเข้า | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---|
| วัน เดือน ปี | ปริมาณ การปล่อย น้ำเสีย ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | การตรวจ น้ำเสีย | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | การตรวจ น้ำเสีย | การบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | สถานที่ตั้ง ผู้รับเข้า | | |
| | | | | | | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | การตรวจ น้ำเสีย | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | การตรวจ น้ำเสีย | | | | | |
| 16/7/68 | 39.9 | 84 | 67.2 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 17/7/68 | 39.9 | 82 | 65.6 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 18/7/68 | 39.9 | 83 | 66.4 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 19/7/68 | 39.9 | 86 | 68.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 20/7/68 | 39.9 | 74 | 59.2 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 21/7/68 | 39.9 | 76 | 60.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 22/7/68 | 39.9 | 72 | 57.6 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 23/7/68 | 39.9 | 74 | 59.2 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 24/7/68 | 39.9 | 72 | 57.6 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 25/7/68 | 39.9 | 76 | 60.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 26/7/68 | 39.9 | 75 | 60 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 27/7/68 | 39.9 | 84 | 67.2 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 28/7/68 | 39.9 | 69 | 55.2 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 29/7/68 | 39.9 | 70 | 56 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 30/7/68 | 39.9 | 68 | 54.4 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |
| 31/7/68 | 39.9 | 76 | 60.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะโครงการที่มีสถิติและข้อมูลนี้ ๑ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีภาคีผู้เกี่ยวข้องหลายภาคี ให้แยกภาคีผู้เกี่ยวข้องออกตามพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละภาคี

และทำการสรุปให้เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
 ()เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()
 ในอนุญาตเลขที่ นศ.
 ออกให้โดย
 ()
 ในอนุญาตเลขที่ นศ.
 ออกให้โดย
 ()
 ในอนุญาตเลขที่ นศ.
 ออกให้โดย

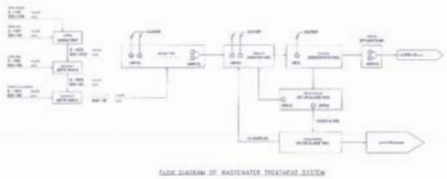
แบบบันทึกการตรวจเช็คและข้อมูลเชิงสถิติของผลการดำเนินงานของระบบ
 บำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง



ที่ดำเนินการวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| วัน เดือน ปี | ปริมาณน้ำเสีย | | | | | การบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | ปริมาณ อากาศ สารพิษ สารพิษจาก การเผาไหม้ ของเครื่องยนต์ | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) |
| | การปล่อย น้ำเสีย ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน) | | |
| 1/7/68 | 39.9 | 75 | 60 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 2/7/68 | 39.9 | 77 | 61.6 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 3/7/68 | 39.9 | 73 | 58.4 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 4/7/68 | 39.9 | 75 | 60 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 5/7/68 | 39.9 | 74 | 59.2 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 6/7/68 | 39.9 | 76 | 60.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 7/7/68 | 39.9 | 75 | 60 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 8/7/68 | 39.9 | 75 | 60 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 9/7/68 | 39.9 | 77 | 61.6 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 10/2/68 | 39.9 | 73 | 58.4 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 11/7/68 | 39.9 | 76 | 60.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 12/7/68 | 39.9 | 83 | 66.4 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 13/7/68 | 39.9 | 81 | 64.8 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 14/7/68 | 39.9 | 85 | 68 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |
| 15/7/68 | 39.9 | 83 | 66.4 | 722.70 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร สาขาสหวิทยาเขต กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร สาขาสหวิทยาเขต กรุงเทพมหานคร

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



หรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 1..... ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบระบายน้ำทิ้งเทศบาลจังหวัดนนทบุรี.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.9 kw.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2379.00.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1903.20.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำทิ้งสาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างจากที่เข้า (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการ
บำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา

๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงานโดยแสดง
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทศ. ๑

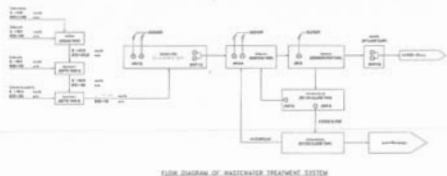
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร สาขาสหวิทยาเขต กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร สาขาสหวิทยาเขต กรุงเทพมหานคร

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW CHART OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

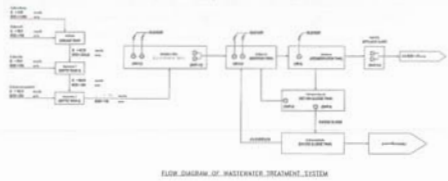
ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วันที่และข้อมูลทั่วไปของแหล่งกำเนิดมลพิษ | ผู้รายงาน | ประเภทของมลพิษ | ผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | ปริมาณน้ำเสียรวม | ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย |
| วันที่ | ปี | ประเภทของมลพิษ | ปริมาณน้ำเสียรวม | ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย | ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย |
| 1/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 2/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 3/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 4/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 5/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 6/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 7/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 8/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 9/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 10/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 11/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 12/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 13/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 14/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |
| 15/8/68 | 2568 | น้ำเสีย | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 | 39.9 |

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ
บำรุงค้ำเสียบนของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ที่ต้นจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาวิทยขวาง โบสถ์ภูเขาเลกขัตติ (ถ้ำ) ออกให้ โดย สำนักงานที่ต้น

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

| ลำดับ ตัวอักษร ตัวต้น | สถิติเศรษฐกิจด้านการต่างประเทศ | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| | ปริมาณ การค้า นำเข้า มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า ส่งออก มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า นำเข้า มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า ส่งออก มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า นำเข้า มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า ส่งออก มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า นำเข้า มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า ส่งออก มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า นำเข้า มูลค่า รวม (พันบาท) | ปริมาณ การค้า ส่งออก มูลค่า รวม (พันบาท) | |
| 169/88 | 39.9 | 55 | 44 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 179/88 | 39.9 | 60 | 48.0 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 189/88 | 39.9 | 72 | 51.6 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 209/88 | 39.9 | 74 | 56 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 219/88 | 39.9 | 72 | 57.6 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 229/88 | 39.9 | 74 | 59.2 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 239/88 | 39.9 | 70 | 56 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 249/88 | 39.9 | 74 | 59.2 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 259/88 | 39.9 | 72 | 57.6 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 269/88 | 39.9 | 84 | 75.2 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 279/88 | 39.9 | 80 | 72 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 289/88 | 39.9 | 88 | 78.4 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 299/88 | 39.9 | 94 | 75.2 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |
| 309/88 | 39.9 | 96 | 76.8 | 77.9 | - | - | - | - | - | - | - |

๑. ให้อรรถาธิบายข้อสังเกตในการเสริมสติและข้ออื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในการมีแบบฉบับอันเกี่ยวกับการดำรงชีวิตของบุคคลท่านที่สนใจอีกใคร่ขอทราบโดยละเอียดว่าท่านปฏิบัติหน้าที่ของท่านอย่างไรบ้าง

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อควรเตือน

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@pluss.co.th
 นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบสท์เพอริ-ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบ
 กิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี 0994002685081 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
 กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()
 ใบอนุญาตเลขที่ หมวดอาชญา
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมวดอาชญา
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ชั่วโมง/วัน

| สถิติและข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ปริมาณ การปล่อย น้ำทิ้ง จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | การคำนวณของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก อาคาร หรือ โรงงาน (ลบ.ม.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | | | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | รวมการปล่อย น้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/10/68 | 39.9 | 96 | 76 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |

| สถิติแบบจำลองข้อมูลการจ่ายน้ำดิบตามวัน | | | | | | | | | | | | ข้อมูลหรือ ผู้บันทึก | | |
|--|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------|--|--|
| วัน เดือน ปี | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ จาก ประปา น้ำดิบ (ลบ.ม) | ปริมาณ น้ำดิบ จาก แหล่งน้ำ อื่น (ลบ.ม) | ปริมาณ น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | ปริมาณ การบำบัด น้ำดิบ (ลบ.ม) | ปริมาณ น้ำดิบ ที่ จ่าย (ลบ.ม) | ปริมาณ น้ำดิบ ที่ จ่าย (ลบ.ม) | การจ่ายน้ำดิบตามวัน | | | | | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) |
| | | | | | | | | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | ปริมาณ การจ่าย น้ำดิบ รวม (ลบ.ม) | | | |
| 16/10/68 | 39.9 | 76 | 60.8 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 17/10/68 | 39.9 | 75 | 60.0 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 18/10/68 | 39.9 | 75 | 60 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 19/10/68 | 39.9 | 86 | 68.8 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 20/10/68 | 39.9 | 84 | 67.2 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 21/10/68 | 39.9 | 88 | 70.4 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 22/10/68 | 39.9 | 89 | 71.2 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 23/10/68 | 39.9 | 84 | 67.2 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 24/10/68 | 39.9 | 86 | 68.8 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 25/10/68 | 39.9 | 87 | 69.6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 26/10/68 | 39.9 | 86 | 68.8 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 27/10/68 | 39.9 | 78 | 62.4 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 28/10/68 | 39.9 | 84 | 67.2 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 29/10/68 | 39.9 | 77 | 61.6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 30/10/68 | 39.9 | 82 | 65.6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |
| 31/10/68 | 39.9 | 74 | 59.2 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 | 32.7/6 |

แบบบันทึกการตรวจเช็คและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ
 บำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@pluss.co.th
 นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบสท์เพอริ-ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบ
 กิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี 0994002685081 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด
 กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน



ได้เก็บเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

เป็นผู้นำต้องทุบปรการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งสำนักงานที่ดิน
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมออายุ _____
 ออกให้โดย _____

 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมออายุ _____
 ออกให้โดย _____

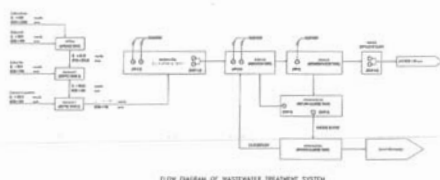
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ
บำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แพตังกานันคมณฑล ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

[REDACTED]

ประกอบกิจการประเภท ให้เช่ารถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน 0994002655081 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน จังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง โดยชุดอาคารถิ่น (สาม) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

จึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง

ในนิคมลพิษประกอบ
ทำงานที่คืนจังหวัด
กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ตุลาคม 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ตบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ชั่วโมง/วัน

ឃ្លា កថា. ១

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เก็บจากแหล่งกำเนิดปฐม

| สถิติและข้อมูลเชิงลึกการพบปะกัน | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|
| วัน เดือน ปี | บริเวณ การไป ทำธุระ กิจ | บริเวณ รอบ นอก | บริเวณ ภายใน เมือง | บริเวณ รอบนอก เมือง | บริเวณ ภายใน เมือง | การพบปะ กัน | การดำเนินการตามแผน | | | | | | ผู้ดำเนินการ และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | | |
| | | | | | | | วัตถุประสงค์ | หัวข้อการประชุม | หัวข้อการประชุม | หัวข้อการประชุม | หัวข้อการประชุม | หัวข้อการประชุม | | หัวข้อการประชุม | หัวข้อการประชุม |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/11/58 | 35.9 | 76 | 60.8 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 2/11/58 | 35.9 | 74 | 59.2 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 3/11/58 | 35.9 | 78 | 62.4 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 4/11/58 | 35.9 | 76 | 60.8 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 5/11/58 | 35.9 | 77 | 61.6 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 6/11/58 | 35.9 | 76 | 60.8 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 7/11/58 | 35.9 | 78 | 62.4 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 8/11/58 | 35.9 | 74 | 59.2 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 9/11/58 | 35.9 | 76 | 60.8 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 10/11/58 | 35.9 | 76 | 60.8 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 11/11/58 | 35.9 | 74 | 59.2 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 12/11/58 | 35.9 | 76 | 60.8 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 13/11/58 | 35.9 | 73 | 58.4 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 14/11/58 | 35.9 | 79 | 63.2 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |
| 15/11/58 | 35.9 | 93 | 74.4 | 321/10 | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | |

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ကဏ္ဍ.၂

.....ปี เขต หัวขวาง

ตั้งกำเนิดคอมพิวเตอร์ประกอบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด

กรุงเทพมหานคร สาขาหัวขวง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤศจิกายน 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

บทพระราชนิพนธ์น้ำใจเย็บ

ตอบ: การนำเอาสารอินทรีย์ไปหมัก

นางสาวนันทิยา นันทิยา

... ..

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) ชั่วโมง/วัน

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกลัทธิและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

ในการที่จะพบว่า บัณฑิตซึ่งมีการคิดค้นที่สร้างสรรค์งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ การสาธารณสุขเป็นชีวิตและข้อมูลรายเดือน

[illegible]

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 30.0

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,440.00

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,952.00

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายไปทางท่อสาธารณะ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและท่อไคท์

- ระบุแบบบ้านที่ซื้อ ☒ 10 ปี ☐ น้อยกว่า 10 ปี (รวม)

- តើចង់បានប្រាក់ ☒ ប្រចាំ ☐ មិនប្រចាំ (ឆ្នាំ)

- ☐ **บัตรประชาชน** ☐ **ใบขับขี่** ☐ **สมุดทะเบียนบ้าน**

- อัตราการเปลี่ยนแปลง : - | - | - | -

การออกใบเสร็จรับเงิน ☐ บัตร ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

การวิจัยประเภทอื่น ☒ บทคัดย่อ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

.....

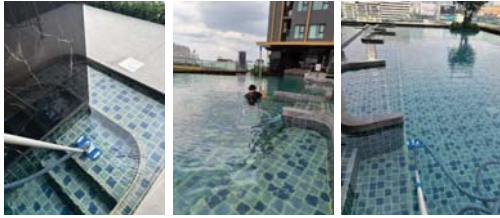
(๘) ปริมาณและองค์ประกอบส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

คำเตือน ๑. ถ้าหากหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการ บำบัดน้ำเสียผิดไปจากเกณฑ์ที่ดี ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกการรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๓

การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



ทำความสะอาดส่วนกลาง



สูบล้างจากบ่อบำบัด



ล้างห้องขยะ



ทำความสะอาดรางระบายน้ำ



ซ่อมดับเพลิง



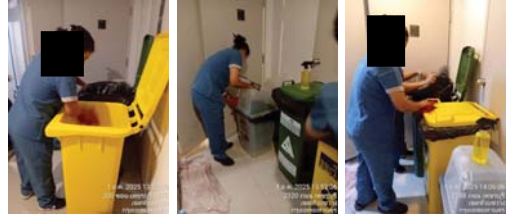
ตัดโซม



ตรวจสอบเส้นท่อประปา



เก็บขยะในโครงการ



เก็บขยะสำนักงานเขต



ดูแลพื้นที่สีเขียว



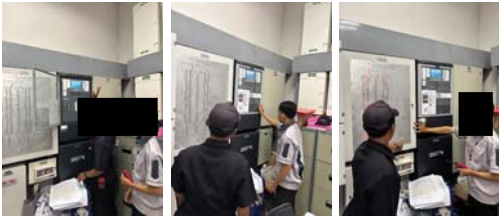
ฉีดแมลง



ซ่อมแซมส่วนต่างๆภายในโครงการ



ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



การคัดกรองน้ำออกจากกระเบบระบายน้ำ



ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



การขนของเก่าโครงการ



บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำ(ตรวจเช็คปั้ม)

